

**Szakmai Program
Étkeztetés**

**Kétegyháza Nagyközség
Önkormányzata**



2026.

Elfogadva a Képviselő-testület/2026. (.....) számú határozatával

Dr. Rákócziné Tripon Emese
polgármester

Tartalomjegyzék

Az étkeztetés szolgáltatással kapcsolatos általános adatok	2
A szolgáltatás tárgyi feltételei	2
A feladatellátást meghatározó jogszabályok	2
A szolgáltatások célja, feladata, a megvalósítani kívánt feladat konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások a nyújtott szolgáltatás elemek, tevékenységek leírása.....	3
Más intézményekkel történő együttműködés módja	4
Az ellátandó célcsoport jellemzői	5
A feladat ellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége	8
Az ellátás igénybevételének módja	9
A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja.....	11
Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	11
Kérelem étkeztetés igénybevételéhez nyomtatvány	13
Orvosi javaslat nyomtatvány	15
Étkeztetés igénybevételére szóló megállapodás minta.....	16
Házipénztári befizetés nyomtatvány	19
Az étkeztetés szolgáltatással kapcsolatos általános adatok nyomtatvány	20
Elszámolás szociális étkezők havi térítési díj befizetéséről nyomtatvány Hiba! A könyvjelző nem létezik.	
Étkeztetés feladatot ellátó szociális asszisztens munkaköri leírása	22

Az étkeztetés szolgáltatással kapcsolatos általános adatok

<u>A szolgáltató neve és székhelye:</u>	Kétegyháza Nagyközség Önkormányzat 5741 Kétegyháza, Fő tér 9. Tel./ fax: 66/250-122 E-mail: ketegyhaza@ketegyhaza.hu
<u>A szolgáltató képviselője:</u>	Dr. Rákócziné Tripon Emese polgármester
<u>Illetékességi területe:</u>	Kétegyháza közigazgatási területe
<u>Ellátottak részére nyitva álló helyiség:</u>	5741 Kétegyháza, Széchenyi u. 25. ☎ 66/250-024
<u>A szociális alapszolgáltatás Sztv. szerinti megnevezése:</u>	étkeztetés (Sztv. 62.§)
<u>Személyi feltétel:</u>	1 fő szociális asszisztens
<u>A feladatot ellátó személy munkáltatója:</u>	Kétegyháza Nagyközség Képviselő-testülete
<u>A munkáltatói jogkör gyakorlója:</u>	Kétegyháza Nagyközség Polgármestere

A szolgáltatás tárgyi feltételei

A feladat ellátási hely, a Kétegyháza, Széchenyi u. 25. szám alatti ingatlan az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 4. §-nak megfelelően tömegközlekedési eszközzel megközelíthető, építészeti megoldásai lehetővé teszik az akadálymentes közlekedést, a bútorzat és a berendezési tárgyai megfelelnek a szolgáltatást igénybe vevők életkori sajátosságainak, egészségi és mozgásállapotának. Ezen túl rendelkezik az étel elvitelének, kiszállításának, illetve helyben fogyasztásának tárgyi és építészeti lehetőségeivel. A helyben étkezés feltételei a kézmosás lehetősége és a nemenként elkülönített illemhely, továbbá az étkészlet és az evőeszközök is biztosítva vannak.

A feladatellátást meghatározó jogszabályok

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény;
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló I/2000. (I.7.) SZCSM rendelet;

- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet;
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Kormányrendelet;
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény;
- A személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet;
- A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgákról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet;
- Kétegyháza Nagyközség Képviselő-testületének a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 4/2017. (III.1.) számú önkormányzati rendelete;
- Kétegyháza Nagyközség Képviselő-testületének a térítési díjakról szóló 19/2013. (VIII.30.) számú önkormányzati rendelete;
- Kétegyháza Nagyközség Képviselő-testülete és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2024. (X.7.) számú rendelete.

A szolgáltatások célja, feladata, a megvalósítani kívánt feladat konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások a nyújtott szolgáltatás elemek, tevékenységek leírása

A szolgáltatás általános célja a Kétegyháza Nagyközség közigazgatási területén élő, azon szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- koruk,
- egészségi állapotuk,
- fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
- szenvedélybetegségük, vagy
- hajléktalanságuk miatt.

Az étkeztetés, mint szolgáltatás tartalmazza az étel megrendelését, kiosztását és az igénylőhöz való eljuttatását. A szolgáltatás minőségének biztosítása – célként megfogalmazott javítása – érdekében folyamatosan nyomon kell követni Kétegyháza demográfiai és gazdasági mutatóinak változását és az ezzel szorosan összefüggő ellátási iránti igényváltozást.

Napjaink társadalmi – gazdasági folyamatainak negatív eredményeként egyre több az egyedül élő idős ember, vagy idős házaspár. A hosszabbodó átlagéletkor önmagában pozitív eredmény, a fiatalokat gyakran elvándorlásra kényszerítő munkanélküliséggel párosulva azonban egy fokozódó társadalmi problémát okoz. A felbomlott hagyományos családmódel funkcióinak részbeni pótlását igyekszünk a szociális étkeztetés biztosításával orvosolni.

Az elkövetkezendő évek idősellátási feladatainak áttekintése során számolni kell azzal is, hogy a nyugdíjas kor elérése olyan időmennyiség felszabadulását eredményezi, amelynek eltöltési módja nagymértékben meghatározza nemcsak az egyén közérzetét, testi és lelki egészségét, de emberi kapcsolatainak számát és minőségét is.

Ennek megfelelően az étkeztetés kiterjesztett céljának tömör megfogalmazása: jó minőségű közszolgáltatást biztosító teret nyújtani a szolgáltatáshoz való hozzáférés javításával, túllépve a szociális ellátórendszeren belül az alapszükségletek kielégítésének szintjén.

Az idős korral kapcsolatos szemléletváltás folyamatában az étkeztetés fejlesztésének több irányú hozadékát is látjuk. Alapelveként megfogalmazható az idősök igényeire épülő, kulturált, szakmai irányelveknek megfelelő környezetben rendszeresen biztosított egyéb szolgáltatások halmazába helyezni az étkeztetést. Az elöregedés mellett ugyanis uralkodó tendencia az idős korban az egyedülállóság - főleg a nők esetében -, amely izolációhoz vezet, hiszen a családtagok egyre kevésbé töltik be a természetes védőháló szerepét. Oldása lehet ennek az étkeztetés közösségben való igénybevétele, amelynek közösségfejlesztő és mentálhigiénés haszna is van, de a családi terhek is csökkenthetők ezzel. Az étkeztetés a házi segítségnyújtáshoz kapcsolódva segít kitolni a bentlakásos ellátásba való bekerülés időpontját, megvalósulhat a krónikus betegségben szenvedők teljes körű otthoni ellátása.

A napi egyszeri meleg étel helyben tálalásával való igénybevétele által csökken a szociálisan rászoruló személyek izolációja, a rászorult lakosunk hozzájut az életkorának megfelelő szénhidrát, vitamin, fehérje, zsír mennyiség főétkezésre jutó részéhez.

Az ebéd térítési díjának kiszámítása esetében érvényesül az Sztv. 116. § (3) bekezdés, tehát az igénybevevő jövedelmi helyzetének figyelembevétele, vagyis megszűnik az alacsony jövedelem miatti étkezést illető hátrány.

Más intézményekkel történő együttműködés módja

A Kétegyházán működő szociális és gyermekjóléti ellátásokat a Gyula és Környéke Többcélú Kistérségi Társulás által fenntartott Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézmény látja el.

Ide tartoznak az alábbi ellátások:

- családsegítő és gyermekjóléti szolgálat;
- idősök – demensek – fogyatékosok nappali ellátása;
- házi segítségnyújtás.

A hatékony működés feltétele az egyéb intézményekkel való kapcsolattartás. Ennek érdekében az étkeztetés szakfeladatot ellátó szociális **asszisztens** együttműködik az alábbi szervekkel, intézményekkel, munkakört ellátókkal:

- Gyula és Környéke Többcélú Kistérség Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézménye;
 - házi gondozók;
 - családsegítők;
- Polgármesteri Hivatal;
- Egészségügyi alapellátás (házi orvosok);

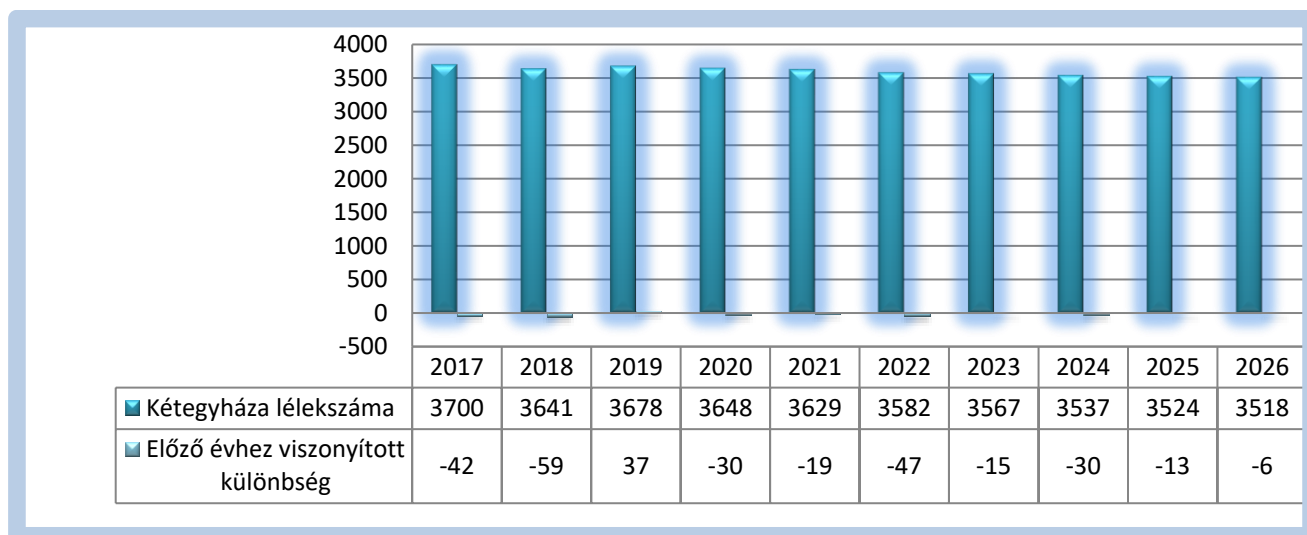
- Idősek ápoló-gondozó intézményekkel (szükség esetén);
- Civil szervezetek,
- Egyházak.

Az előzőekben bemutatott reláció az Önkormányzat szociális partneri kapcsolatát mutatja be, de az együttműködés igazán az ellátások mikro szintjére kivetítve mutatkozik meg. A feladatokat ellátó gondozónők együttműködése, munkamegosztása, az ellátások komplexitása révén. Gondolva itt az külön szakterületen dolgozók, ellátottakkal kapcsolatos tapasztalataira és szükség szerint egy másik ellátáshoz való hozzájuttatásra. Az azonos területen dolgozók esetén gyakori, úgynevezett „négykezes ellátás” szintén igényli a munkamegosztást, a gondozónők összehangolt munkaidő beosztásának kialakítását. Az étkeztetésnek mindennel összhangban kell működnie, hiszen az idős lakosok egészségi állapotától, mobilitásától függően kell személyre szabott igényt kielégítenie. Az otthonához kötött ellátott esetében az étel kiszállítását kell biztosítani, helyváltoztatásra képes ellátott esetében pedig a – megfelelő tárgyi eszközökkel felszerelt - helyben fogyasztást mégpedig, oly módon, hogy igénybe vehető legyen a társas kapcsolatok fejlesztését biztosító nappali ellátást is.

A feladatellátók kapcsolattartásának módja az adott problémától függően lehet telefonos vagy írásos, illetve folyamatos vagy eseti. A szociális gondozó munkaköri leírásában külön szabályozott a szakmai kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának témaköre.

Az ellátandó célcsoport jellemzői

A település demográfiai mutatóit illetően az 1. számú diagram láthatóvá teszi, hogy a helyi népesség nyilvántartási rendszer adatbázisában szereplő, Kétegyháza lakónépességére vonatkozó, **2017. és 2026.** évek közötti, változást mutató adatok – egy év kivételével – folyamatos csökkenést mutatnak.

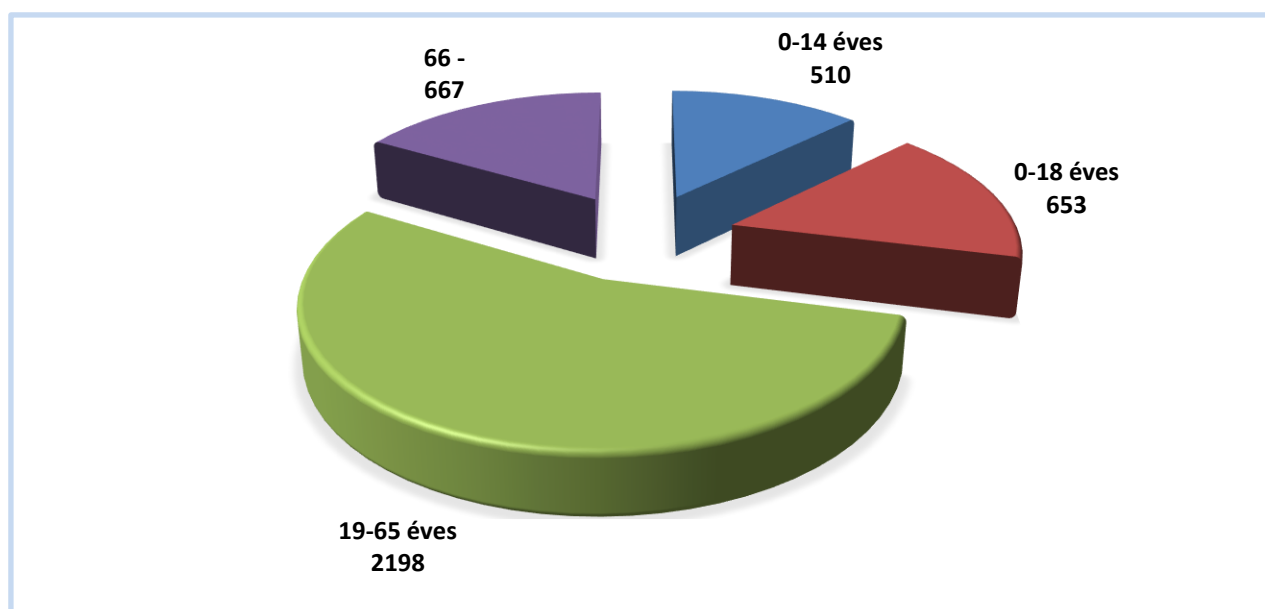


1. számú diagram

A lakónépesség fogalma magában foglalja az adott településen állandó lakóhellyel rendelkező, valamint az egy másik településen állandó lakóhellyel, de az adott településen tartózkodási hellyel rendelkező személyek összességét, leszámítva azon lakosokat, akiknek az adott településen van az állandó lakóhelyük, de egy másik helyen rendelkeznek tartózkodási hellyel. Leegyszerűsítve, a lakónépesség egy adott településen életvitelszerűen élő lakosok számát mutatja be.

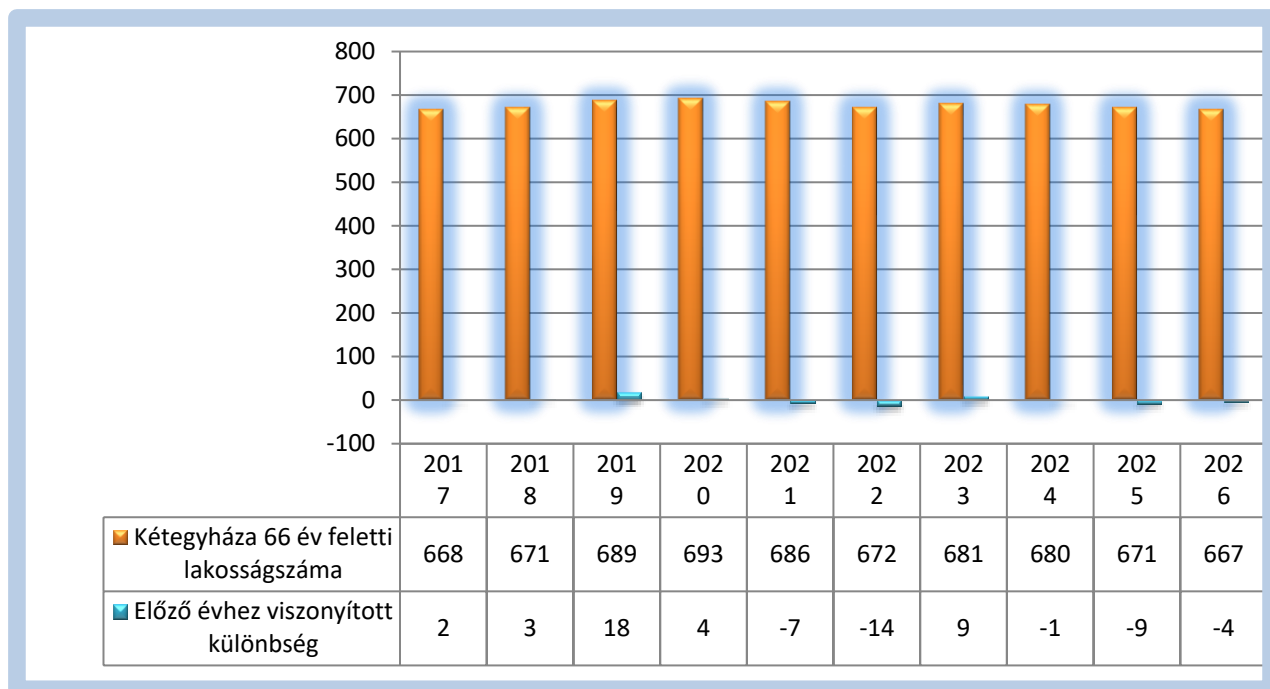
Az idősek és demnesek nappali ellátása, a házi segítségnyújtás, továbbá a szociális étkeztetés területi ellátási kötelezettsége a Kétegyháza közigazgatási területén élő személyek tekintetében áll fenn. **Kétegyháza lakossága** – az országos tendenciával azonosan – **folyamatosan csökken, illetve idősödik.**

Mutatója ennek az alábbi diagram, amely a **2026. január 1.** napja szerinti lakosság korcsoportos bontását mutatja be kifejezve a fenti tény az arányok bemutatásával.



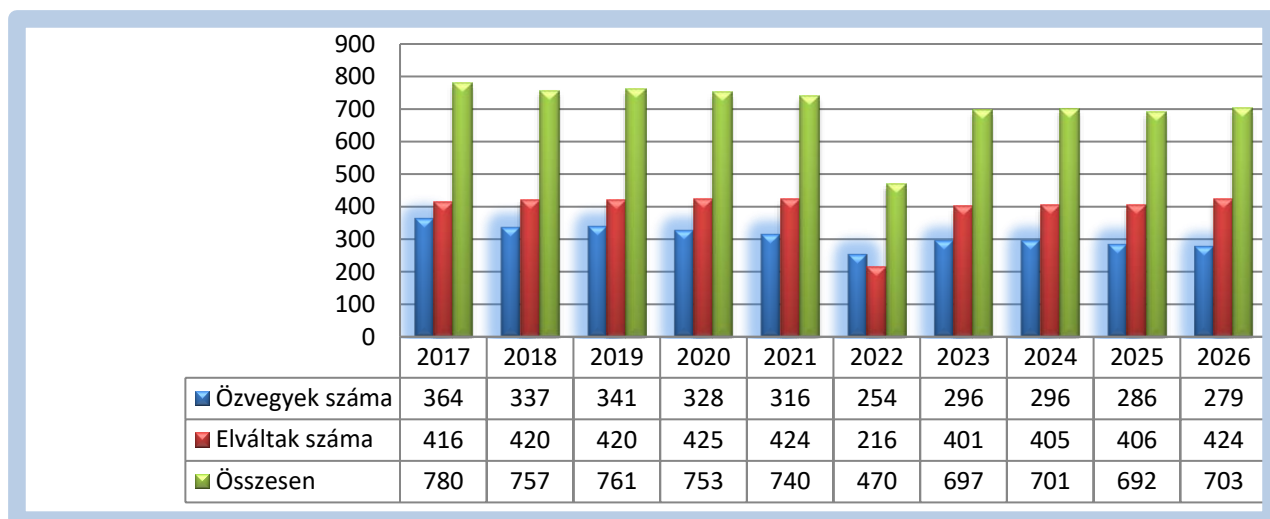
2. számú diagram

Egy egyszerű összehasonlítást tartalmaz a 3. számú diagram: a **2017. és 2026.** évek tekintetében a **66 év feletti** lakosság számának változását.



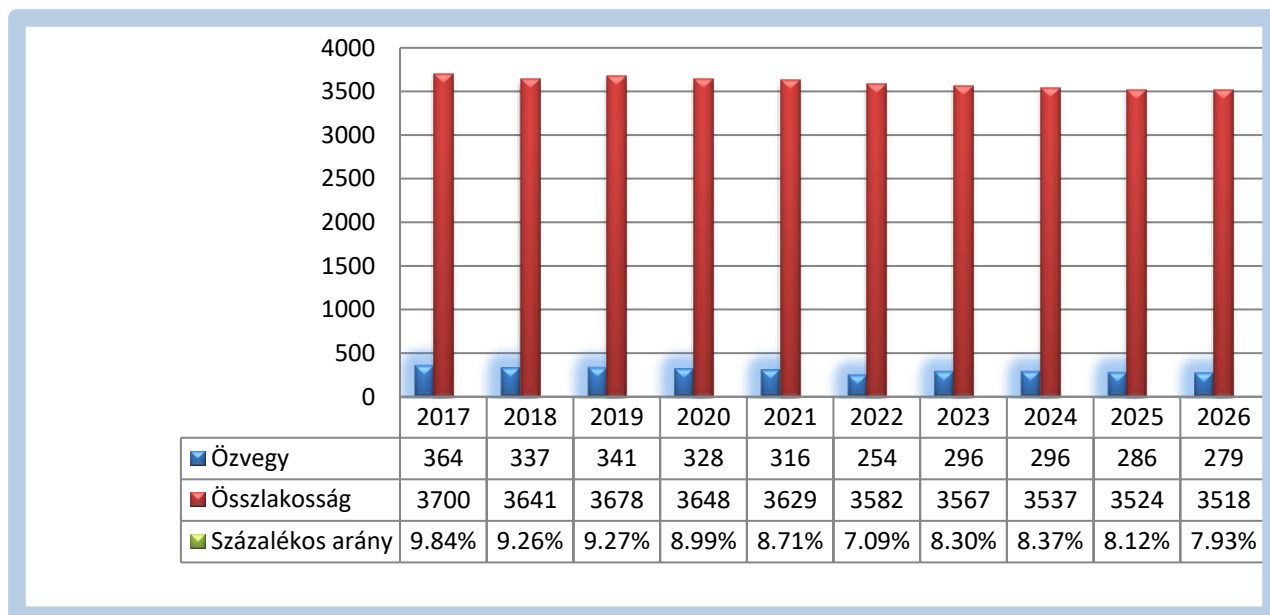
3. számú diagram

Ezen belül érdekes lehet az **egyedülálló családi állapotú** emberek száma. Az alábbi diagram ezt a változást mutatja be a 10 év tükrében, azzal a hiányossággal, hogy az egyedülállók életkora nem ismert adat.



4. számú diagram

Amennyiben az **5. számú diagram** adatait vizsgáljuk, és feltételezzük az időskori, özvegy családi állapotot, láthatjuk, hogy elég magas a teljes lakossághoz viszonyított százalékos arány. Esetükben egyenes az út lehet az elmagányosodás felé.



5. számú diagram

A feladat ellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

Az ellátást Kétegyháza Nagyközség Önkormányzata főzőkonyhával kötött szerződés keretében, az ellátásra jogszabályban előírt, és a szerződésben kikötött tárgyi, higiénés, az élelmiszer-nyersanyagok energia- és tápanyagtartalmát meghatározó továbbá a tevékenységre vonatkozó egyéb feltételek betartása mellett biztosítja.

A szolgáltatás rendszeressége: munkanapokon biztosított ellátás.

Az ellátás igénybe vehető:

- kiszolgálással egyidejű helyben fogyasztással;
- az étel elvitelével;
- lakásra szállítással.

A helyben fogyasztás helye a Kétegyháza, Széchenyi u. 25. szám alatti, nyitva álló helyiség.

Az étel tálalására munkanapokon 12-13 óra között kerül sor. Ugyanitt van lehetőség az étel ételhordóban való személyes átvételére is. Ennek feltétele 2 db ételhordó biztosítása az ellátást igénybevevő részéről.

A kiszállítás az Önkormányzat szállítójárművével, az étkeztetés szakfeladaton foglalkoztatott munkatárs közreműködésével történik.

A hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő ebéd élelmiszer- energia-tápanyagtartalmát a főzőkonyha vezetőjének felelőssége a külön megállapodásban foglaltak szerint.

Az ellátás igénybevételének módja

Az ellátást hajléktalan személyek, valamint a Kétegyházán bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális támogatásra szoruló, étkezés szempontjából önmaguk ellátására részben képes vagy teljes mértékben képtelen személyek vehetik igénybe a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben szabályozott részletes jogosultsági feltételek fennállása esetén.

Az étkeztetés igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére történik, formanyomtatvány használatával. Szóbeli kérelem esetén, az ellátást igénylő nyilvántartásba vétele az „A” kérelem az **1. számú melléklet** kitöltésével nyújtható be.

Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen kiskorú vagy a cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt áll, a kérelmet vagy indítványt – az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve – a törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes kiskorú és a cselekvőképességében a szociális ellátás igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott személy a kérelmet, indítványát a törvényes képviselőjének beleegyezésével terjesztheti elő.

Az ellátás kérelmezése az étkeztetés feladat ellátásának helyszínén, a Kétegyháza, Széchenyi u. 25. szám alatt, a szociális asszisztensnél történik.

A kérelemhez csatolni kell a 9/1999. (XI.23.) SzCsM rendelet szerinti, kitöltött jövedelemnyilatkozatot, az abban feltüntetett jövedelmeket igazoló dokumentumok másolatát, a jogosultsági feltételek valamelyikét igazoló, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott dokumentumot. Egészségi állapot miatti jogosultság igazolására a **2. számú melléklet** szerinti, házi orvos, kezelő orvos által kitöltött igazolás benyújtása szükséges.

Szociális alapszolgáltatásnak a jogviszony esetleges megszüntetésétől számított három hónapon belüli ismételt kérelmezése esetén az igény elbírálható a korábbi kérelem és mellékletei alapján. Ebben az esetben írásban nyilatkozni kell arról, hogy a korábbi kérelemben foglaltak tekintetében időközben nem következett be változás.

Az adatlapok kitöltésében, ha a kérelmező igényli, segítséget nyújt a szociális asszisztens. Ennek keretében tájékoztatja az igénylőt vagy annak törvényes képviselőjét a biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről, ennek keretén belül az intézmény általi nyilvántartásáról, amely a szociális étkeztetés tekintetében az alábbiakat tartalmazza:

- a kérelmező természetes személyazonosító adatai és Társadalombiztosítási Azonosító Jele,
- a kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe,

- a kérelmező állampolgársága, huzamos tartózkodási jogosultsága vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat,
- a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat,
- a kérelmező törvényes képviselőjének, a kérelmező megnevezett hozzátartozójának neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe,
- a kérelem előterjesztésének időpontja,
- soron kívüli ellátásra vonatkozó igény.

A kérelem benyújtásakor, az abban rögzített adatok alapján a kérelmező nyilvántartásba kerül, mely nyilvántartás a szolgáltatás megkezdésekor kiegészül az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátumával, az ellátás megszüntetésének módjával és okával, valamint a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokkal, különösen a szociális rászorultság fennállására, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatokra.

A kitöltött kérelmek feldolgozása, a jogosultsági feltételek fennállásának megállapítása, továbbá a jövedelem igazolások alapján történő személyi térítési díj meghatározása a feladatot ellátó szociális asszisztens kötelezettsége.

A feldolgozott dokumentumok alapján előkészített – a Szakmai Program **3. számú melléklete** szerinti – Megállapodást a polgármester, illetve az ellátást igénylő vagy annak törvényes képviselője írja alá.

Az aláírt megállapodások egy eredeti példánya a Polgármesteri Hivatalban, külön iktatószámon kerül iktatásra és megőrzésre.

Ezt követően az ellátás kezdőidőpontjaként meghatározott naptól a szociális asszisztens gondoskodik a jóváhagyott feltételek szerinti szolgáltatás biztosításáról.

A szociális asszisztens további feladata a szolgáltatás nyújtásának nyilvántartása az étkezés választott módja szerint, valamint az egyes nyilvántartásokat összesítve a napi és havi jelentést elkészíteni.

Várakozó lista nincs, az igénybeadás és az ellátás folyamatossága megoldott.

Amennyiben az ellátást betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást a szociális asszisztensnek legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban vagy elektronikusan be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

Az étkeztetés személyi térítési díja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 116. § (3) a) pontja szerint nem haladhatja meg az ellátást igénybe vevő figyelembe vehető jövedelmének 30 %-át. Ennek a szabálynak megfelelően kerül konkrét összegben kiszámításra az ellátást igénybe vevő havi rendszeres jövedelme alapján a fizetendő térítési díj.

A fizetendő térítés díjat az igénybevétel napjától, tárgyhónap 20. napjáig kell megfizetni a szociális asszisztensnél az általa kiállított számla ellenében.

Az ellátást igénybe vevő által befizetett térítési díjat (hétfő- szerda- péntek 8-12 óra között) a Polgármesteri Hivatal házipénztárába befizeti, majd következő hónap 5. napjáig elkészíti az elszámolási dokumentumokat, amelyek a Szakmai Program **4-5-6. számú mellékletei** tartalmazznak.

A szociális asszisztens további feladatait, kötelezettségeit és jogait a vonatkozó munkaköri leírás tartalmazza, amely a Szakmai Program **7. számú melléklete**.

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A szolgáltatásról az Önkormányzat a lakosságot elsősorban a honlapján keresztül tájékoztatja. Az ellátáshoz való hozzájutásban közreműködnek a házi gondozónők, a családsegítők, a házi orvosok, továbbá a Polgármesteri Hivatal igazgatási csoportjának munkatársai.

Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

9/a.) Az ellátottak jogai:

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére. Az alapszolgáltatásban részesülő számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó, törvényben meghatározott általános vagy speciális jogokat is biztosítani kell.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét érvényesíteni kell. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Ennek teljesítése érdekében az intézmény vezetője évente tájékoztatót készít az intézmény gazdálkodásáról és azt az intézményben jól látható helyen kifüggeszti, illetve szükség esetén szóban ad tájékoztatást az ellátást igénybe vevő részére.

A tájékoztató tartalmazza

- a) az intézmény működési költségének összesítését,
- b) a térítésmentesen biztosított szolgáltatások kivételével az intézményi térítési díj havi összegét,
- c) az egy ellátottra jutó havi önköltség összegét.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, így különösen

- a) az élethez, emberi méltósághoz,
- b) a testi épséghez,
- c) a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá. A szolgáltatás biztosítása során gondoskodni kell, hogy az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybe vevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhesen tudomást, különös figyelemmel az ellátást igénybe vevő szociális rászorultságának tényére és indokaira.

9.b) A személyes gondoskodást végző személyek jogai:

A szociális ágazatban dolgozóknak joga van a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsüléshez, emberi méltóságuk és személyi jogaik tiszteletben tartásához, munkájuk elismeréséhez, valamint a munkáltató által biztosítandó megfelelő munkakörülményekhez.

*1. számú melléklet***Kérelem étkeztetés igénybevételéhez nyomtatvány*****I. Személyes adatok***

1. A kérelmező személyre vonatkozó személyes adatok:

Neve: _____

Születési neve: _____

Anyja neve: _____

Születési hely, év, hó, nap: _____

Lakóhely: _____

Tartózkodási hely: _____

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: _____

Telefonszáma: _____

Értesítési címe: _____

Állampolgársága: _____

Huzamos tartózkodási jogosultsága vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat _____

A kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat: _____

Gondnok/ törvényes képviselő:

Neve: _____

Születési neve: _____

Lakóhelye: _____

Tartózkodási helye: _____

Telefonszáma: _____

Értesítési címe: _____

A kérelmező által megnevezett hozzátartozó:

Neve: _____

Születési neve: _____

Lakóhelye: _____

Tartózkodási helye: _____

Telefonszáma: _____

Értesítési címe: _____

II. A szolgáltatás igénybevételére vonatkozó adatok:

Mely időponttól kéri a szolgáltatás igénybevételét: _____

Mely munkanapokon kéri a szolgálat biztosítását:

Hétfő ☐

Kedd ☐

Szerda ☐

Csütörtök ☐

Péntek ☐

Az étkeztetés módja:

helyben fogyasztás ☐

elvitel ☐

lakásra szállítás ☐

Kétegyháza,

Kérelmem benyújtásával hozzájárulok, hogy a TAJ számomat a szociális ellátások igénybevételét nyilvántartó országos rendszerben felvezessék.

kérelmező aláírása

törvényes képviselő

*2. sz. melléklet***Orvosi javaslat nyomtatvány*****Étkeztetés igénybevételéhez***
(házi orvos, kezelő orvos tölti ki)

Név (születési név): _____

Születési hely, idő: _____

Lakóhely: _____

Tartózkodási hely: _____

Társadalombiztosítási Azonosító Jel: _____

A fent megnevezett személy házi orvos/kezelő orvos igazolom, hogy az ellátást kérelmező egészségügyi állapota indokolja a szociális étkeztetés, mint ellátási forma igénybevételét.

Időtartam:

határozatlan

határozott-ig

A házi orvos (kezelő orvos) egyéb megjegyzései:

Dátum:

Orvos aláírása

P.H

*3. sz. melléklete***Étkeztetés igénybevételére szóló megállapodás minta**

Mely létrejött **Kétegyháza Nagyközség Önkormányzata** (5741 Kétegyháza, Fő tér 9.) mint személyes gondoskodást nyújtó szolgáltató (továbbiakban: Szolgáltató) és

név: _____

születési név: _____

születési hely és idő: _____

anyja neve: _____

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: _____

lakóhely: _____

tartózkodási hely: _____

mint személyes gondoskodást nyújtó alapellátást ellátást igénybe vevő (továbbiakban: Igénybe vevő) között és szükség esetén

név: _____

születési név: _____

születési hely és idő: _____

anyja neve: _____

lakóhely: _____

tartózkodási hely: _____

az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője (továbbiakban: Képviselő) között (továbbiakba együtt: Felek).

A megállapodásban rögzítésre kerül:

a) az intézményi ellátás kezdete:

b) időtartama (határozott/határozatlan):

c.) határozott időtartam esetén, annak vége:

d) az intézmény által nyújtott szolgáltatások formája, módja, köre:

a Szt. 62.§ szerinti étkeztetés keretén belül a Szolgáltató biztosítja az ellátást Igénybe vevő számára a vonatkozó jogszabályban meghatározott nyersanyagbevétel figyelembevételével készülő napi egyszeri meleg ételt, a szolgáltatás három formájának biztosításával:

- tálalással egyidejű helyben fogyasztással a Kétegyháza, Széchenyi u. 25. szám alatt;
- elvitellel, a Kétegyháza, Széchenyi u. 25. szám alól;
- a lakásra szállítással.

A szolgáltatások munkanapokon vehetők igénybe, hétfőtől – péntekig 12⁰⁰ – 13⁰⁰ óra között.

e) a személyi térítési díj megállapítása: a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások térítési díja, az intézményi térítési díj a szolgáltatási önköltség és a központi

költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás egy főre jutó összegének különbözete. Az ellátást igénybe vevő személyi térítési díja nem haladhatja meg az intézményi térítési díjat, illetve étkeztetés igénybevétele esetén a jövedelmének a 30 %-át.

A személyi térítési díjat a törvényben meghatározottak szerint

- az ellátást igénybe vevő jogosult,
- a szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő,
- a jogosultnak az a házastársa, élettársa, egyeneságbeli rokona, örökbe fogadott gyermeke, örökbe fogadó szülője, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem a tartási kötelezettség teljesítése mellett meghaladja a szociális vetítési alap összegének két és félszeresét,
- a jogosult tartását szerződésben vállaló személy,
- a jogosult tartására bíróság által kötelezett személy.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátott jövedelme

- olyan mértékben csökken, hogy a korábbiakba meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, illetve
- a szociális vetítési alap összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

A felülvizsgálattól függetlenül az ellátás megállapításánál figyelembe vett feltételekben, valamint a személyi térítési díj számításának alapjául szolgáló jövedelemben bekövetkezett változásokat az Igénybe vevőnek, vagy Képviselőjének a változást követő **15 napon belül be kell jelentenie.**

A szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét, kiskorú igénybe vevő esetén a családban egy főre jutó rendszeres havi jövedelmet kell figyelembe venni.

A fentiek figyelembe vételével kiszámított intézményi térítési díj.....Ft/nap.
Személyi térítési díj a szolgáltatás igénybevételeinek időpontjától.....Ft/nap.

Az ebédkiszállítása ½ órában határozható meg, melynek térítési díja:.....Ft/ingatlan.

A térítési díj változásáról a Szolgáltató írásban értesíti az Igénybe vevőt és/vagy a Képviselőt. Az Igénybe vevő, illetve Képviselője vállalja, hogy a megállapított térítési díjat az igénybevétel napjától, tárgyhónap 20. napjáig megfizeti a szociális asszisztensnél a Kétegyháza, Széchenyi u. 25. szám alatt a szociális asszisztensnél, nyugta ellenében.

Abban a nem kívánt esetben, ha az Igénybe vevő vagy Képviselője a térítési díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a szolgáltató intézkedik a díjhátralék megfizettetéséről.

f) az ellátás megszüntetésének, megszűnésének módja:

- határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam elteltével;
- ha az ellátást igénybe vevő nem tesz eleget térítési díjfizetési kötelezettségének;
- az ellátott halálával;
- az Igénybe vevő vagy annak törvényes képviselője kezdeményezésére;
- a jogosultsági feltételek megszűnésével.

A szolgáltatás biztosításának, illetve igénybevételének felmondási ideje bármely fél részéről történő megszüntetése esetén 15 nap.

A jogviszony megszűnésekor a Felek egymással elszámolnak, mely ügylet kiterjed az étkezési térítési díjakra és ezek esetleges hátralékára.

Jelen megállapodás módosítására csak Felek közös megegyezése alapján kerülhet sor.

A Szolgáltató kijelenti, hogy előre nem látható rendkívüli helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy az e megállapodásból következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

A megállapodást aláíró Felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvény, továbbá az étkeztetés biztosítására vonatkozó mindenkorin jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Minderről a Szolgáltató képviselője írásban értesíti az Igénybe vevőt és/vagy annak Képviselőjét.

Kétegyháza,

.....

Igénybe vevő

.....

Képviselő

.....

Szolgáltató

Házipénztári befizetés nyomtatvány

Házipénztári befizetés napja:.....

Sor-szám	Név	Tömbszám	Nyugta száma	Összeg
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Összesen:				0

Befizető neve:.....

Pénztáros aláírása:.....

*5. sz. melléklet***Az étkeztetés szolgáltatással kapcsolatos általános adatok nyomtatvány**

Teljesítési időszak: 20..... év.....hó.....naptól.....hó.....napig

Befizetés napja	Készpénzfizetési számla, nyugta sorszáma (től - ig)	Összeg (Ft)
Összesen:		

6. sz. melléklet

szervezeti egység neve, címe									
Elszámolás Szociális Étkezők									
..... év havi térítési díj									
befizetéséről									
1. Tárgyhavi térítési díj, az 1. sz. melléklet 3. sora:									
2. Előző hónapról áthozott, aktuális hónap első napján:								Havi összes adagszám:	
túlfizetés összege:				-				Módosítás rendelt:	
hátralék összege:				+	-			Módosítás lemondott:	
3. Aktuális hónap utolsó napján:								Fizetendő adag:	0
túlfizetés összege:				+	-				
hátralék összege:				-	-				
4. Tárgyhavi tényleges befizetés:				-					
5. Bankszámlára befizetett térítési díj összesen:				-		Nettó	ÁFA		
6. Ebből:									
1. részlet:						-	-		
2. részlet:						-	-		
3. részlet:						-	-		
4. részlet:						-	-		
5. részlet:						-	-		
6. részlet:						-	-		
						-	-		
Kerekítésből adódó összeg:				-	.-Ft				
Kiszállítási díj				-					
Összes bevétel				-					
Kétegyháza,									
						Készítette:			

Étkeztetés feladatot ellátó szociális asszisztens munkaköri leírása**Munkavállaló azonosító adatai****Név:****Születési hely, idő:****Anyja neve:****TAJ szám:****Lakcím:**

Munkahely megnevezése és címe: Nagyközségi Önkormányzat
5741 Kétegyháza, Fő tér 9.

Munkavégzés helyszíne és címe: 5741 Kétegyháza, Széchenyi u. 25.
Kétegyháza Nagyközség közigazgatási területe
Munkakör: szociális asszisztens

Munkaidő: heti 40 óra

Munkaidő beosztás: hétfő-csütörtökig 7³⁰-16⁰⁰ óra
pénteken 8⁰⁰- 14⁰⁰óra

Helyettesítő megnevezése: -**Foglalkoztatás módja:** határozatlan idejű közalkalmazott**Foglalkoztatás feltétele:** az 1/2000. (1.7.) SZCSM rendelet 3. számú mellékletének 4. pontjában meghatározott képesítési előírásoknak való megfelelés**FEOR szám:****Közalkalmazotti osztály és fokozat:****Következő fizetési fokozatba lépés ideje:****Munkáltatója:****Munkáltatói jogkör gyakorlója:****Illetékesség**

Saját munkavégzésével, illetve az ellátottakkal kapcsolatos dokumentációt illetékes aláírásával ellátja.

A dolgozónak másra kiterjedő aláírói joga nincsen.

Szakmai feladatok

A munkakör ellátása során átveszi az étkeztetés iránti kérelmeket és a Szakmai Programban valamint a helyi szociális rendeletben meghatározott dokumentumokat, illetve azok másolatait. Ezzel egyidejűleg tájékoztatja a biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről, az arról vezetett nyilvántartásokról, panaszjoguk gyakorlásáról, az intézményi jogviszony megszűnéséről, a meleg étel igénylése esetén a fizetendő térítési díjról, határidőről, a mulasztás következményeiről, valamint az ellátott érdekeit védő szervekről.

Az igénylőt nyilvántartásba veszi, megállapítja a jogosultságot, továbbá az igazolt jövedelme alapján kiszámítja a személyi térítési díjat. Előkészíti a Megállapodást a felek általi aláírás érdekében.

Naponta számszerűsítve nyomon követi az étkezők igényeit és napi szinten kapcsolatot tart a főzőhellyel. Megrendeli a szükséges ételadagot és ellenőrzi annak mennyiségi és minőségi jellemzőit, mellyel kapcsolatban azok nem megfelelősege esetén köteles és jogosult intézkedni a kiosztás megkezdése előtt. Az étel kiosztása során felelősségi körébe tartozik az ételmintáról való gondoskodás, az ételszállító edények fertőtlenítéséről, azok rendeltetésszerű használatáról való gondoskodás.

Az igénybe vevőktől nyugta ellenében beszedi a térítési díjat, majd azzal a pénztári napokon a Szakmai Program 7. sz. mellékletében külön meghatározott dokumentumokon Polgármesteri Hivatal házipénztárában elszámol.

Ezzel együtt vezeti a HACCP dokumentációt, az étkezőket az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 4. számú mellékletén nyilvántartja az étkezés választott módja szerint, majd napi, illetve havi összesítést végez. A havi ételadag számot a Szakmai Program 5. számú melléklete szerinti kimutatásban rögzíti, valamint az igénybe vevőket a 6. számú melléklet szerinti nyilvántartásban felvezeti.

Minden hónap 5. napjáig az összesítéseket és a HACCP dokumentációt a Polgármesteri Hivatalban ellenőrzés és adatrögzítés céljából bemutatja.

Felelősség

Az ellátás igénybevételének feltételit illetően, továbbá az általa vezetett dokumentáció naprakészségért, illetve annak ellenőrzésre való elkészítéséért, valamint a kiosztott étel mennyiségi és minőségi jellemzőiért.

Kiemelt felelősséggel tartozik a beszedett térítési díjak kezeléséért, annak befizetéséért és a nyugtaadási kötelezettség betartásáért.

Felelős a munkakör céljának megfelelő magas színvonalú feladatellátásért, illetve magatartásért.

Hatásköre

Hatásköre a feladatkörében meghatározott teendőkre terjed ki. Nyilatkozási joga nincsen, információt csak a Polgármester tudtával, illetve csak arra jogosult szervnek adhat ki.

Általános kötelezettségei

- a hatályos jogszabályok, a Szakmai program, valamint az egyéb érvényben lévő szabályzatok betartása és betartatása;
- a munkaköri leírásban foglaltak betartása;
- az Etikai Kódex betartása;
- a rendelkezésre bocsátott munkaeszközök és felszerelések épségének megőrzése;
- a vagyon-, baleset-, és tűzvédelmi előírások, valamint a munkavédelmi szabályok betartása;

- az ellátást igénybe vevő személlyel, illetve annak családjával kapcsolatban tudomására jutott információk, adatok védelme, az általános titoktartás;
- saját maga valamint közeli hozzátartozója [a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja] az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt - illetve annak megszűnésétől számított egy évig - nem köthet.

Kapcsolatrendszere

Közvetlen munkakapcsolatot tart fenn a Polgármesterrel, valamint a Polgármesteri Hivatal pénzügyi csoportjának vezetőjével, továbbá a házi gondozók vezetőjével, a főzőkonyha vezetőjével, valamint az ételszállító gépjármű sofőrjével.

Képzési kötelezettség

A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet 3. §. (2) bekezdésének értelmében **80** továbbképzési pont megszerzése.

A fentiekben nem szabályozott esetekben a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény és a Munka Törvénykönyve az irányadó.

A munkaköri leírás az aláírás napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Kétegyháza,.....

Munkáltató

A munkaköri leírás egy példányát átvettem, az abban foglaltakat tudomásul veszem és magamra nézve kötelezőnek tekintem.

Kétegyháza,

Munkavállaló