



Kétegyháza Nagyközség Polgármesterétől
5741 Kétegyháza Fő tér 9.
Tel.: 66/ 250-122
e-mail: ketegyhaza@ketegyhaza.hu

Előkészítette: Vatrán Éva

ELŐTERJESZTÉS

Kétegyháza Nagyközség Képviselő-testületének 2026. május 26-i ülésére

Tárgy: **Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2025. évi munkájáról**

A Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. §-ban meghatározottak szerint ellátja az önkormányzat működésével, valamint a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntés előkészítését és végrehajtását.

A hivatal személyi állománya a következők szerint alakul.

Az igazgatási csoport munkatársai:

1 fő csoportvezető, igazgatási ügyintéző, anyakönyvi és hagyatéki ügyintéző feladatok ellátása első félévben, 2025 év második félévétől Dr. Petrusán Balázs jegyző látta el az anyakönyvi és hagyatéki ügyintéző feladatokat.

- 1 fő iktató, igazgatási és egyéb ügyintézői feladatok
- 1 fő szociális, gyermekvédelmi, igazgatási, **hatósági** és egyéb ügyintézői feladatok ellátása
- 1 fő ügyviteli és elektronikus ügyiratkezelés előkészítése

A pénzügyi csoportban 6 kolléga dolgozik, akik teljes körűen látják el a hivatal, az önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzatok, valamint az intézmények könyvelési és pénzügyi feladatait, valamint az adó- és munkaügyi feladatokat. 1 fő csoportvezető koordinálja a munkát, aki elvégzi az önkormányzat és intézményei költségvetési tervezésével, beszámolásával és egyéb feladatokkal kapcsolatos kötelezettségeket. A csoport személyi állományában 2025. március 15. napját követően nem következett be változás.

Egy fő pályázattíró, műszaki, beruházási és településüzemeltetési ügyintézői feladatot ellátó köztisztviselő.

Az igazgatási csoport feladatellátása

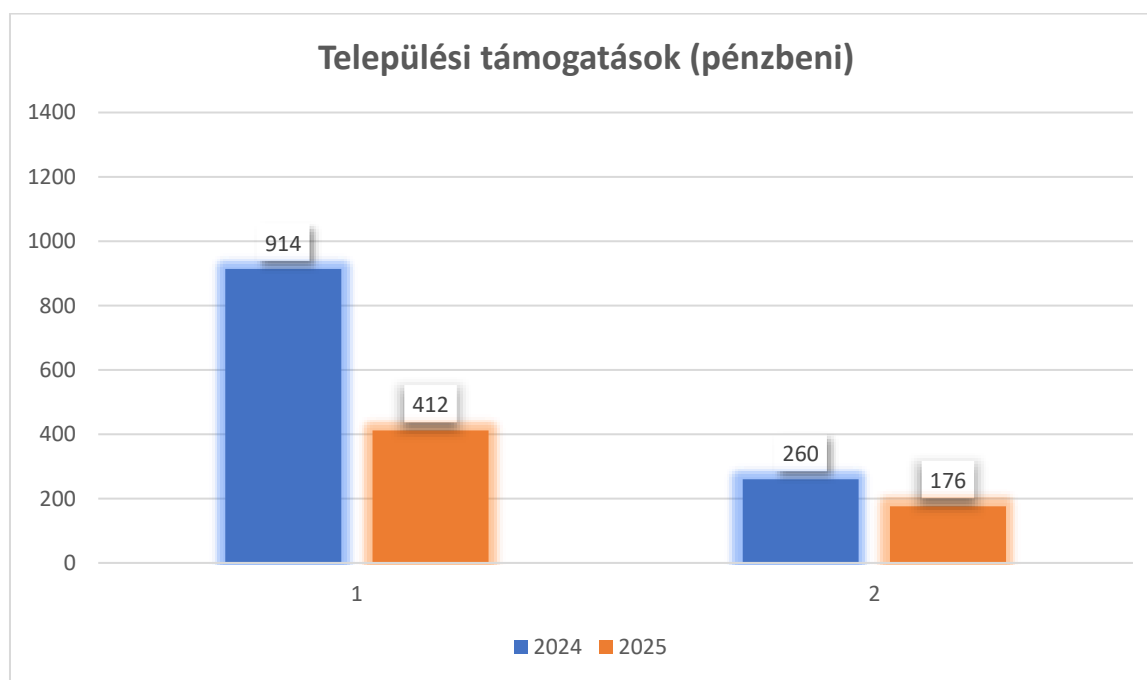
Szociális feladatok

Kétegyháza Nagyközség Önkormányzatának fő feladata a lakosság különféle problémáinak, a lakosság egyes államigazgatási és önkormányzati ügyeinek intézése.

A szociális szakterület segítséget nyújt azoknak a lakosoknak, akik támogatásra vagy egyéb segítségre szorulnak.

A **rendkívüli települési támogatásra** – mint segélyezési formára – vonatkozó önkormányzati rendelet nem határoz meg a jogosultsági feltételek között jövedelmi összefoghatárt, így a rászorulókat jövedelmi helyzetüktől függetlenül, különféle célra igénybe vehetik a támogatást, amennyiben nehéz élethelyzetbe kerülnek, illetve nem tudják megteremteni a megélhetéshez, illetve életfenntartásához szükséges forrásokat. A települési támogatás juttatásának formája nem rendszeres, összege a felmerülő problémához mérten kerül megállapításra. A rendkívüli települési támogatás összegének megállapításánál különös figyelmet fordítunk az élethelyzetek vizsgálatára, a kérelmező és családja szociális helyzetére és ezen belül a család jövedelemére, illetve a lakókörnyezetre.

A 2025. évben 412 esetben 176 fő részesült összesen 5.090.000.- Ft összegű pénzbeli települési támogatásban. Kétegyháza lakosságát 322.000.- Ft összegű természetbeni támogatásban részesítettük, szintén a települési támogatás keretében, szennyvízcső és rágcslóírtó biztosításával.



A jelentős különbség oka, hogy a 2025. évben a szociális keretből jelentős összeg került átcsoportosításra a tüzelőjuttatás önerő és a szállítási költségnek a fedezetére, így a települési támogatási összegek odaítélésénél jobban oda kellett figyelni.

A települési támogatás keretének jelentős részét a megnövekedett árak miatt kialakult nehézségek és megélhetési problémák kezelésére fordítottuk. Különböző élethelyzetek nehézségeihez nyújtottunk támogatást, ilyenek voltak: gyógyszer, tüzelő, élelmiszer, ruházat, temetés költségeihez való hozzájáruláshoz, illetve nagyobb összegű közüzemi számlák egy részének kifizetéséhez.

A támogatottak köre ebben az évben a megélhetési nehézségek következtében kiszélesedett. Több esetben olyan családon és segíteni kellett, akik a korábbi években nem nyújtottak be kérelmet támogatás iránt. Ugyanakkor igyekeztünk a rendszeresen jelentkező kérelmezők igényeit jobban koordinálni és egyéb segítséget is felajánlani részükre (pl. élelmiszer-csomag a családsegítőn keresztül, gyógyszerkiváltás). A támogatás megállapítása előtt - szükséges esetben - környezettanulmányt végeztünk az adott helyzet súlyosságának felmérése érdekében és amennyiben más jellegű probléma is tudomásunkra jutott, jeleztük a megfelelő szerveknek (családsegítő, védőnő, rendőrség), ezzel is segítve az ügyfeleket. A társhatóságok bevonásával is igyekeztünk az ügyfelek nehéz helyzetén segíteni. Jövedelmi viszonyuk javítására is különös figyelmet fordítottunk, az ügyfél részére megállítható támogatások, ellátások megigénylésében közreműködünk, javítva ezzel a család anyagi helyzetét.

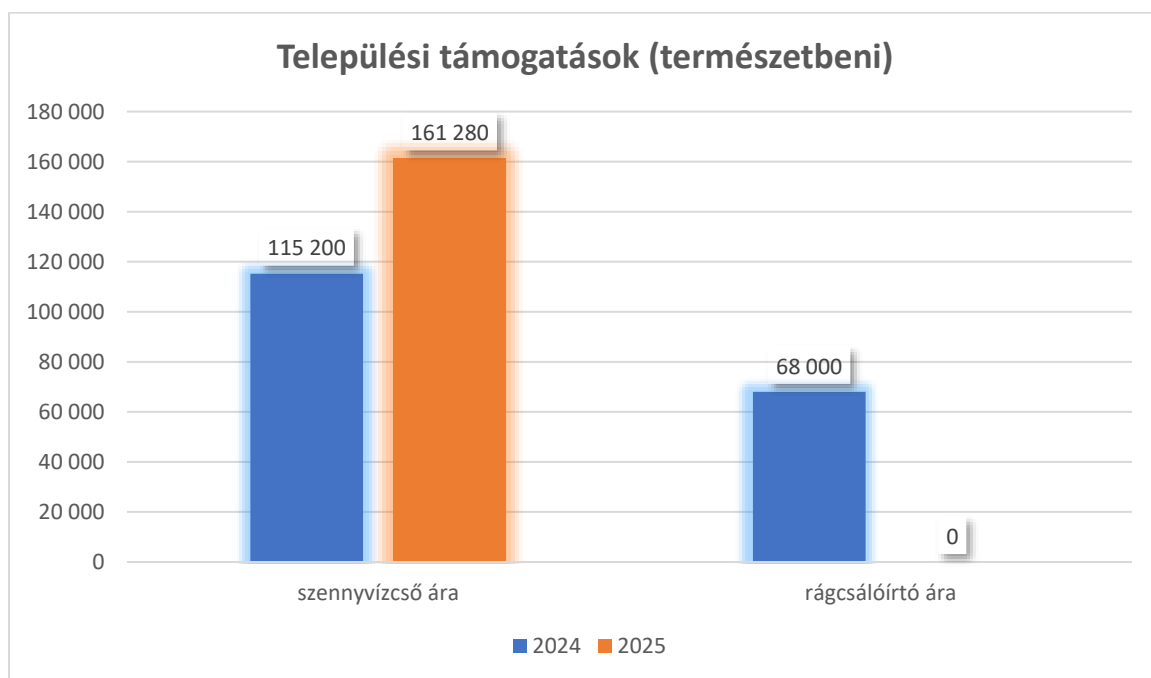
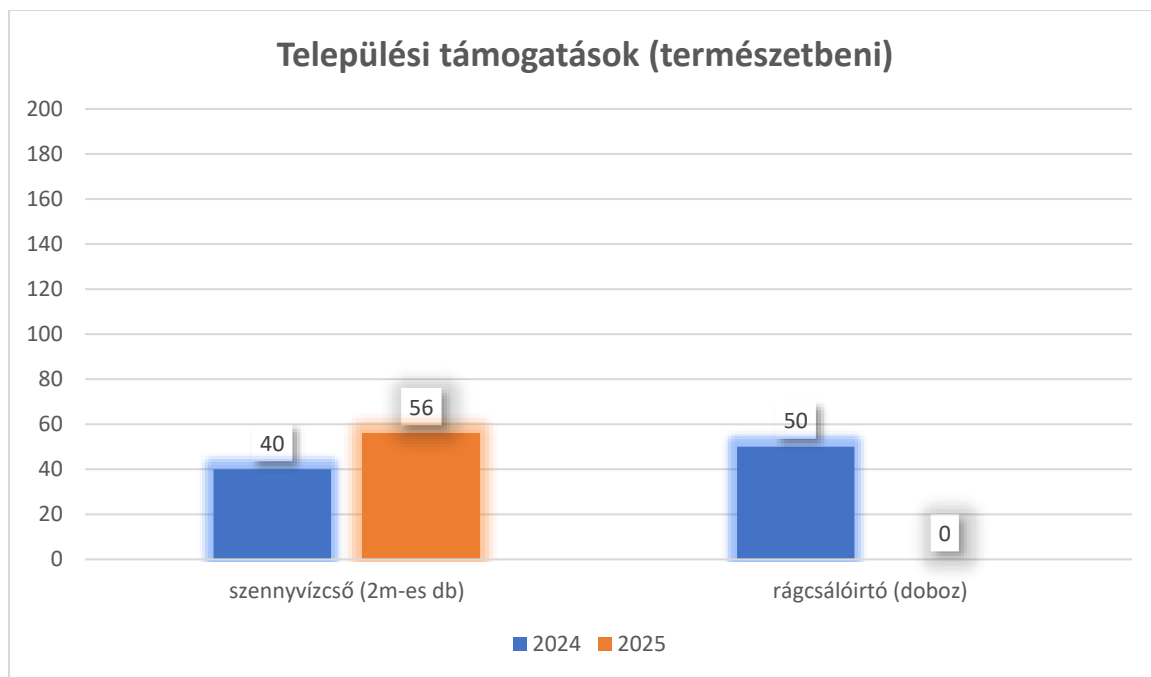
A 2025. évben a háztartások közüzemi költségeivel kapcsolatban sok problémát jeleztek az ügyfelek, a támogatás összege ennek tekintetében 322.526.- Ft volt.

A lakosság nagy részénél problémaként jelent meg, hogy a közüzemek által követelt összegek nem voltak valósak, mivel a fogyasztás és az átalány alapján meghatározott összeg között jelentős volt a különbség, amit a lakosok nem tudtak kifizetni a szolgáltató számára és sok családot a szolgáltatás kikapcsolása fenyegetett. Ilyen esetekben segítettünk az ügyfeleknek a közüzemmel felvenni a kapcsolatot a kikapcsolás elkerülése érdekében, illetve a valós fogyasztás kiszámlázásának ügyében. Gyakori probléma, hogy a rezsizsámlák nem a települési támogatási kérelmet benyújtó személy nevére szólnak, ezekben az esetekben is igyekeztünk segíteni az ügyfeleket abban, hogy a tényleges fogyasztó nevére átírássra kerüljön a szolgáltatás.

Települési támogatásként, de természetbeni ellátás formájában biztosítunk lehetőséget a település lakosainak **szennyvízcső** igénylésére, ezzel is segítve őket, hogy rá tudjanak csatlakozni a szennyvízhálózatra. 2025-ben 56 db 2 m-es szennyvízcső, összesen 161.280.- Ft összegben került kiosztásra.

A támogatás elbírálásánál megvizsgáltuk, hogy az adott ingatlanra benyújtott kérelem esetében a kérelmező az ingatlan tulajdonosa-e, illetve, hogy a szennyvízhálózat ki van-e építve az adott területen.

Rágcsálóirtót is biztosítottunk a lakosság részére annak érdekében, hogy megóvjuk őket – és a közösséget is - a rágcsálók által okozott nagyobb károktól. A 2025-ben nem érkezett ilyen jellegű támogatás iránti kérelem.



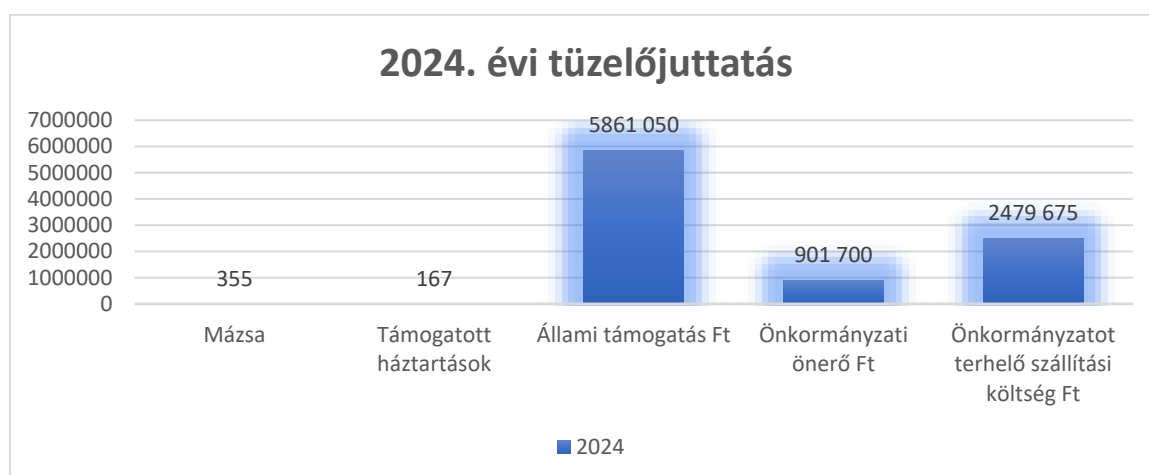
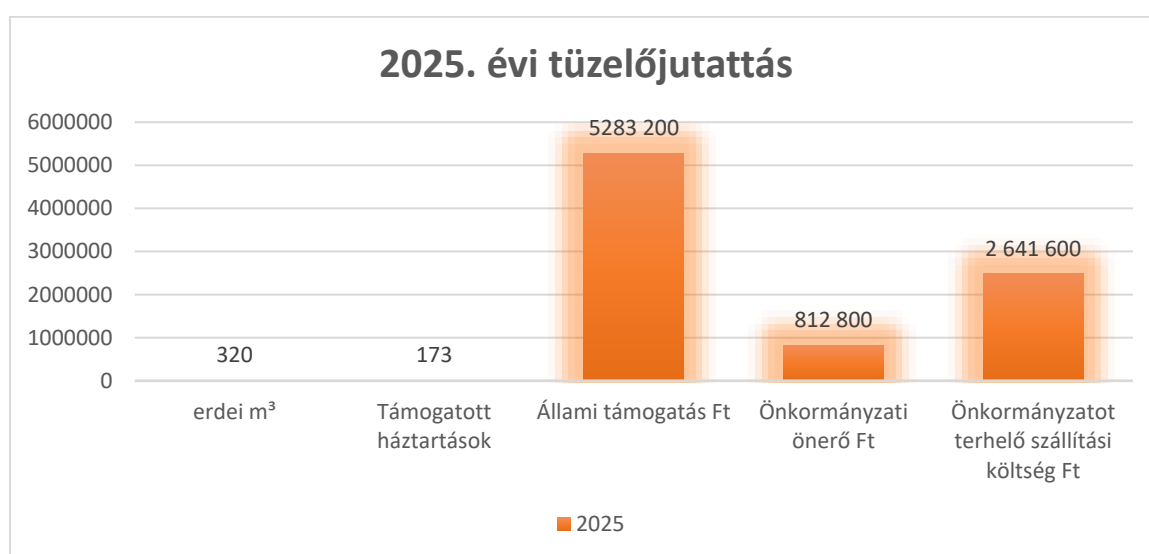
Köztemetés egy esetben volt a 2025-ös évben. Halálesetkor az elhunytak hozzátartozói települési támogatási kérelmet nyújtottak be, amelyre általában egyszeri nagyobb összegű, 50.000.- Ft pénzbeli támogatást kaptak a temetés költségeinek részbeni rendezéséhez. 2025-ben ez 17 alkalommal fordult elő. Összességében azt lehet mondani, hogy ezt az összeget a hozzátartozók érdemi segítségnek tekintik és élnek is ezzel a lehetőséggel.

A másik kiemelt feladata az igazgatási területnek a **szociális tüzelő pályázat** teljes körű lebonyolítása a pályázat benyújtásától az Államkincstár felé történő elszámolásig. 2025-ben a településünkön 6.096.000, - Ft értékű lágylombos tűzifa (5.283.200, - Ft állami támogatás és 812.800, - Ft önkormányzati önerő) és 2.479.675. - Ft szállítási költség biztosításával gondoskodott

arról, hogy a rászoruló lakosság tüzelőhöz jusson. 320 erdei köbméter lágylombos tűzifa került kiosztásra 173 háztartás számára.

A szociális tűzifa kiszállítását a GUMI-COOP KFT végezte. A kiszállítás költsége bruttó 2.641.600.- Ft volt. A szállítás rugalmasan, rövid időn belül megtörtént az 5741 Kétegyháza, Szent Imre u. 4. szám alatti telephelyre.

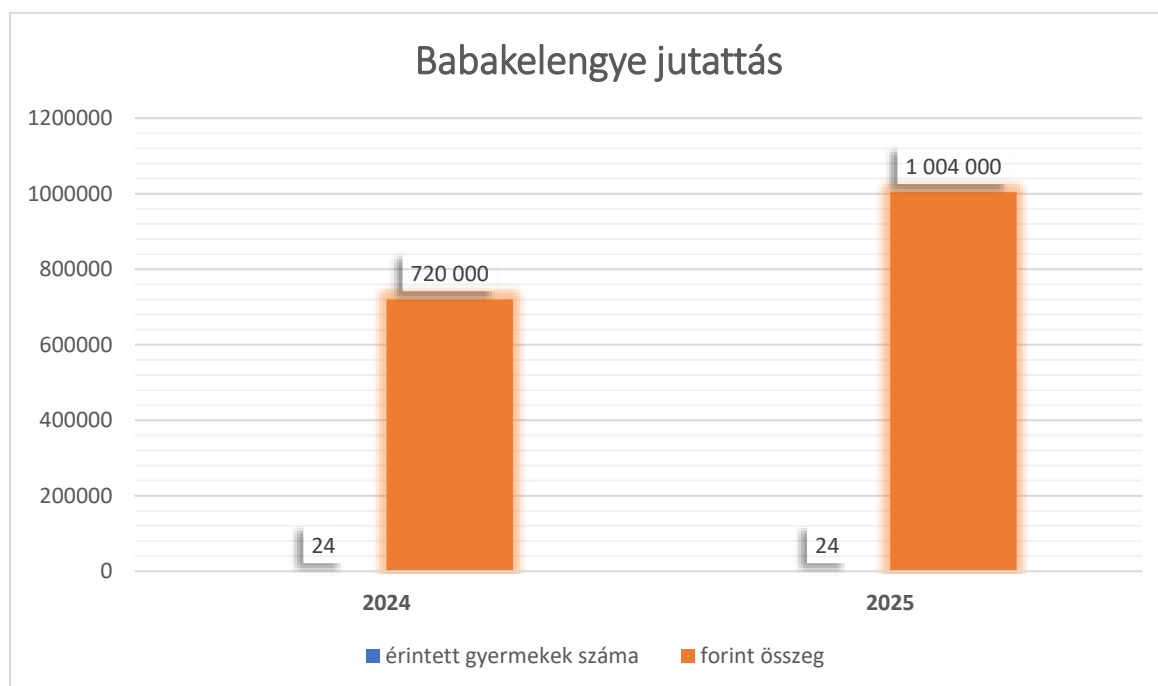
Alanyi jogon 129 család részére 2 erdei köbméter lágylombos tűzifát adtunk (értéke 38.100.- Ft.). A 3 vagy több gyermekes családok esetében 3 erdei köbméter tűzifa került megítélésre. Ez 12 családot érintett (értéke 57.150.- Ft.) 2 család esetében 4 erdei köbméter tűzifa került megítélésre (értéke: 76.200.- Ft.) Méltányossági jogosultak esetében 1 vagy 0,5 erdei köbméter tűzifa került kiosztásra. 1 erdei köbméter 6 esetben (értéke 19.050.- Ft.), 0,5 erdei köbméter 24 esetben (értéke 9.525.- Ft.) került megítélésre A tűzifa kiszállítását az önkormányzat végezte.



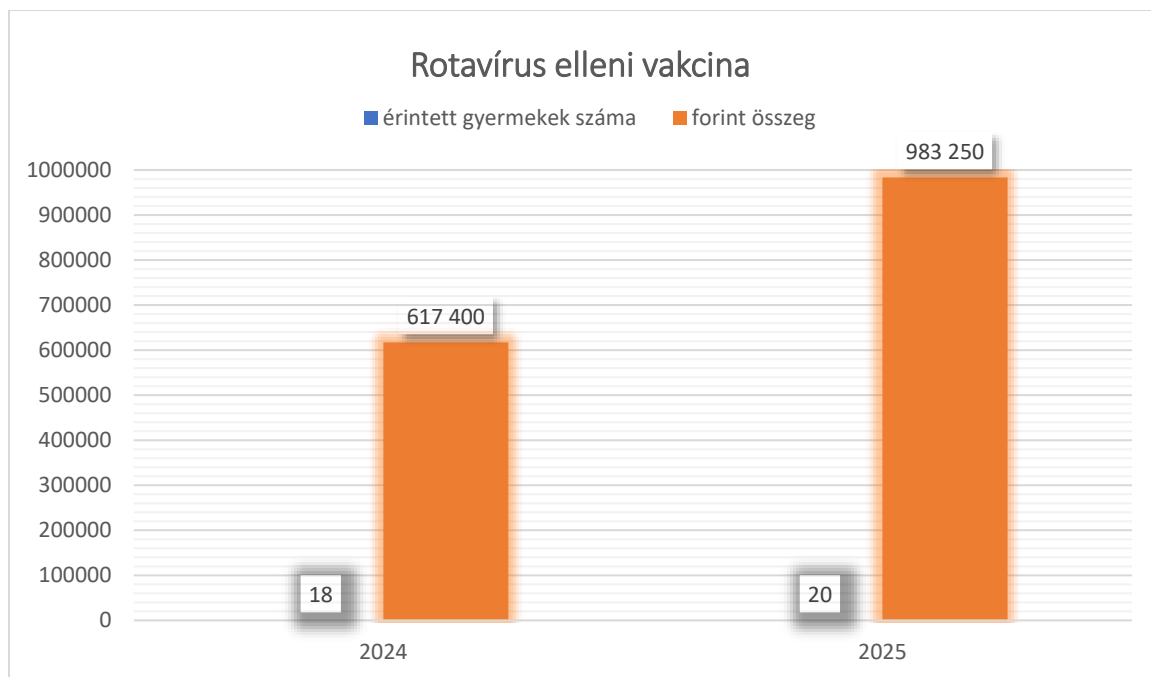
A támogatás elszámolása az EBR42 Önkormányzati Információs rendszeren keresztül megtörtént a megigénylést követő év április hónapig.

Az önkormányzat részére nagyon fontos a lakosság számának növekedése, így a gyermekek születése, a más településről átköltöző családok letelepedése. A cél elérése érdekében a képviselő-testület szociális rendeletében döntött babakelengye kiosztásáról és az első lakáshoz jutok támogatásának biztosításáról.

A **babakelengye** azoknak az újszülötteknek a támogatását jelenti, akik kétegyházi lakcímmel vagy tartózkodási címmel rendelkeznek és életvitelszerűen Kétegyházán élnek. A 2025. évben 24 csomagot juttatunk el a gyermekekhez, melynek értéke 41.835.- Ft/csomag. 1.004.000,- Ft összegű támogatást fordítottunk babakelengyére.



Az újszülöttek védelme érdekében kérelmezhető az önkormányzatnál a **Rota vírus elleni vakcina** megvásárlása minden kétegyházi lakos kisgyermek részére. Az oltáshoz, mindkét vakcina esetében a támogatás útján ingyen hozzá lehet jutni. A 2025. évben 20 gyermek részére lett biztosítva a védőoltás. Ezen támogatás összege 983.250.- Ft volt. Az önkormányzat kiemelt figyelmet fordít a gyermekek védelmére, így a védőoltás felvételére a jövőben is lehetőséget ad, hiszen a szociális rendelet tartalmazza ennek lehetőségét.



Az **első lakáshoz jutók támogatásáról** szóló 1/2021. (II.19.) számú önkormányzati rendelet alapján maximum 500.000 Ft összegű támogatást állapít meg az önkormányzat a településen lakóingatlan vásárló, vagy építkező személy(ek) részére. E támogatás célja, hogy ösztönözzük a fiatalokat, hogy a településre költözzenek, életvitelszerűen itt éljék a mindennapjaikat, s ez által hozzájáruljanak a település közösségi életéhez. A kérelem beadása során az ügyintéző ellenőrzi a szükséges dokumentumok meglétét, amennyiben valamelyik hiányzik, hiánypótlásra hívja fel a figyelmet. A megfelelő feltételek esetén tájékoztatja az ügyfele(ke)t, hogy a pályázat elbírálása a soron következő képviselő-testületi ülésen kerül előterjesztésre és elbírálásra.

Sikeres elbírálás esetén elkészül a támogatói szerződés. A szerződés előkészítésével párhuzamosan a földhivatali bejegyzéshez szükséges dokumentumokat is előkészítjük. Az ügyfelekkel időpontot egyeztetünk a szerződés aláírására. Az aláírást követően a szociális ügyintéző elindítja a támogatott összeg kiutalását a földhivatali díj elutalásával egyidejűleg, és megküldi a földhivatal részére a bejegyzéshez szükséges dokumentumot és a támogatói szerződést érkeztetés céljából. Az ügyirat abban az esetben kerül irattárba, ha a földhivatal által bejegyzésre került az elidegenítési jog az önkormányzat javára.

2025 évben 3 esetben került sor sikeres elbírásra, ennek következtében a támogatás összege 1.450.000.- Ft volt összesen. Két támogatott részére 500.000 Ft összeg került kiutalásra, egy esetben 450.000 Ft, mivel az ingatlan vásárlási összege nem érte el az 5.000.000 Ft-ot, a kiutalással párhuzamosan a földhivatal ingatlan-nyilvántartásában az elidegenítési tilalom bejegyzése 5 éves időtartamra megtörtént. A kérelmezők nagy részére az ország különféle pontjairól érkeztek letelepedés céljából; élhető, szerethető, családcentrikus, szimpatikus, gyerekbarát környezetnek tartják településünket, mely folyamatosan megújul.

A 2024. évben 4 jogosult részére került a támogatás megállapításra.

Kétegyháza Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2021. (IX. 30.) önkormányzati rendelete alapján a tanulmányokat folytató fiatalok ösztöndíj támogatásának keretében lehetett benyújtani a **„Bursa Hungarica”** felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjpályázatot.

A Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő a pályázatok leadási határidejét meghosszabbította a 2025. november 4.

A 2025. évben is jelentős számban jelentkeztek pályázók. Az „A” típusú pályázatra 9 fő jelentkezett. A pályázók közt akadtak nagy számban olyanok is, akik a korábbi évben még nem pályáztak. A „B” típusú pályázat nem érkezett be.

Kétegyháza Nagyközség Képviselő-testülete a 9 db „A” típusú pályázatnál 1 főt első félévben (5 hónap) és 8 főt első és második félévben (5-5 hónap) részesített támogatásban, 15.000.- Ft/ hónap értékben (összesen: 1.533.000.- Ft)

A Bursa Hungarica pályázati összeg elutalása kétszer történik egy évben, minden év január 31-ig illetve augusztus 31-ig. Az ügyintéző a pénzügyi csoport felé továbbítja a pályázók létszámát, nevét, és az utalandó összeget. Az ösztöndíj elutalását követően előfordul, hogy néhány hallgató ösztöndíja visszautalásra kerül (szünetelteti a hallgatói jogviszonyt, megszűnik a tanulmányi jogviszonya), ilyenkor az ügyintéző a Bursa Hungarica rendszer felületéről letölti a visszautalásról szóló nyomtatványt, melyet továbbít a pénzügy részére s így az összeg, illetve a helyesbítés lekönyvelésre kerül.

A 2025. évben jogszabály szerint 2 alkalommal került sor a rendszeres gyermekvédelmi támogatás pénzbeli támogatásának kifizetésére.

- 2025. augusztus hónapban: 738.000.- Ft összegű támogatás került kifizetésre

71 gyermek részére alap- (6.000.-Ft) összegű

48 gyermek részére emelt (6.500.-) összegű

- 2025. november hónapban: 685.500.- Ft összegű támogatás került kifizetésre

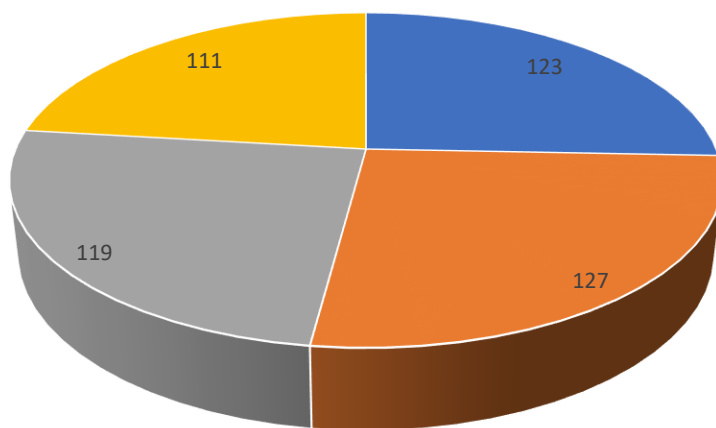
72 gyermek részére alap- (6.000.-Ft) összegű

39 gyermek részére emelt (6.500.-) összegű

A novemberi rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény augusztusi összegéhez képest a csökkenés oka, hogy a jogosultságok felülvizsgálatra kerültek. Több családnál a korábban munkanélküli személyek állást találtak, megemelkedett az egy főre eső jövedelem mértéke és ezáltal nem lettek jogosultak a támogatás igénybevételére.

A rendszeres gyermekvédelmi támogatás pénzbeli ellátásának (augusztus és november hónapokban történt kifizetése) összegének elszámolására a 2023. évben kerül sor a Magyar Államkincstár Önegm rendszerén keresztül.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek száma (fő)



■ 2024. augusztus ■ 2024. november ■ 2025. augusztus ■ 2025. november

A gyermekvédelmi támogatási kérelmek feldolgozásán és a döntés előkészítésén túl az igazgatási csoport feladata a **szünidei gyermekétkeztetés** előkészítése is.

A gyermekek védelmét meghatározó jogszabály szerint a települési Önkormányzat a hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számára

a) a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott őszi, téli és tavaszi tanítási szünet, valamint az ezen időtartamra eső a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatti munkanapokon (a továbbiakban együtt: évközi szünet), és

b) a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott nyári tanítási szünet időtartama alatt, legalább 49 munkanapon, valamint az ezen időtartamra eső, a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatti munkanapokon (a továbbiakban együtt: nyári szünet) szünidei gyermekétkeztetést szervez déli meleg főétel formájában.

Ennek keretén belül – az igényfelmérések kiküldését és feldolgozását követően – a 2025. évi tanítási szünetekben az alábbiak szerint alakult a gyermekétkeztetés:

2024/2025. tanévi

Időszak	Adagszám	Bruttó ár	Fizetendő végösszeg	Állami támogatás	Önkormányzati kiegészítés
Tavaszi szünet	110	1772	194 882 Ft	50 160 Ft	144 722 Ft
Nyári szünet	1093	1772	1 936 413 Ft	498 408 Ft	1 438 005 Ft
Őszi szünet	88	1772	155 905 Ft	40 128 Ft	115 777 Ft
Téli szünet	132	1772	233 858 Ft	60 192 Ft	173 666 Ft
Összesen	1423	-	2 521 058 Ft	648 888 Ft	1 872 170 Ft

A szünidei gyermekétkeztetés fedezete részben állami támogatás, ehhez önkormányzatunknak 1.872.170.- Ft-al kell hozzájárulnia.

Jelenleg a 2026. évi nyári szünetben történő étkeztetésre készítjük elő a jogosultak listáját.

Általános igazgatási feladatok

Az igazgatási ügyintézés nagyon sok ágazati tevékenységből tevődik össze, amelyek mindegyike saját jogi szabályozással rendelkezik és amely szabályokat – az ügyek számától függetlenül – az ügyintézőnek teljes mértékben ismernie kell, ugyanúgy, ahogy az eltérő eljárási szabályokat is. Előfordul, hogy az ügyintéző munkaidejéből több napot igénybe vesz a jogszabályok megismerése és azok releváns alkalmazása az adott ügy során.

2025-ben az igazgatási területen új hatáskörként jelentkezett a 259/2022. (VII.21.) Korm. rendelet 7/A. §-a szerinti **családi fogyasztói közösségek kedvezményének** igénybevételéhez szükséges hatósági bizonyítvány kiállítása. A lakosságnak lehetősége nyílt a gázfogyasztáshoz kedvezmény igénybevételére abban az esetben, ha két önálló rendeltetésű lakóegység volt az ingatlanában. A gázszolgáltató azonban csak a kiadott hatósági igazolás ellenében engedélyezte a kedvezményt. A beadott kérelmek esetében szükséges volt egyes esetekben a tulajdoni lap lekérdezése, mivel az ügyfél nem tudta megadni a helyrajzi számot. A helyszíni szemle elengedhetetlen volt a kérelem elbírásához, hiszen a feltételek meglétét ellenőrizni kellett. Az igazolás kiállítása önmagában nem volt elegendő, egy nyilatkozat kitöltése is szükséges volt, amelyben további információkat kellett az ügyfélnek közölni. Ez nem volt része a hatósági eljárásnak, de az ügyfelek teljes körű segítése érdekében minden ügyfél számára megküldtük ezt a formanyomtatványt, hogy ezzel is segítsük a kedvezmény igénybevételét.

A 2025-es évben 5 hatósági bizonyítvány került kiállításra.

2021. április 1-től a helyi rendelet-alkotás során kötelezően új informatikai rendszert (**LOCLEX**) kell alkalmazni a polgármesteri hivataloknak a rendeletek szerkesztése során. Az új rendszer az Integrált Jogalkotási Rendszer alrendszeréként került bevezetésre. Az adatbázis jelenleg naprakész, ennek köszönhetően a rendeletek hatályba lépése, illetve hatályon kívül helyezése egyszerűen nyomon követhető és az újabb rendeletek megalkotása, illetve módosítása szakszerűbbé válik. A 2025-ös évben valamennyi rendelet felöltésre került a szakrendszerbe.

A **Központi Címregiszter** (KCR) létrehozásának célja a különböző nyilvántartásokban párhuzamosan nyilvántartott címadatok egyetlen nyilvántartásban való egyesítése és ezzel annak elérése, hogy az adatok naprakészek, pontosak legyenek és a különböző nyilvántartásokban szereplő címadatok megegyezzenek. A feladat nem új, évek óta folyamatosan ellátandó tevékenységet jelent.

2023. október hónap végéig 1905 cím lett rendezve a KCR- ben, ez azt jelenti, hogy a felülvizsgálat Kétegyháza település tekintetében minden cím esetében megtörtént.

2025-ben is több esetben megjelentek a Kétegyházi Polgármesteri Hivatalban, hogy egy adott címre nem tudnak bejelentkezni az okmányirodában. Ennek okán a Földhivatallal kellett felvenni a kapcsolatot a koordináták megadása miatt, illetve az épület rendeltetésszerűségét kellett felülvizsgálni.

A **Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartási Modul** informatikai rendszerét folyamatosan figyelemmel kell kísérni, mivel ez a kormányhivatal törvényességi területével a kommunikációs csatorna és ezen keresztül történik különféle jelentések, ügyek megküldése. 2025-ben 12 ügy került ezen a rendszeren keresztül elintézésre. A rendszer a KOMA (köztartozásmentes adatbázis) rendszerrel is összefügg, hiszen, ha egy képviselő vagy bizottsági tag kiesik a KOMA rendszerből, az ügyintézőnek azonnal fel kell szólítania, hogy szüntesse meg a fennálló tartozását és kérje az ismételt felvételét a köztartozásmentes adatbázisba, ellenkező esetben nem gyakorolhatja a tisztségét. Minden évben kötelező év elején az önkormányzati törzsadatár (OSAP 1621) teljes adattartamát felülvizsgálni. A 2025 évben is elvégeztük, majd megküldtük a Békés Vármegyei Kormányhivatal részére a TFIK rendszeren keresztül.

A **VÁKIR rendszerben** a képviselő-testületi tagokat és bizottsági tagokat nyilván kell tartani, változás esetén a módosítást fel kell vinni. E-mailben minden hónapban jelentést kell küldeni, abban az esetben is, ha nincs változás. A Nemzeti Választási Iroda a választási rendszeren keresztül értesítéseket, tájékoztatásokat, utasításokat ad a hivatal részére, melyekhez sok esetben határidőre történő teljesítés szükséges. A 2026. évi választásra tekintettel kérelemkezelési főpróbára, VÁKIR adatok felülvizsgálatára, smart kártyák jogosultságának rendezésére is sor került többek között. A központi névjegyzék kezelési kérelmek folyamatosan érkeznek be, melyek feldolgozása azonnal megtörténik.

2025-ben **lakossági panasz** bejelentésére 11 esetben került sor, melyeknél a legtöbb esetben helyszíni szemle volt szükséges. A szemle során sok esetben más szabálytalanságot is észleltünk, mely a panasz kivizsgálása mellett újabb ügyet eredményezett és a társhatóságok megkeresését, pl. a környezetvédelmi hatóság, a családsegítő központ, a rendőrség, az építésügyi hatóság, állatmenhely megkeresését. A saját hatáskörben elintézett ügyeknél a későbbiekben utóellenőrzésre is sor került egy újabb helyszíni szemle keretében.

2025-ben Kétegyháza lakossága **22 fakivágási** kérelmet nyújtott be az előző évben, mely kérelmek elbírálása helyszíni szemle, fénykép, jegyzőkönyv készítésével indult. Több esetben a fás szárú növények érdekében az egészséges fa kivágását nem engedélyeztük, inkább a legallyazását kértük az ügyfelektől. A beteg, kiszáradt, vagy balesetveszélyt jelentő fák kivágását engedélyeztük. A kivágott fák jogszabályszerű pótlására is különös figyelmet fordítottunk. Utóellenőrzés keretében a korábban kivágott fák pótlásának ellenőrzése is megtörtént, s a szükséges esetekben, ahol nem pótolták a fát, felszólításra kerültek az ügyfelek, hogy kötelezettségüknek tegyenek eleget.

2025-ben 3 személy jelentette be a méhcsaládját és 2 esetben történt vándoroltatás. A méhcsaládok bejelentése azért is fontos, mert amikor permetezésre kerül sor a településen, külön ki kell őket értesíteni és addig nem történhet meg a permetezés, amíg mindegyik méhész nem vett tudomást a permetezés időpontjáról. A permetezésről a lakosságot is értesíteni kell az önkormányzati honlapon, illetve a közösségi oldalon.

A **kereskedelmi nyilvántartásban** lévő kereskedők nyilvántartásában 8 esetben módosítások történtek (nyilvántartás, kereskedelmi tevékenység telephelye, formája, stb.). 7 új kereskedelmi nyilvántartásba vételi kérelem érkezett be a 2025-ös évben. A jogszabályi előírásnak megfelelően vezetjük a kereskedelmi nyilvántartást és gondoskodunk annak az önkormányzat honlapján való közzétételéről és naprakészen tartásáról.

A Békés Vármegyei Kormányhivatal Gyulai Járási Hivatalának Foglalkoztatási Osztálya több alkalommal is megkeresést intézett a Hivatal felé a közfoglalkoztatás tekintetében, hogy a megjelölt

személyekkel szemben történtek-e különféle szabálysértési eljárások. A válaszadásra rövid határidő állt rendelkezésre.

A társhatóságok (gondnok kirendelése, gondozási díj megállapítása ügyekben) több esetben keresik meg a hivatalt **környezettanulmány elkészítése** céljából. A megkeresést teljes részletességgel - helyszíni szemle, vagyonynyilatkozat, szociális helyzet - kéri. 9 ügyben történt környezettanulmány elkészítése megkeresésre.

A lakosság egy része nem bírta kifizetni a reá kirótt **szabálysértési és büntető eljárási bírságokat**. A lakosok a bírság kiszabásáról szóló határozat kézhezvétele után tanácsstalanok és kétségbeesettek voltak. A hivatal segítségét kérték a közérdekű munkára történő átváltás érdekében. Ez folyamatos egyeztetést igényelt a Foglalkoztatási Osztály ügyintézőjével, illetve a Gyámügyi és Igazságügyi Főosztályon dolgozó pártfogóval. A közérdekű munkára való felvételtől szóló eljárás menete a lakosság részére ismertetésre került.

2025-ben 13 **közérdekű ügyintézés** történt, mely az elítéltek munkáját érintette. A számukra biztosított munkalehetőség a hivatal munkatársaira jelentős feladatot hárítanak, úgy mint jelentések a büntetést kiszabott hatóságok felé ledolgozott órák számáról, jelenléti ívekről, munka megkezdéséről, munka befejezéséről, jegyzőkönyvek felvételéről, iratanyag megküldéséről, stb. Előző évben 16 fő vett részt közérdekű munkavégzésben.

A közérdekű munka elvégzését elrendelő hatóság, a 2025-ös évben is több esetben helyszíni szemlét tartott a munka elvégzésének ellenőrzése céljából, melyet jegyzőkönyvvel dokumentált.

A külföldről nyugdíj ellátásban részesülő kétegyházi lakosoknak minden évben szükséges leigazolni a külföldi szerv által megküldött nyomtatványon, hogy az ellátásra jogosult életben van. **Életbenléti igazolásra** 21 lakos ügyében került sor.

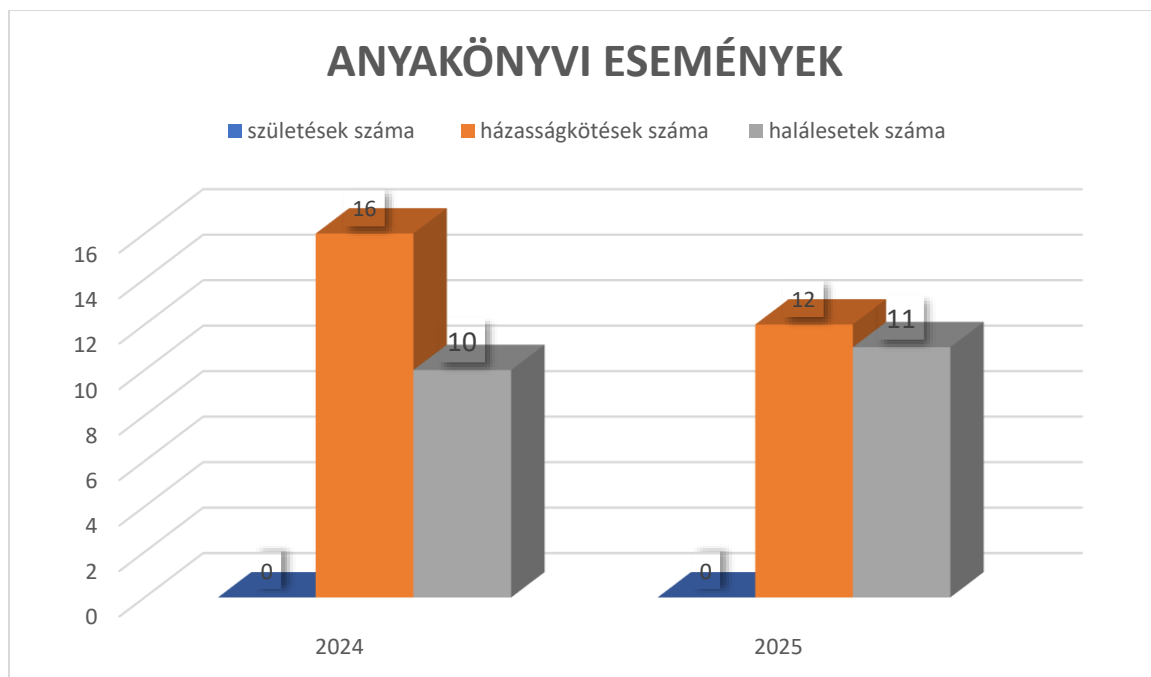
A megnövekedett közüzemi díjak következtében sok esetben fordulnak ügyfelek a hivatalhoz olyan kéréssel, hogy a szolgáltató által kiállított **védendő fogyasztói** nyomtatványon igazoljuk le a kedvezményre való jogosultságot. Több esetben sajnos erre nem volt lehetőségünk, mivel a kedvezményre való ellátást nem a hivatal állapította meg részére (kivétel a rendkívüli gyermekvédelmi kedvezmény). Ilyen esetekben az ügyfelet a megfelelő hatósághoz irányítjuk. A védendő fogyasztói kedvezményre a hivatal által leigazolt nyomtatvánnyal 20 személy lett jogosult 2025-ben, mellyel az esetleges szolgáltatások megszüntetésének elkerülése is megvalósult.

A Kétegyháza Nagyközség Önkormányzat Jegyzője, mint családvédelmi koordinációért felelős szerv, a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltagezésről szóló 2009. évi LXXII. törvény ideiglenes, illetve megelőző távoltagezés koordinálásában kell részt vegyen, 2025-ben 1 esetben történt intézkedés.

Anyakönyvi ügyintézés

A 2025-es évben 12 házasságkötés, 2 névadó ünnepség, 11 haláleset anyakönyvezése történt Kétegyházában.

Kétegyházi lakosok közül 48 fő hunyt el.



Az ASZA (anyakönyvi rendszeren) keresztül egész évben folyamatos megkeresések érkeztek más anyakönyvi hatóságoktól születés, házasságkötés, halálozások anyakönyvi eseményének felrögzítése iránt, melyek rövid időn belül teljesítésre kerültek. Az anyakönyvi munkaköri feladatokon ezen a megkereséseken kívül is további különféle események generálódnak. 2025-ben sikerült a munkaköri feladatok generálódott ügyek feldolgozása s jelenleg is annak naprakészen tartása, amely nagy eredménynek tekinthető.

2025-ös évben a megkeresések és rögzítések során 191 iktatott alszám keletkezett.

Bejegyzett anyakönyvi események száma: 24

Bejegyzett anyakönyvi adatváltozások száma: 19

Bejegyzett papír alapú anyakönyvi bejegyzések száma: 134

Kiállított anyakönyvi kivonatok száma: 84

Teljesített adatigénylés száma: 6

Rögzített és nyilvántartásba vett apai elismerő nyilatkozatok száma: 0 (0 megszületett, 0 születendő gyermek esetében)

Kiállított anyakönyvi hatósági bizonyítványok száma: 3

Anyakönyvezett események kimutatása

Papír anyakönyvből felvitt alap események száma: 134

Papír anyakönyvből felvitt utólagos bejegyzés újbóli anyakönyvezések száma: 31

Új események száma: 24

Új változások száma: 19

Munkaidőn kívüli házasságkötési kérelem 12 esetben érkezett, amelyek alakszerű határozattal engedélyezésre kerültek.

A **házasságkötés** előkészítése során a terem berendezése, a lakat megrendelése és elkészítése, az emléklap megrendelése és megigénylése, a zene és a gyertyák biztosítása, a szöveg megírása, a cipó

megrendelése, az ital megvásárlása, amelyekkel igyekszünk ünnepivé tenni a házasulandók nagy napját.

A **haláleset bejelentése** során gyakran a további ügyintézéshez is segítséget kérnek a hozzátartozók, így különösen az elhunyt öregségi nyugdíjának lemondása, az özvegyi nyugdíj megigénylése. A hagyatéki ügyintézés során a KSH részére meg kell küldeni a halottvizsgálati bizonyítványt és a Békés Vármegyei Járási Hivatal Okmányiroda Osztályának az elhunyt okmányaival kapcsolatos jelentést. Haláleset során gyakran előfordult, hogy az elhunyt tévesen használta a nevét, vagy anyakönyvi elírás történt, amely esetekben az ügyintéző felvilágosítást ad, hogy lehetőség van Minisztériumi Névváltoztatási eljárás megindítására, amely anyakönyvi bejegyzés - elírás esetén - díjmentes. Legtöbb esetben az érintettek élnek ezzel a lehetőséggel.

Hagyatéki ügyintézés

A 2025-es évben 101 ügyszám keletkezett hagyatéki eljárás keretében, mely tartalmaz különféle pénzügyi intézetek, hatóságok, végrehajtási szervek által küldött megkereséseket is, a tényleges hagyatéki ügyek mellett.

A halotti anyakönyvi kivonat elektronikus felrögzítését követően a megjelölt személy részére kiküldésre kerül a nyilatkozat. A nyilatkozat visszaküldése során az örökösrel egyeztetésre kerül sor a hagyatéki leltár tartalmáról általában személyesen vagy ritkább esetben telefonon. Az olyan esetben, ahol az összes örökös nem tud megjelenni, a hagyatéki leltár tartalma kiküldésre kerül. Az örökösök több esetben jelzik az ügyintéző felé, hogy nem szeretnének személyesen megjelenni a közjegyző előtt vagy lemondanak az öröklési részükről vagy családtagnak ajándékozzák az öröklési részüket. Az ilyen esetekben az ügyintéző segít a nyilatkozat megfogalmazásában és továbbítja a közjegyző felé az eredeti nyilatkozatokat.

A hagyatéki leltár felvétele során, amennyiben az elhunyt rendelkezett ingatlannal, földdel, adó- és értékbizonyítvány kiállítása szükséges, illetve a Földhivatal TAKARNET, majd később E-ing rendszerében az ingatlan tulajdoni lapjának lekérése. Az adó- és értékbizonyítványt külön nyomtatványon, illetve az ASP Hagyatéki rendszerében is ki kell állítani, amely a munka duplikálását jelenti. A hagyatéki eljárás során másik település hivatala felé is megkereséssel élünk abban az esetben, ha az elhunyt nem Kétegyháza közigazgatási területén rendelkezett ingatlan vagyonnal.

2025-ben 51 adó- és értékbizonyítvány került kiállításra a hagyatéki leltár felvétele során. Az örökösöket tájékoztatni kell arról is, hogy ha az elhunyt nevén volt a kommunális adó, a jogerős hagyatéki végzéssel keressék fel Kétegyháza Nagyközség Önkormányzatát, és nyilatkozzanak, hogy a továbbiakban kinek a nevére kerüljön.

Hirdetmények kezelése

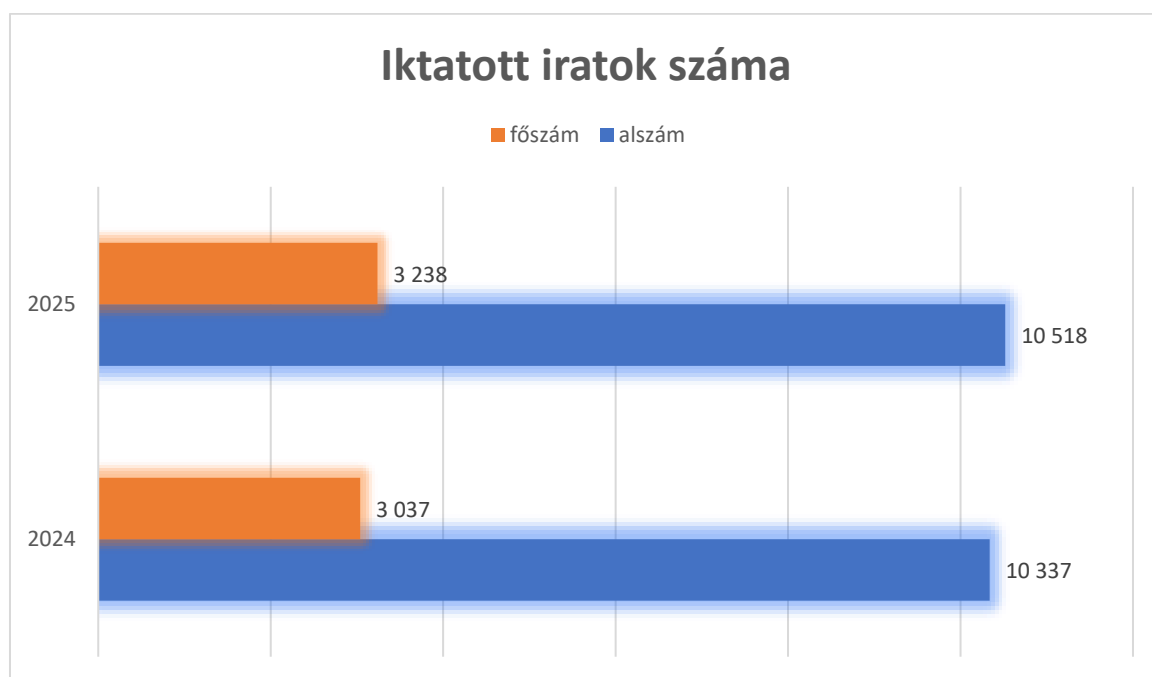
A hirdetmények kifüggesztésére a rendőrség, bíróság, földhivatal, végrehajtó vagy ügyvéd által küldött adásvételi szerződés, vagy határozat esetében kerül sor. A kifüggesztés ideje függ az adattartalomtól. (adásvételi-, haszonbérleti szerződés, körözés, végrehajtás). A földterületek esetében szinte rendszeresen információt kérnek az ügyfelek telefonon vagy személyesen a hirdetmény lejártáról, illetve a további teendőkről. A hirdetmény kifüggesztési időpontjának lejárata után, a tájékoztatást meg kell küldeni a hirdetmény kifüggesztését elrendelő részére.

Az igazgatási ügyek megoszlása összefoglalóan:

- szociális igazgatási ügyek száma: 415
- önkormányzati, igazgatási és rendészeti igazgatási ügyek száma: 287
- gyermekvédelmi ügyek száma: 76
- kereskedelmi igazgatási ügyek száma: 18
- földművelésügyi, állat- és növény egészségügyi hatáskör ügyek száma: 33
- környezetvédelmi és Településrendezési ügyek száma: 49
- egészségügyi igazgatási ügyek száma: 4
- közlekedési és hírközlési igazgatási ügy száma: 23
- helyi vízgazdálkodási ügyek száma: 76
- egyéb ügyek (munkaügy, katasztrófavédelem): 22
- pénzügy és adóügyek száma: 1341
- önkormányzati és általános ügyek száma: 298
- rendőrségi megkeresés szabálysértési tartozások ügyében: 261 idéző végzés
- közfoglalkoztatott munkaügyi dokumentumait és jogviszonyaikkal kapcsolatos ügyek: 91
- hirdetménnyel kapcsolatos ügyek száma: 244

Iktatott ügyiratok száma:

- főszám létrehozása: 3238
- alszám létrehozása: 10518



A szociális és igazgatási ügyintézés során a Polgármesteri Hivatal munkatársai igyekeznek messzemenően az ügyfelek érdekeinek előtérbe helyezésével jogszerűen intézkedni és a lehetőségekhez képest hozzájárulni egy élhető környezet kialakításához. A támogatások igénybevételének lehetősége szerteágazó, hiszen számos esetben kedvező megoldásokat kínál a lakosok és a háztartások számára. A hivatal köztisztviselőinek ügyfélközpontúsága nagyon fontos, hiszen a lakosok mihamarabbi segítséget kapnak, bármilyen jellegű problémával fordulnak felénk (még abban az esetben is így van ez, ha az ügy nem a saját hatáskörünkbe tartozik, mert megpróbálunk útmutatást, tájékoztatást adni, segítséget kínálni). Igyekszünk arra törekedni, hogy az ügyfelek elégedettek legyenek, jól és biztonságban érezzék magukat a településünkön és szívesen forduljanak felénk gondjaikkal, merjenek támogatást kérni.

A pénzügyi csoport feladatellátása

A Hivatal pénzügyi csoportja 1 fő csoportvezetővel és 7 fő köztisztviselővel (2 fő adóügyintéző, 1 fő munkaügyi ügyintéző, 4 fő könyvelő) látja el Kétegyháza Nagyközség Önkormányzatának és intézményeinek pénzügyi, gazdálkodási feladatait. Ide tartoznak a tervezési, számlázási, könyvelési, egyéb nyilvántartási, leltározási, vagyonynyilvántartási, statisztikai, elszámolási és beszámolási feladatkörök is. Ezeket a tevékenységeket a csoport nemcsak az Önkormányzatnak, mint költségvetési szervnek, hanem a Polgármesteri Hivatalnak, a Kétegyházi Táncsics Mihály Művelődési Háznak, a Kétegyházi Napsugár Óvodának, mint intézményeknek, illetve három nemzetiségi önkormányzatnak (Kétegyháza Nagyközség Román Nemzetiségi Önkormányzat, Kétegyháza Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzat és Kétegyházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat) is végzi. E feladatkörhöz tartozóan a pénzügyi csoport végzi e szervezeteket illetően az adóhatóság, a Központi Statisztikai Hivatal és a Magyar Államkincstár felé szükséges adatszolgáltatásokat is.

A pénzügyi csoport által elkészített 2025. évi **költségvetési rendelet-tervezetéről** a 2025. februári ülésen döntött a képviselő-testület, a rendelet 2025. február 25-án lépett hatályba. E rendelet végrehajtásának megkezdésével egyidejűleg már folyamatosak voltak a 2024. évi gazdálkodás zárási munkái.

A mindenkor érvényben lévő jogszabályoknak megfelelően végeztük a működtetési, finanszírozási kötelezettségeinket.

A 2025. évi költségvetésünket a 2025. évben három alkalommal módosítottuk a negyedike pedig a 2026. évben kerül sor, ami már az utolsó, teljesítés alapú módosított rendelet lesz. Az előterjesztések a megszokott módon és formában teljes indoklással és a képviselő-testület által elvárt részletességgel kerültek megtárgyalásra.

A **2025. év zárási folyamatai** most zajlanak, melynek részét képezi az Önkormányzat és intézményeinek, valamint a nemzetiségi önkormányzatok teljeskörű zárása is.

Az év elején a 2025. évi költségvetési rendelet elfogadását követően történő módosítások mellett nagy feladat volt a 2024. évi gazdálkodásról szóló zárszámadási rendelet-tervezet elkészítése, a beszámolás. A rendelet-tervezet előkészítése a Magyar Államkincstár által elfogadott adatszolgáltatás alapján készült el.

A napi munkavégzés mellett a csoport minden esetben teljesítette a hatósági és egyéb adatszolgáltatásra irányuló megkereséseket, igényeket.

A csoport munkájába illeszkedően a fenntartott intézmények tekintetében belső ellenőrzések és pályázati megvalósítást érintő ellenőrzések, elszámolások is történtek, amelyek leginkább a felhasznált támogatásokat, a szabályos megvalósítást, az előírásoknak megfelelő működést vizsgálták. A vizsgálatok alkalmával biztosított volt a csoport részéről a felmerülő kérdésekre választ adó ügyintéző jelenléte.

A Magyar Államkincstár és a NAV felé ez évben is, a havi rendszeres, kötelező adatszolgáltatások minden esetben határidőre elkészültek. A fenntartott intézmények részére a működésükhöz szükséges források biztosításra kerültek. A pénzügyi csoport a jogszabályi előírásoknak megfelelően és eredményesen végezte el a feladatait.

Humánpolitikai feladatok-személyi feltételek

A Hivatal munkaügyi adminisztrációs feladatai mellett egy személyben látja el a munkaügyi ügyintéző az önkormányzati dolgozók (8 fő), a közfoglalkoztatottak (67 fő), a Kétegyházi Napsugár Óvoda (9 fő), a Kétegyházi Táncsics Mihály Művelődési Ház (3 fő) dolgozóira vonatkozóan a teljes munkaügyi adminisztrációt a hatályos jogszabályok, valamint az adott intézmény vezetőjének utasításai szerint.

A közigazgatási vizsgákra való kötelezettség nyomon követésén és a jelentkeztetésen felül az ügyintéző gondoskodik a Hivatal éves továbbképzéseinek koordinálásáról, segítséget nyújt további szakirányú továbbképzésekre való jelentkezésben és adminisztrálja is azokat. Nyilvántartja az éves szabadság-ütemterveket, a kivett szabadságokat, a rendkívüli munkavégzést. Ő felel a bérszámfejtéshez szükséges távollétek rögzítéséért, a nem rendszeres juttatások számfejtéséért, a megbízási szerződések számfejtéséért és további munkaügyi részfeladatok elvégzéséért is. Kapcsolatban áll a Gyulai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával, így a diákok nyári foglalkoztatása, egyes munkaerőpiaci támogatott programok és a közfoglalkoztatási programok lebonyolítása is az ő feladata. 2025-ben a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási programok egész évben átlagosan 67 fő egyidejű foglalkoztatását tették lehetővé az Önkormányzat számára. A munkaügyi ügyintéző feladata továbbá, hogy továbbítsa a levonásokkal, letiltásokkal kapcsolatos hatósági megkereséseket, mint munkáltató tekintetében.

A **Polgármesteri Hivatalban** az engedélyezett álláshelyek száma 14 fő volt 2025-ben, amely adat nem változott a korábbi évekhez képest.

A személyi állomány összetétele 1 fő jegyző, 11 fő köztisztviselő, 1 fő munka törvénykönyve szerint foglalkoztatott. 3 fő felsőfokú végzettségű és 10 fő középfokú végzettségű/középfokú szakmai végzettségű.

Kétegyháza Nagyközség Önkormányzatának személyi állománya a 2025. évben a 7 fő közalkalmazottból állt. Egy közalkalmazotti státusz július 1. naptól megüresedett. A hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási programok egész évben átlagosan 67 fő egyidejű foglalkoztatását tették lehetővé az Önkormányzat számára.

A **Kétegyházi Táncsics Mihály Művelődési Ház** 3 fő kulturális munkatársat foglalkoztat a munkatörvénykönyve szerint. 1 fő intézményvezető, 1 fő könyvtáros, 1 fő adminisztrációs munkatárs. Mindhárom kolléga teljes munkaidőben van foglalkoztatva.

A **Kétegyházi Napsugár Óvoda** személyi állománya a 2025. évben 9 fő (5 fő óvodapedagógus 1 fő pedagógiai asszisztens, 3 fő dajka).

Adóügyi feladatok

Az adó megállapítása kivetés és bevallás alapján történik. Az ügyfél minden esetben határozatot kap a kivetett adóról és a fizetési határidőkről az 1990. évi C. törvény és Kétegyháza Nagyközség Képviselő-testületének 20/2007. (XII.21.) számú rendelete alapján.

Adónemek

Kivetéses adónem a magánszemélyek kommunális adója, bevallásos adónemek a helyi iparűzési adó, valamint a talajterhelési díj.

Az adóbevételek teljesülésénél jelentős szerepet játszik az elmúlt években elvégzett behajtási tevékenységek összessége.

Az előző évek tapasztalatai alapján általánosságban elmondható, hogy az ügyfelek nem tesznek eleget bejelentési kötelezettségüknek (háztartás, öröklés, telekegyesítés), ezért számos esetben az adók kivetésénél ez problémához vezet. Az e miatt bekövetkezett hibák elkerülése érdekében elindult eljárások során számos ingatlan esetében csak a tulajdoni lap alapján lesz elkészíthető az adó helyes kivetése, amely az ingatlan tulajdonosát vagy tulajdonosait tulajdoni hányaduk alapján érinti.

Évente egyszer a Földhivaltól lekérjük a földkönyvet, összevetjük az adókivetésekkel és meghozzuk a szükséges intézkedéseket (felszólításokat küldünk ki, illetve annak, aki nem hozza vissza a bevallást, annak adóhatósági megállapítással kivetjük az adót).

Az adóbevételek realizálódása érdekében jelentős behajtási tevékenységet végzünk (NAV megkeresése, inkasszó, munkahelyek, NYUFIG megkeresése). A foglalkoztatottak munkabéréből is levonásra kerül a lejárt tartozások összege.

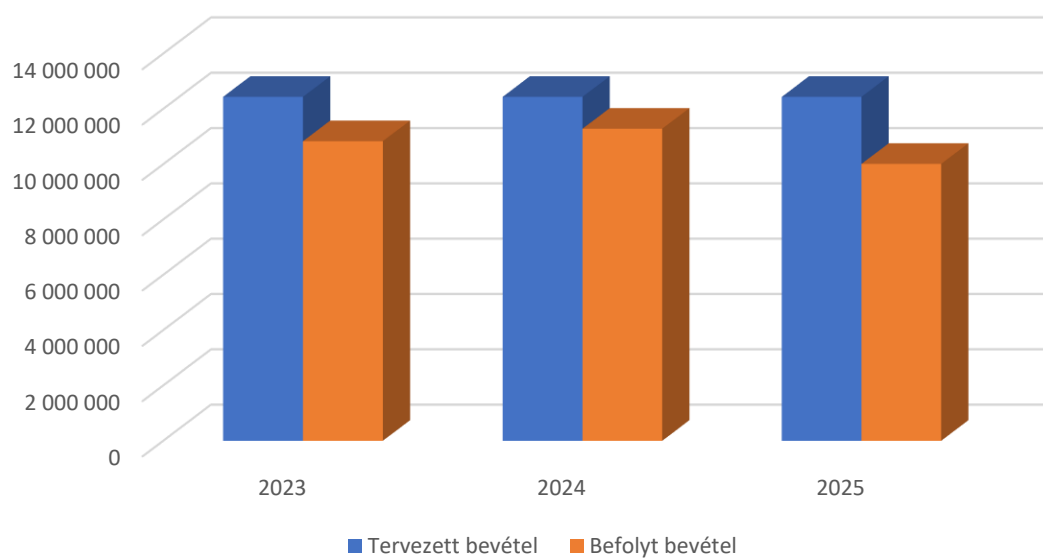
Amennyiben a munkabérből történő letiltás a munkavállaló megélhetését veszélyezteti, minden esetben engedélyt kap részletfizetésre, a tőketartozás megfizetését követően pedig a felhalmozódott pótlék elengedésére.

Nagyobb összegű tartozások esetén a Nemzeti Adó- és Vámhivatal felé negyedévente az erre a célra rendszeresített nyomtatványon elektronikus lista kerül megküldésre, amelyet az Art. 151. §-a határoz meg.

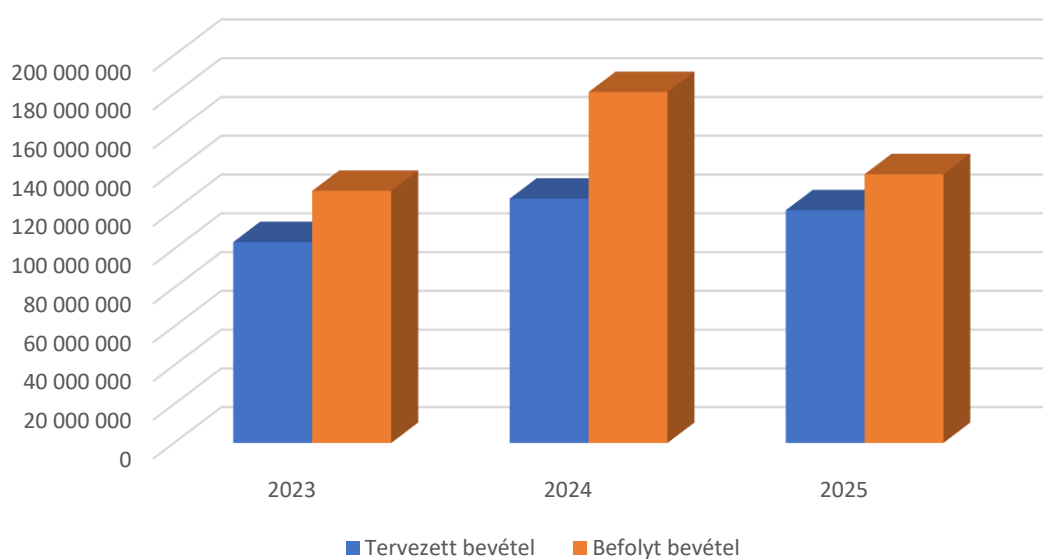
A 2024-es adóévben behajthatatlan, de még el nem évült adótartozások behajtására rendelkezésre álló újabb eszközt is igénybe vesszük, ami az OEP segítségével válik lehetővé, hogy az adósok munkahelyének vagy egyéb részükre folyósított ellátás megismerése révén a végrehajtási eljárás megindítható.

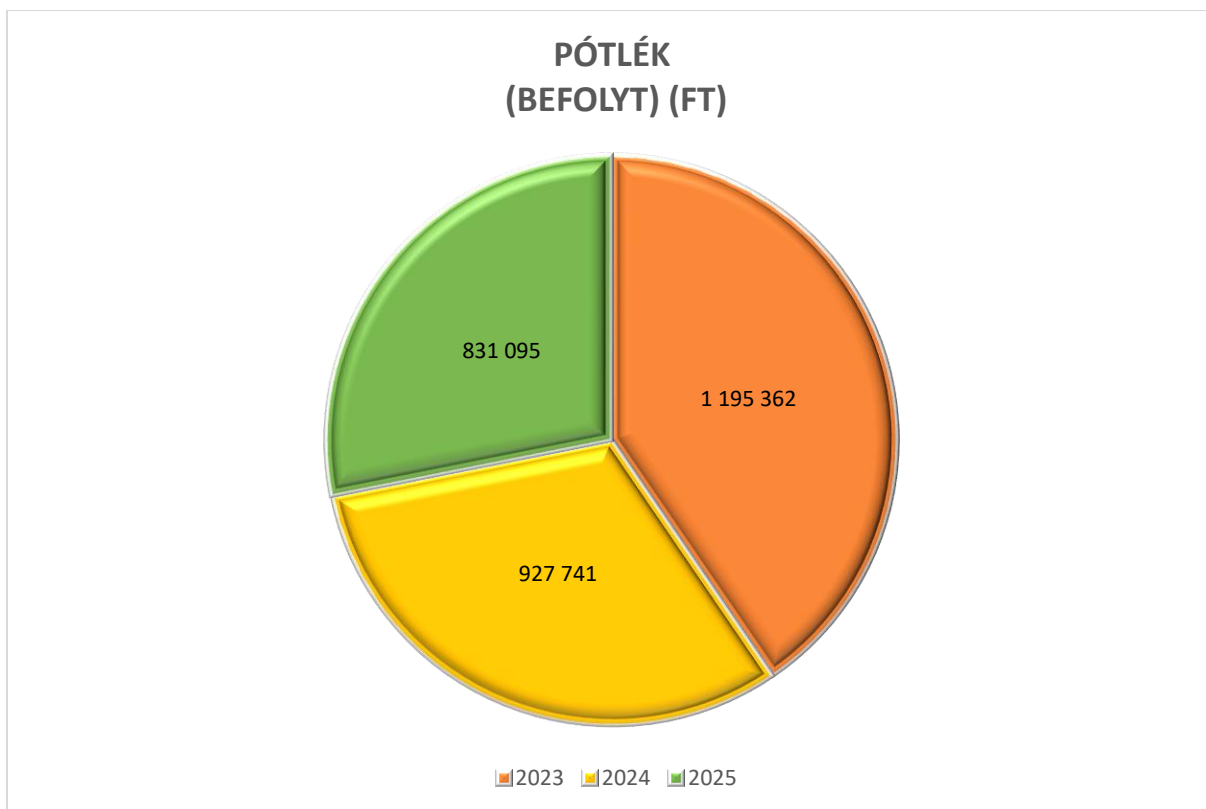
Adónem	2023.		2024.		2025.	
	Tervezett (Ft)	Befolyt (Ft)	Tervezett (Ft)	Befolyt (Ft)	Tervezett (Ft)	Befolyt (Ft)
Magánszemélyek kommunális adója	12 434 444	10 832 007	12 434 444	11 282 545	12 434 444	10 011 042
Iparűzési adó	103 611 645	130 027 021	126 000 000	181 004 855	120 000 000	138 592 011
Pótlék		1 195 362		927 741		831 095

Magánszemélyek kommunális adója



Iparűzési adó



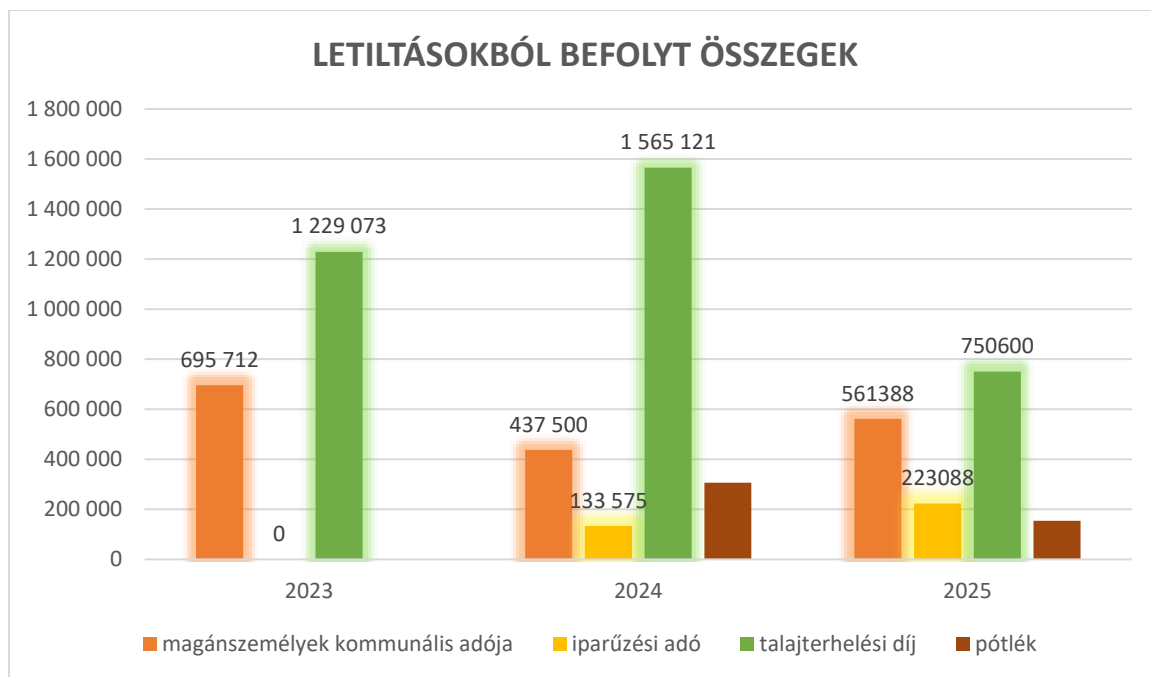


Az adóügyek területén végzett munka a mindennapi tevékenységek mellett – úgy, mint az adószámlák forgalmának naprakész könyvelése, a havonta érkező változások bedolgozása az adóprogramba, az adózói törzsben bekövetkezett változások feldolgozása, az adópótlék elengedésére vonatkozó kérelmek feldolgozása, könyvelése, túlfizetések rendezése – kibővült a Magyar Államkincstár számára történő rendszeres adatszolgáltatással.

Helyben a túlfizetéseket kell kezelnünk, visszautalni az ügyfél kérésére vagy átvezetni más adónemre.

A 2025. évben számos **letiltást** indítottunk, amelynek nyomán 2025. december 31-ig a következő összegek folytak be:

- magánszemélyek kommunális adója: 561.388 Ft (2024-ben 437.500 Ft volt)
- iparűzési adó: 223.088 Ft
- talajterhelési díj: 750.600 Ft (2024-ban 1.565.121 Ft volt)
- pótlék: 154.405 Ft.



A talajterhelési díj vonatkozásában az Alföldvíz által megküldött lista alapján az ügyfeleknek kiküldésre kerül a bevallás nyomtatvány a bevallási kötelezettség teljesítésének elősegítése érdekében. Gyakorlati tapasztalataink alapján azonban ez csak nagy ritkán érkezik vissza az ügyfelektől. Ezekben az esetekben egyszerűsített ellenőrzéssel, mint adóhatóság állapítjuk meg az adót és küldjük ki a határozatot. Ez jelenleg több mint 200 ügyfelet érint. A talajterhelési díjjal kapcsolatosan folyamatos feladatot jelent a kerti csapok ellenőrzése és a szükséges intézkedések megtétele.

A lakosság egyre nagyobb anyagi gondjai miatt jelentősen megnőtt az adó és értékbizonyítványok, valamint a vagyoni bizonyítványok kiállítási igénye a behajtók részéről.

Beruházási feladatok

A beruházási feladatok és pályázati ügyek ellátását 2 fő végezte 2025. évben (1 fő köztisztviselő-műszaki ügyintéző és 1 fő közfoglalkoztatott-adminisztrátor).

A feladatok ellátása egyrészt irodai munka keretein belül történik, másrészt külső helyszíneken is zajlik. A feladatok ellátása összetett munkafolyamat és folyamatos munkavégzéssel, ügyintézéssel jár. A műszaki feladatok ellátásával kapcsolatban ügyfelekkel is tartják a kapcsolatot személyesen, telefonon és elektronikusan is. A munkavégzés egészére jellemző, hogy a papíralapú ügyintézés mellett egyre több az elektronikus eljárások száma és az elektronikus felületeken történő ügyintézés. A pályázatok tekintetében az ügyintézés egésze elektronikusan történik különböző felületeken.

A műszaki feladatok ellátásához nélkülözhetetlen a település folyamatos bejárása és szemmel tartása, melyre a jövőben még nagyobb hangsúlyt szükséges fordítani.

A szakmai képzés megszerzése érdekében a műszaki ügyintéző felsőfokú tanulmányokat folytat, mint műszaki mérnökasszisztens.

A 2025. évben ellátott főbb feladatok:

- A Magyar Falu Program keretében kiírt pályázati felhívásra pályázati dokumentáció összeállítása, benyújtása. A pályázat támogatásban részesült így a megvalósítás is folyamatban van. A kivitelezés során folyamatos a kapcsolattartás a kivitelezővel és a műszaki ellenőrrrel.
- Az Interreg VI-A Románia-Magyarország Program keretében 2023. június 28-án megjelent pályázati felhívásra szeptember végéig két pályázat került benyújtásra Socodor településsel együttműködve. A januári beadási határidőre további 3 projektet készítettünk elő és került benyújtásra. A pályázatok benyújtásához és a dokumentáció összeállításához szükséges mellékletek, tervek, árajánlatok beszerzése megtörtént. Socodor település vezetésével több alkalommal történt személyes egyeztetés is.
- A TOP PLUSZ Városfejlesztési Programterv kereteiben is folyamatosak az előkészületek a pályázatok benyújtásához.
- A kollégák segítségek nyújtanak a nemzetiségi önkormányzatok és a településen működő civil szervezetek pályázataiban is, melyek a település érdekében az önkormányzat számára is előnyösek. (pl.: 1-1 rendezvény)
- A korábban megvalósult pályázatok elszámolásának benyújtása és a fenntartási jelentések elkészítése is folyamatos.
- A garanciális beruházások figyelemmel kísérése, hibalista összeállítása és a kivitelező felé történő továbbítása.
- Szolgálati lakásokkal kapcsolatos ügyintézés
- A lakossági bejelentések kezelése (közvilágítás, áramkimaradás, csőtörés)
- Közterületkezelői engedélyek kiadása
- Kapcsolattartás az építésügyi hatósággal
- Földhivatali ügyintézés
- Közüzemi szolgáltatókkal való kapcsolattartás
- Játsszótér karbantartási és ellenőrzési jegyzőkönyveinek kezelése
- A lakosság ingyenes LED izzókhoz jutásának ügyintézése
- Statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése (pl.: szennyvíz, helyi közutak, figyelőkutak)

Saját forrásból történt beruházásaink:

- Kétegyházi Táncsics Mihály Művelődési Ház klímatelepítés
- Polgármesteri Hivatal klímatelepítés

Képviselő-testület, bizottságok és nemzetiségi önkormányzatok működése

A **képviselő-testület** 25 alkalommal ülésezett (10 rendes és 14 rendkívüli ülés, illetve 1 közmeghallgatás), amelyeken **160 határozatot** hozott.

A **bizottságok** 10 alkalommal üléseztek és 111 határozatot hoztak.

A **nemzetiségi önkormányzatok** 23 alkalommal üléseztek és 60 határozatot hoztak (román - 10 ülés, 26 határozat, német – 6 ülés 22 határozat, roma – 5 ülés 14 határozat).

Az önkormányzat és szervei működésének törvényessége biztosított volt, a Békés Vármegyei Kormányhivatal nem jelzett jogsértést, az együttműködés szakmai alapú és kiegyensúlyozott a törvényességi felügyeletet gyakorló szervvel.

Az önkormányzat működésével kapcsolatban elmondható, hogy a hivatal munkatársaira hárul a feladat, hogy a működés és a beruházások során szükséges szerződések előkészítése és végrehajtása megtörténjen.

Az önkormányzati működés körében az önkormányzati rendezvények lebonyolításában is rendszeresen részt vesznek a kollégák, igyekszünk minden segítséget megadni a rendezvények sikerességéhez.

Tisztelt Képviselők!

Jelen beszámolóval igyekeztem képet adni arról, hogy a Hivatalban mennyire szerteágazó szakmai munka folyik, melynek sikeressége a rendelkezésünkre bocsátott tárgyi és személyi feltételeken múlik, és amelyek folyamatos biztosítását ezúton is köszönöm. Úgy vélem, hogy az önkormányzat vezetése mindenben támogatja és döntéseivel elősegíti a Hivatal megfelelő működését. Az önkormányzati vezetők és a Hivatal valamennyi munkatársának megfelelő együttműködése és munkája biztosíthatja a helyi lakosok megelégedését.

Kétegyháza, 2026. május 21.

Dr. Petrusán Balázs sk.
jegyző