

Kétegyháza Nagyközség Képviselő-testületének

12/2008. (IV. 30.) számú rendelete

Kétegyháza Nagyközség Képviselő-testülete és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról¹

(a 14/2010. (X.15.), 3/2012. (I.27.), a 8/2012. (III.14.) 3/2013. (II.1.), 15/2013. (VI.28.), az 1/2014. (I.31.), a 17/2014. (X.22.), 26/2014. (XII.19.), az 5/2015. (II.27.), 13/2015. (IV.24.) számú rendeletekkel egységes szerkezetben)

Kétegyháza Nagyközség Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 18. § (1) bekezdésének felhatalmazása alapján az alábbi rendeletet (a továbbiakban: Szmsz.) alkotja:

I. FEJEZET

B E V E Z E T Ő

Kétegyháza Békés megye délkeleti csücskében fekvő nagyközség. A legnagyobb magyarországi román nemzetiségű település. Településünk a nemzetközi vasútvonal mellett fekszik, amely Budapestet és Bukarestet köti össze. A település Gyula felől a 44. számú főútról letérve közelíthető meg.

Az első írásos emlék 1412-ben szól először Kétegyházáról. Valamikor két temploma lehetett a falunak, a török hódítás előtt a település mai területén két jól elkülöníthető helyen éltek az emberek.

A török megszállást követően 1702-ben majd 1720-ban a Bánátból nagyszámú román lakosságot telepített le Löwenburg János Jakab az első tulajdonos, ami máig döntő módon meghatározza a település etnikai arculatát. A birtok később az Andrásyok tulajdona lett, akik 1742-ben barokk kastélyt, 1749-ben római katolikus templomot építettek a faluban amely ekkortól a Kétegyházi-Gyulavári uradalom központja.

1800. és 1812. között mértani pontosságú rendezést hajtottak végre a faluban, a tizedekre osztott, egymással párhuzamos és egymást merőlegesen keresztező utcarendszer máig meghatározója a község arculatának. Ekkortájt már az Almásyok tulajdonolják a falut. 1804 után magyar lakosságot telepítenek a kastély környékére.

Az 1848-49-es forradalom és szabadságharc idején az átvonuló orosz csapatok kisebb károkat okoztak. Nem tudván megegyezni a tulajdonos Almásyakkal, a birtokrendezési viták során egy ismeretlen falubeli 1858-ban felgyújtja a kastélyt amely porig ég. 1859-ben Ybl Miklós tervei alapján épül újjá.

A huszadik század első évtizedeiben agrárvillongások színhelye a település. (un. Kétegyházi zendülés 1903-ban)

Az első világháború után, 1919. április 25-én a Budapest felé vonuló román királyi csapatok szállták meg a községet. A visszavonulásukkal mintegy 40 család kivándorolt Romániába.

A román általános iskola, amelyben jelenleg 122-en tanulnak, 1993-ban ünnepelte a román nyelvű (egyházi) iskolai oktatás települési fennállásának kétszázadik évfordulóját. Hozzá tartozik a két épületben működő óvoda, amelybe mintegy 130 gyermek jár.

A magyar általános iskola 1997. szeptemberében vette fel Márki Sándor történész nevét, aki 1852-ben, községünkben látta meg a napvilágot. Jelenleg a tanulólétszám az iskolában 147 fő.

Külön említést érdemel Kétegyháza középiskolája, amely 1952. óta működik az Almásy kastélyban. 1968-tól szakmunkásokat (gépüzemeltetőket, gépjavítókat, gazdaasszonyokat és falusi vendéglátókat képez az intézmény, amelyben jelenleg mintegy 198 fő végzi tanulmányait. Itt található a valóban Európa-hírű gépfejlődés-történeti gyűjtemény, amely állandó kiállítással mindennap várja a kedves látogatókat.

¹ A rendeletet a képviselő-testület a 2008. április 29-i ülésén fogadta el.

Az egykori Almássy kastélyban szállodai körülmények fogadják a messziről érkezőt. Az iskolához 600 fő befogadására alkalmas, minden igényt kielégítő étkező tartozik, a középfokú tanintézmény épületegyüttese kiválóan alkalmas konferenciák megrendezésére is.

A másik nagy jelentőségű művelődéstörténeti érték a kétegyházi Román Tájház, amit hosszú restauráló munka után 1997. nyarán adtak át, eredeti állapotának megfelelően. Immár több éve nagy sikerrel rendezik meg nyaranta a Kétegyházi Gasztronómiai Fesztivál rendezvénysorozatot.

A helybeli látnivalók sorában feltétlen említést érdemel még a nagyközség központjában található ortodox templom, amelyet 1779-ben emeltek egy mesterséges magaslatra, és amelyet 2001-ben - romániai művészek segítségével is igénybe véve - az ortodox előírásoknak megfelelően újíttak fel. A legutóbbi idők fejlesztéseivel - gázbevezetéssel, telefonhálózat bővítéssel – megkezdődött a jövő kisvárosa alapjainak lerakása. Ennek szellemében kezdtünk bele 1997. év végén a szennyvíz- és csatornahálózat kiépítéséhez, miután Kétegyháza a megye ivóvízbázisát adó Maros-hordalékkúp felett terül el, és ennek védelme elsőrendű környezetvédelmi érdek. Ezen fejlesztésből forráshiány következtében csak a gerincvezeték és a tisztítótelep valósult meg, de a későbbiekben szándékunkban áll folytatni a beruházást, amelyek megléte megénk lakosának is érdeke.

Településünk külterületén szikes ősgyep is található, amely a Körös-Maros Nemzeti parkhoz tartozó Szabadkígyósi természetvédelmi terület részeként védettséget élvez.

II. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT ÉS JELKÉPEI

1. §

Kétegyháza Nagyközség Önkormányzata önállóan, demokratikus módon, széles nyilvánosságot teremtve, és más önkormányzatokkal szükség szerint együttműködve, a település sajátosságai – a nemzetközi vasútvonal jelenléte, a mezőgazdasági, a határmentiségen is alapuló közlekedési, kereskedelmi jelleg, a román és német nemzetiségiiek jelentős száma - figyelembevételével intézi a település közügyeit, gondoskodik a helyi közszolgáltatásokról és a helyi közhatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.

2. §

(1) Az önkormányzat hivatalos elnevezése:

Kétegyháza Nagyközség Önkormányzata

Székhelye: 5741 Kétegyháza, Fő tér 9.

Telefon: 250-222

internet: www.ketegyhaza.hu, e-mail: ketegyhaza@ketegyhaza.hu

(2) Az önkormányzat hivatalának elnevezése:

Kétegyháza Nagyközség Polgármesteri Hivatala

Székhelye: 5741 Kétegyháza, Fő tér 9.

Telefon: 250-222

3. §

(1) Az önkormányzat hivatalos jelképei: a település címere és zászlója.

(2) Kétegyháza Nagyközség **címere** összetett pajzs alakú. Az öregpajzs vörös alapon arany

szalagokkal haránt négyelt. A pajzsfő mezejében egy hétágú bárói arany korona, melynek abroncsa bíbor kövekkel, gyöngyei pedig kékek. A jobb oldali mezőben egy arany latin kereszt, a baloldali mezőben egy arany, három ívben végződő díszes körmeneti kereszt, amely a románság körében használatos. A csücskös talpú öregpajzs pajzstalpán egy arany pogácsa lebeg. A csücskös talpú reneszánsz pajzs kék mezejének zöld udvarán egy fegyverezett vörös nyelvű és karmú arany oroszlán lép, fordul és néz jobbra. A jobb mancsában egy arany markolatú ezüst pengéjű szablyát tart. Az oroszlán farka egy bojtban végződik. Az öregpajzson arany falkorona helyezkedik el, amely két végénél éri a pajzsot, hét bástyáján lőréssel van ellátva, ezek a korona ágait helyettesítik. A címer alatt egy kétszer hajtott arany szalag, a heraldikai jobboldali felirata „Kétegyháza”, baloldalon „Chitichaz” felirat.

- (3) Kétegyháza Nagyközség **zászlaja**: a zászló (labarum függöny) kék színű (mérete 90 x 180 cm) a felső harmadán a rúdra merőleges tengelyű címerrel, alsó harmadon Kétegyháza, alatta Chitichaz felirat arany színnel ívelten, alsó élén arany színű rojtozattal.
- (4) Kétegyháza Nagyközség **pecsétje** kör alakú, körben “Kétegyháza Nagyközség Önkormányzata” felirattal.
- (5) Kétegyháza Nagyközség címerének, zászlójának valamint pecsétjének használatát külön önkormányzati rendelet szabályozza.

4. §

- (1) Kétegyháza Nagyközség testvértelepülési kapcsolatot tart fenn a romániai Kisjenő településsel.
- (2) A testvérvárosi kapcsolatot külön szerződés szabályozza.

III. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADATA, HATÁSKÖRE

5. §

- (1) **Az önkormányzat feladatai a közszolgáltatások körében:**
 1. a településrendezés és településfejlesztés,
 2. az épített és természeti környezet védelme,
 3. a lakásgazdálkodás,
 4. a vízrendezés, csapadékvíz-elvezetés és csatornázás,
 5. a köztemető fenntartása,
 6. a helyi közutak és közterületek fenntartása,
 7. a köztisztaság és településtisztaság biztosítása,
 8. a helyi tűzvédelemről és a közbiztonság helyi feladatairól való gondoskodás,
 9. közreműködés a helyi energiaszolgáltatásban,
 10. közreműködés a foglalkoztatás megoldásában,
 11. az óvodai nevelésről, az általános iskolai oktatásról és nevelésről, az egészségügyi és szociális ellátásról, valamint a gyermek- és ifjúsági feladatokról való gondoskodás,
 12. közösségi tér biztosítása,
 13. a közművelődési, a tudományos, a művészeti tevékenység és a sport támogatása,
 14. a nemzetiségi és etnikai kisebbségek jogai érvényesítésének biztosítása,
 15. az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése.

(2) Az önkormányzat önként vállalt feladatai

Az önként vállalt önkormányzati ügyet a képviselő-testület határozatában, rendeletében határozza meg. Ilyen feladata különösen:

1. a testvér települési és egyéb nemzetközi kapcsolatok fenntartása, fejlesztése,
2. idősek klubjának működtetése,
3. azon nem kötelező pénzbeli és természetbeli szociális és gyermekjóléti ellátások biztosítása, melyeket a képviselő-testület vonatkozó rendeletei megállapítanak,

6. §

- (1) Az önkormányzati feladatokat és hatásköröket a képviselő-testület és szervei, a polgármester, a képviselő-testület bizottságai és a polgármesteri hivatal látják el.
- (2) Törvényben meghatározottakon túlmenően a képviselő-testület át nem ruházható hatásköre a hitelfelvétel.
- (3) Az átruházott hatáskör jogosultja az átruházott hatáskör gyakorlásáról folyamatosan beszámolni köteles. A képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, az átruházott hatáskörben hozott döntés végrehajtását felfüggesztheti, a döntést megsemmisítheti, ill. az átruházott hatáskört visszavonhatja.

IV. FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

7. §

A képviselő-testület tagjainak száma 7 fő, a testület tagjainak névsorát jelen rendelet Függeléke tartalmazza.

A munkaterv

8. §

- (1) A képviselő-testület éves munkaterv alapján működik, melyet maga hagy jóvá és szükség szerint módosít. A munkaterv-tervezetet a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.
- (2) A polgármester a tervezet elkészítése során kikéri:
 - a) a helyi önkormányzat képviselőinek,
 - b) a bizottságok,
 - c) nemzetiségi önkormányzatok,
- (3) A munkatervnek tartalmaznia kell:
 - a) a képviselő-testületi, továbbá a bizottsági ülések tervezett időpontját,
 - b) a napirendi pont megnevezését és annak előadóit.

A képviselő-testület összehívása

9. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindkettőjük akadályoztatása esetén a körelnök hívja össze és vezeti.
- (2) Rendkívüli ülést kell összehívni a települési képviselők legalább egynegyedének vagy a képviselő-testület bizottságának a napirendet, és az okot is tartalmazó írásbeli indítványára.
- (3) A képviselő-testület ülését általában a községháza dísztermében, keddi napon 15 órai kezdettel tartja. Indokolt esetben az ülés kivételesen máshol is megtartható, illetőleg más időpontra is összehívható.
- (4) A képviselő-testület a nyári szabadságolások miatt július 1. és augusztus 30. között ülésszünetet tart. Az ülésszünet alatt halaszthatatlan ügyekben – az át nem ruházható döntések kivételével – a polgármester jár el utólagos beszámolási kötelezettség mellett.

A meghívó

10. §

- (1) A meghívót és az előterjesztéseket írásos és elektronikus formában úgy kell kiküldeni, hogy azokat a képviselők, meghívottak és az érintettek az első bizottsági ülés előtt legalább 5 nappal kézhez kapják. Rendkívüli képviselő-testületi ülés összehívása esetén e szabályoktól el lehet térni.
- (2) A meghívót az ülés összehívója írja alá.
- (3) A meghívónak tartalmaznia kell:
 - a) az ülés helyét, időpontját,
 - b) a javasolt napirendet,
 - c) a napirendi pontok előadóit.
- (4) Az ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni:
 - a) a jegyzőt,
 - b) a település országgyűlési képviselőjét,
 - d) a bizottságok nem képviselő tagjait,
 - e) a polgármesteri hivatal érintett szakembereit, továbbá az önkormányzat intézményeinek vezetőit
 - f) az önkormányzat könyvvizsgálóját.
- (5) A képviselő-testületi ülés időpontjáról a település lakosságát a meghívónak a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével, valamint a honlapon és a televíziós képújságban való megjelentetésével kell értesíteni.
- (6) A képviselő-testületi ülésekről jelenléti ívet kell vezetni.

Az előterjesztés

11. §

- (1) Elnevezésére tekintet nélkül előterjesztésnek minősül a képviselő-testület elé terjesztett minden olyan írásbeli dokumentum, amely határozati javaslatot tartalmaz vagy döntést igényel.
- (2) Az előterjesztést írásban kell benyújtani, kivéve egyszerűbb megítélésű ügyekben a bizottsági véleményezést nem igénylő elterjesztéseket, amelyeket írásban **vagy** szóban lehet

előterjeszteni.

- (3) Az előterjesztések előkészítőit, és az előterjesztéseket megtárgyaló szakbizottságokat a polgármester, a jegyző jelöli ki. A bizottság a javasoltakon túl bármelyik előterjesztést felveheti napirendjére.
- (4) A képviselő-testület ülése elé kerülő előterjesztések elkészítésének részletes eljárási rendjét, az ahhoz kapcsolódó határidőket a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
- (5) A képviselő-testületnek előterjesztést nyújthat be:
 - a) a polgármester,
 - b) a jegyző (a Polgármesteri Hivatal és a rendeletek tekintetében, illetve a polgármester vagy a testület megbízása alapján);
 - c) a bizottság (az általa felügyelt ágazat vonatkozásában);
 - d) a polgármesterrel és a jegyzővel történt előzetes egyeztetés után az önkormányzati, ill. nem önkormányzati szerv (intézmény, társadalmi szervezet) vezetője.

A költségvetési rendeletet a polgármester és a jegyző **együttesen** terjesztik a képviselő-testület elé.

- (6) Az előterjesztés két részből áll.
 - a) Az első rész tartalmazza:
 - a témával kapcsolatos korábbi testületi döntést és annak végrehajtását,
 - a döntéshez szükséges információkat, a javasolt döntés indokait, annak várható hatását,
 - az esetleges szakértői véleményeket,
 - az előterjesztés fejrészen fel kell tüntetni a napirend sorszámát, valamint a döntéshez szükséges szavazati arányt.
 - b) A második rész tartalmazza a határozati javaslatot, a végrehajtásért felelős személy vagy személyek megnevezését, a határidők, részhatáridők megjelölését.

12. §

A képviselő-testület ülése, az ülésvezetés szabályai

13. §

14. §

- (1) Az ülést vezető az ülés vezetése során:
 - a) megállapítja, hogy képviselő-testület ülését az Szmsz. szerint hívták-e össze,
 - b) megállapítja az ülés határozatképességét, felkéri a jegyzőkönyv hitelesítőket,
 - c) előterjeszti, szavazásra bocsátja az ülés napirendi javaslatát,
 - d) tájékoztatást ad az előző testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről,
 - e) ismerteti az átruházott hatáskörben hozott döntéseket,
 - f) napirendi pontonként vezeti a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
 - g) biztosítja a tanácskozás zavartalan rendjét.
- (2) A tanácskozás rendjének biztosítása érdekében az ülést levezető a rendbontót felszólítja a cselekmény abbahagyására vagy kérheti az ülésterem elhagyására. Amennyiben ennek nem tesz eleget, az ülést felfüggeszti és intézkedik a rendbontó kivezetéséről.

A vita

15. §

- (1) A polgármester a vita megkezdése előtt biztosítja, hogy:
 - a) az előterjesztő szóbeli kiegészítést tehesen,
 - b) a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak, valamint a nyilvános ülésen résztvevő állampolgárok az előterjesztőhöz kérdést intézhessenek.

A képviselő-testület hatáskörébe tartozó választás, kinevezés esetén a jelölést a javaslattevő írásban nyújtja be, csatolva a javasolt személy elfogadó nyilatkozatát. Ez utóbbi a vita megkezdése előtt szóban is pótolható.

- (2) A vita az illetékes bizottság véleményének ismertetésével kezdődik, majd az előterjesztéssel kapcsolatos álláspontját hozzászólásában bármelyik képviselő részletesen kifejtheti, illetve távolléte esetén írásban is benyújthatja, melynek tartalmát a polgármestert ismerteti.
- (3) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor.
- (4) A képviselők módosító javaslataikat a vita lezárásáig megváltoztathatják, azt a szavazás megkezdéséig bármikor visszavonhatják.
- (5) A vita lezárása után a napirendi pont előadója válaszolhat a hozzászólásokra.
- (6) A vita során, illetve a döntéshozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslat törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.
- (7) A szavazást követően a napirendi ponthoz újabb hozzászólásnak helye nincs.

A szavazás

19. §

- (1) A képviselő-testület döntéseit rendszerint nyílt szavazással hozza.
- (2) Titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, ill. zárt ülést tarthat. A titkos szavazás szavazólapon bonyolítható le az Ügyrendi, Humán és Társadalompolitikai Bizottság közreműködésével. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül.

20. §

- (1) Név szerinti szavazást kell tartani, ha arról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz. A név szerinti szavazást bármelyik képviselő-testületi tag kezdeményezheti.
- (2) Név szerinti szavazást tartani ügyrendi kérdésben nem lehet.
- (3) Névszerinti szavazás esetén a jegyző egyenként olvassa a képviselők nevét, akik a nevük felsorolásakor hangosan szavaznak (igen, nem, tartózkodás).

21. §

22. §

- (1) A határozati javaslatokat a polgármester - eltérő indítvány hiányában - egyenként, az előterjesztés szerinti sorrendben bocsátja szavazásra úgy, hogy először a módosító indítványokat kell megszavaztatni, azok elhangzásának sorrendjében. Amennyiben a határozati javaslat több pontból áll, illetve egy-egy pont több választási lehetőséget tartalmaz, e bekezdés rendelkezéseit pontonként, illetve változatonként kell alkalmazni.
- (2) A polgármester a módosító indítványokat a végszavazás megkezdése előtt szó szerint ismerteti.
- (3) A több változatot tartalmazó javaslatokra történő szavazásra az eredeti előterjesztés szerinti szavazati arány vonatkozik.
- (4) A szavazás kézfelemeléssel történik.

23. §

- (1)
- (2) A szavazás során született eredményes döntést ugyanazon képviselő-testületi ülésen csak egy esetben, és csak akkor lehet megváltoztatni, ha a képviselő-testület a tárgyat **minősített** többséggel újra napirendre tűzi, és a korábbi döntést hatályon kívül helyezi.
- (3) Amennyiben több indítvány (határozati javaslat) is megkapja a határozat meghozatalához szükséges szavazatot, közülük a **több igen** szavazatot kapott indítványt kell érvényes döntésnek tekinteni.

24. §

Törvényben meghatározottakon túlmenően minősített többség szükséges

- a) olyan határozathozatalhoz, amely önkormányzati rendelet módosítását vonja maga után, vagy következő évi (évekbeli) pénzügyi elkötelezettséget tartalmaz
- b) eredményes döntéssel záruló napirendi pont ugyanazon ülésen történő ismételt napirendre tűzéséhez.

A képviselő-testület döntései

25. §

A képviselő-testület határozatot hoz és rendeletet alkot.

A határozat

26. §

- (1) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, számozás és formászerű határozat nélkül dönt:
 - a) a napirend meghatározásáról, sürgősségi indítvány felvételéről,
 - b) ügyrendi kérdésekről.

27. §

- (1) A képviselő-testület számozott, formászerű határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, valamint a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

- (2) A határozat megjelölése:
(a határozat sorszáma évenként újra kezdve (zárt ülés esetén “-z” jelzéssel)/az évszám arab számmal, zárójelben: a hónap római számmal, a nap arab számmal) számú határozat” – alatta a tárgy megnevezésével.
- (3) A képviselő-testület nyílt ülésén elfogadott határozatok megtekinthetők a Polgármesteri Hivatal titkárságán, a Könyvtárban és az önkormányzat www.ketegyhaza.hu című internetes honlapján.

A határozatok végrehajtása

28. §

- (1) A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról **havonta** írásos beszámolót kell a képviselő-testület elé terjeszteni, melynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (2) A határozat végrehajtásáról a határidő lejártát követő képviselő-testületi ülésen kell beszámolni. Ha a határozatot azonnal végre kell hajtani, a végrehajtásról vagy annak helyzetéről a következő testületi ülésen kell számot adni.
- (3) A beszámolóban tartalmaznia kell:
 - a) a lejárt határidejű határozat szövegét,
 - b) a határozat végrehajtásáért felelős személy nevét, beosztását,
 - c) a határozat végrehajtása során tett intézkedések lényegét, azok eredményét,
 - d) a végrehajtás akadályait, annak okait.

A rendelet

29. §

- (1)
- (2) Rendelet alkotását kezdeményezheti:
 - a) a polgármester, alpolgármester, a települési képviselő,
 - b) a jegyző,
 - c) a képviselő-testület bizottsága,
 - d) a nemzetiségi önkormányzat.
- (3) A rendelet-tervezetet a jegyző készíti elő. A tervezetet - indokolásával együtt - közzé kell tenni az Önkormányzat honlapján annak érdekében, hogy az érintettek tartalmát megismerhessék, arra észrevételt tehessenek. A beérkezett észrevételekről a képviselő-testületet a döntéshozatal előtt tájékoztatni kell. A költségvetési rendelet megalkotása előtt lakossági fórumot kell tartani.
- (4) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg. A rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.
- (5) A rendeletek megtekinthetők a Polgármesteri Hivatal titkárságán, a Könyvtárban és az önkormányzat www.ketegyhaza.hu című internetes honlapján.

30. §

- (1)

- (2) A rendelet kihirdetése a polgármesteri hivatalban erre a célra rendszeresített hirdetőtáblán kifüggesztéssel történik. A rendelet hivatalos szövegét legalább 15 napig kifüggesztve kell tartani. A kifüggesztés tényéről nyilvántartást kell vezetni.
- (3) A hatályba lépett rendeletről a helyi kábeltelevízió útján a lakosságot tájékoztatni kell.
- (4) A rendeletet megalkotó képviselő-testületi ülés időpontját a rendeleten fel kell tüntetni.

31. §

- (1) A rendelet egy példányát a jegyző megküldi a képviselő-testület tagjainak, a rendelet alkalmazása szempontjából érintett szervezeteknek, és önkormányzati intézmények vezetőinek, valamint a rendeletalkotás kezdeményezőjének.
- (2) A hatályos rendeletek jegyzékének naprakészségéről a jegyző gondoskodik. A jegyzék a Polgármesteri Hivatal titkárságán megtekinthető.
- (3) Az önkormányzati rendeletek hatályos gyűjteményét minden választási ciklus első évében el kell készíteni. A rendeletek hatályosulását választási ciklusonként egyszer felül kell vizsgálni.

A jegyzőkönyv

32. §

- (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (2) A jegyzőkönyv tartalmazza:
 - a) az ülés helyét, időpontját,
 - b) a megjelent képviselők nevét,
 - c) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
 - d) az ülés megnyitásának időpontját,
 - e) az elfogadott napirendet,
 - f) napirendi pontonként az előadó és a felszólalók nevét, a kérdések, válaszadások, hozzászólások lényegét,
 - g) a szavazás számszerű eredményét és a döntést,
 - h) külön indítványra a kisebbségi véleményt.
- (3) A jegyzőkönyv archiválandó példányához a jelenléti ívet, az írásbeli előterjesztéseket, az elfogadott határozatok mellékleteit és a megalkotott rendeleteket kell csatolni.

33. §

- (1) A jegyzőkönyv három példányban készül. A jegyzőkönyv egy-egy példányát meg kell küldeni a Könyvtárnak és a Békés Megyei Kormányhivatal vezetőjének a képviselő-testületi ülést követő 15 napon belül.
- (2) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. E jegyzőkönyvbe a képviselő-testület tagjain, a jegyzőn, a közigazgatási hivatal illetékes ügyintézőjén kívül csak az tekinthet be, akit a napirend, illetőleg a tárgyalta ügy személyesen érint. A zárt ülés jegyzőkönyvébe való betekintést a jegyző engedélyezi azzal, hogy a külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét biztosítani kell.
- (3) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvei és az azokhoz tartozó mellékletek – a zárt ülésre

vonatkozó jegyzőkönyvek és melléletek kivételével – megtekinthetők a Polgármesteri Hivatal titkárságán, a Könyvtárban, valamint az önkormányzat www.ketegyhaza.hu című internetes honlapján.

34. §

V. FEJEZET

A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ

35. §

A települési képviselők a képviselő-testület alakuló ülésén a következő szövegű esküt teszik:
"Én ... (név) ... esküszöm, hogy hazámhoz, a Magyar Köztársasághoz, annak népéhez hű leszek. Az alkotmányt és az alkotmányos jogszabályokat megtartom, az állami és a szolgálati titkot megőrzőm, megbízatásomhoz híven, pártatlanul, lelkiismereten járok el, és a legjobb tudásom szerint, minden igyekezetemmel Kétegyháza javát szolgálom. (Az esküt tevő meggyőződése szerint:) Isten engem úgy segítjen."

36. §

Vagyonynyilatkozat tételi eljárás

- (1) A vagyonynyilatkozat tételére kötelezett a vagyonynyilatkozatokat zárt borítékban adja át az Ügyrendi, Humán és Társadalompolitikai Bizottság elnökének.
- (2) A vagyonynyilatkozatok őrzése zárt, tűzbiztos páncéldobozban történik, melynek kulcsát az átvételért felelős elnök őrzi.

37. §

VI. FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

38. §

A képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat alakítja meg:

- 1) Pénzügyi és Közbeszerzési:
tagjainak száma: 9 fő, melyből 5 fő képviselő,
- 2) Településfejlesztési és Sportbizottság:
tagjainak száma: 9 fő, melyből 5 fő képviselő,
- 3) Ügyrendi, Humán és Társadalompolitikai Bizottság:
tagjainak száma: 9 fő, melyből 5 fő képviselő.

39. §

- (1) A bizottság - feladatkörében eljárva - előkészíti a képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.
- (2) A képviselő-testület határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá, amely előterjesztések bizottsági állásfoglalással együtt nyújthatók be a képviselő-testületnek.

- (3) A képviselő-testület döntési jogot adhat és önkormányzati rendeletben hatósági hatáskört állapíthat meg bizottságának, a bizottság döntéseit felülvizsgálhatja, megsemmisítheti, végrehajtásukat felfüggesztheti.
- (4) A bizottságok tagjainak névsorát e rendelet Függeléke tartalmazza.
- (5) A bizottságok feladat- és hatáskörét - beleértve az átruházott feladatokat és hatásköröket is - jelen rendelet 1. melléklete tartalmazza.
- (6) Az átruházott hatáskör címzettje jogosult az ügyet a képviselő-testület elé terjeszteni.

40. §

- (1) A bizottságok ügyviteli feladatait a polgármesteri hivatal látja el. Az ügyviteli feladatok részletes leírását a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
- (2) A bizottság ülését az elnök, akadályoztatása esetén a képviselő bizottsági tagok közül általa felkért személy hívja össze és vezeti. A bizottság ülését össze kell hívni:
 - a) képviselő-testület döntése alapján,
 - b) a polgármester, az alpolgármester, a jegyző indítványára,
 - c) a tanácsnok indítványára,
 - d) továbbá ha a képviselő-testületi tagok legalább $\frac{1}{4}$ -e, vagy legalább két bizottsági tag írásban indítványozza.
- (3) A bizottságok belső működésük részletes szabályait az Szmsz. és az Ötv. keretei között maguk állapítják meg. A bizottság működésével kapcsolatos szervezési és adminisztratív feladatokat a jegyző által kinevezett bizottsági titkár látja el.
- (4) A bizottságok munkaterv alapján, ill. szükség szerint üléseznek. A munkaterv összeállításánál figyelembe kell venni a képviselő-testület munkatervét. A bizottságok munkatervüket maguk állapítják meg.
- (5) A bizottság együttes ülést kezdeményezhet más bizottsággal. Az együttes ülés tartásáról és vezetéséről az érdekelt bizottságok elnökei döntenek. A bizottságok határozatképességét és a döntéshez szükséges szavazati arányt külön bizottságonként kell vizsgálni. A bizottság ülését az ügy tárgya szerint leginkább illetékes bizottság elnöke vezeti.
- (6) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.
- (7) A bizottság zárt ülést tart azokban az ügyekben, amelyeket a képviselő-testület is zárt ülésen tárgyal.
- (8) A bizottsági tag személyes érintettségére és kizárására a települési képviselőre irányadó szabályok vonatkoznak azzal, hogy a tag kizárásáról a bizottság dönt.
- (9) A bizottságok választási ciklusonként egy alkalommal beszámolnak a képviselő-testületnek a végzett tevékenységükről.

41. §

A képviselő-testület meghatározott feladat ellátására ideiglenes bizottságot alakíthat. Az ideiglenes bizottságra az állandó bizottságok működésére vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

42. §

A Bizottság ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni a Bizottság feladatkörének megfelelő, a településen működő intézmény vezetőjét.

VII. FEJEZET

A POLGÁRMESTER, AZ ALPOLGÁRMESTER, A JEGYZŐ

A polgármester

43. §

- (1) A polgármester megbízatását főállásban látja el. Feladatait a képviselő-testület, hatósági hatáskörét törvény, vagy annak felhatalmazása esetén kormányrendelet állapítja meg.
- (2) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:
 - a) segíti a képviselők munkáját,
 - b) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit,
 - c) képviseli az önkormányzatot,
 - d) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
 - e) biztosítja a helyi hatalom demokratikus gyakorlását, a közakarat érvényesülését, melynek keretében:
 - gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról, helyi fórumok szervezéséről,
 - támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit,
 - kapcsolatot tart a helyi pártok és társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések vezetőjével, kisebbségi önkormányzatok testületeivel.
 - f)
 - g)
- (3)
- (4) A polgármesternek a polgármesteri hivatal működésével összefüggő főbb jogosítványai:
 - a) a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a polgármesteri hivatalt,
 - b) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzati munka szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
 - c) dönt a jogszabályok által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben és átruházott hatáskörökben,
 - d) a jegyző javaslatára figyelemmel előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a polgármesteri hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására,
 - e) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző és az önkormányzati intézmények vezetőinek tekintetében.
- (5) A polgármesterre átruházott hatásköröket e rendelet melléklete tartalmazza.
- (6) A polgármester illetményére, illetményének emelésére, jutalmazására az Ügyrendi, Humán és Társadalompolitikai Bizottság tesz javaslatot.
- (7) A polgármester az éves szabadságát a tárgyévben, illetve indokolt esetben a tárgyévet követő

év március 31. napjáig köteles kivenni. Az egy hetet meghaladó szabadságigényét előzetesen be kell jelentenie a képviselő-testületnek. A szabadságnylvántartást a jegyző vezeti.

- (8) A polgármester és az alpolgármester minden hónap első hétfőjén fogadónapot tart.
- (9) A polgármestert - akadályoztatása esetén, az általa meghatározott körben - az alpolgármester, mindkettőjük akadályoztatása esetén a jegyző helyettesíti.

Az alpolgármester

44. §

- (1) A képviselő-testület a polgármester munkájának segítésére egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester feladatköre:
 - pályázatok, fejlesztések felügyelete, irányítása;
 - mezőgazdasági tárgyú közmunkaprogramok koordinálása.

A jegyző

45. §

- (1) A polgármesteri hivatalt a jegyző vezeti.
- (2) A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról:
 - a) előkészíti a képviselő-testület ülését, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
 - b) ellátja a képviselő-testület, a bizottságok szervezési, ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
 - c) tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület, a bizottságok ülésein,
 - d) az előterjesztés vitájában törvényességi észrevételt tehet mind a tanácskozás alatt, mind a szavazás előtt,
 - e) gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, melyet a polgármesterrel együtt aláír,
 - f) rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselőket az önkormányzatokat érintő jogszabályokról, a polgármesteri hivatal munkájáról és az ügyintézésről,
 - g) köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel.
- (3) A bizottságok és a képviselő-testület ülésén a jegyzőt – távollétében - az Igazgatási csoport vezetője helyettesíti.

VIII. FEJEZET

A POLGÁRMESTERI HIVATAL

46. §

- (1) A képviselő-testület Polgármesteri Hivatal elnevezéssel egységes hivatalt hoz létre.
- (2) A polgármesteri hivatal jogi személy, költségvetési szerv. A hivatal működéséhez szükséges pénzügyi előirányzatokat az önkormányzat költségvetése határozza meg és biztosítja.
- (3) A polgármesteri hivatal munkaideje:

- hétfőtől csütörtökig: 7.30-tól - 16.00 óráig,
- pénteken: 7.30-tól – 13.00 óráig.

(4)² A nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos feltételeket a polgármesteri hivatal biztosítja a hatályos együttműködési megállapodás és a vonatkozó jogszabályok előírásai szerint.

47. §

48. §

IX. FEJEZET

A HELYI NÉPSZAVAZÁS, NÉPI KEZDEMÉNYEZÉS, KÖZMEGHALLGATÁS, LAKOSSÁGI FÓRUMOK

Helyi népszavazás

49. §

- (1)
- (2) A helyi népszavazást a törvényben meghatározottakon túlmenően a választópolgárok több mint 10 %-a is kezdeményezheti. A képviselő-testület a helyi népszavazást köteles kiírni, ha azt a választópolgárok több mint 25 %-a kezdeményezi.
- (3) A választópolgárok számát a népszavazás kezdeményezésének időpontjakor aktuális népesség-nyilvántartási adatok alapján kell megállapítani.
- (4) Nem lehet kitűzni helyi népszavazást a helyi önkormányzati választások időpontját megelőző, és az azt követő 6 hónapon belül.
- (5) A helyi népszavazás elrendeléséről, annak feladatairól és eredményéről a lakosságot a helyi kábeltelevízió, sajtó, illetőleg a polgármesteri hivatal hirdető-tábláján elhelyezett hirdetmény útján kell tájékoztatni.

Népi kezdeményezés

50. §

- (1) Minden választópolgárnak joga van, hogy egyedül vagy másokkal együtt kezdeményezze képviselő-testületi hatáskörbe tartozó ügy testületi ülésen történő megtárgyalását.
- (2) A népi kezdeményezést a választópolgárok több mint 5 %-a nyújthatja be a polgármesternél. A népi kezdeményezést a képviselő-testület tárgyalni köteles, ha azt a választópolgárok több mint 10 %-a nyújtja be.

Közmeghallgatás

51. §

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább egy esetben előre meghirdetett közmeghallgatást tart.

² Beiktatta a 3/2013. (II.1.) számú rendelet. Hatályos: 2013. február 1. napjától.

- (2) A közmeghallgatáson az állampolgárok, a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szervezetek képviselői közérdekű ügyben a képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, illetőleg a jegyzőhöz kérdést intézhetnek, közérdekű javaslatot tehetnek.
- (3) A közmeghallgatás helyét és időpontját a képviselő-testület határozza meg a munkatervében, az azon felüli közmeghallgatásról a polgármester dönt, aki egyben gondoskodik annak nyilvánosságra hozataláról. A közmeghallgatásra nézve a képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályok az irányadók.
- (4) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, melyre nézve az Szmsz-ben foglalt rendelkezések értelemszerűen irányadók.

52. §

X. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZATOK GAZDASÁGI ALAPJAI AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSA, VAGYONA

53. §

Az önkormányzat költségvetése

54. §

- (1) A képviselő-testület az éves költségvetését és zárszámadását rendeletben állapítja meg.
- (2) A képviselő-testület a költségvetés tárgyalásának kétfordulós rendjét alakítja ki:
 - a) az első fordulóban a rendelkezésre bocsátott központi költségvetési irányelvek alapján a költségvetési irányelveit és főbb sarokszámait állapítja meg, határozati formában;
 - b) a második fordulóban a vonatkozó törvények által előírt részletezésben a költségvetési rendeletet alkotja meg.
- (3) A költségvetési rendelet-tervezet elkészítéséről a jegyző gondoskodik, és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. A előterjesztést a képviselő-testület bizottságai kötelezően megtárgyalják és javaslataikat határozati formában a testület elé terjesztik.

Az önkormányzat vagyona

55. §

- (1) Az önkormányzat vagyonára és az azzal való gazdálkodására vonatkozó legfontosabb rendelkezéseket külön helyi rendelet állapítja meg. E rendelet tartalmazza:
 - a) a forgalomképtelen vagyontárgyak körét,
 - b) a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyait, e vagyontárgyakkal való rendelkezés feltételeit.
- (2) Az önkormányzat - vagyonának növelése érdekében – az Ötv. rendelkezései szerint részt vehet különböző gazdasági vállalkozásokban.

Az önkormányzati gazdálkodás

56. §

57. §

- (1) Az önkormányzat intézményei működésükről választási ciklusonként legalább egy alkalommal beszámolnak a képviselő-testület előtt.
- (2) Az önkormányzati intézmények felsorolását e rendelet Függeléke tartalmazza.

58. §

XI. fejezet

ELLENŐRZÉS

59. §

- (1) Az önkormányzat által alapított és fenntartott költségvetési szervek pénzügyi ellenőrzését ill. gazdálkodásának belső ellenőrzését – megállapodás alapján – független belső ellenőr látja el.
- (2) Az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető stratégiai tervet, valamint középtávú és éves ellenőrzési tervet készít, melyet a képviselő-testület hagy jóvá.
- (3) Az éves ellenőrzési terv végrehajtásáról szóló beszámolót - melyről a Pénzügyi Bizottságot tájékoztatni kell - a képviselő-testület fogadja el.

60. §

XII. fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- (1) Ez a rendelet 2008. május 1. napján lép hatályba, egyidejűleg a 6/2005. (IV.18.) számú, többször módosított, Kétegyháza Nagyközség Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzata hatályát veszti.
- (2) Amennyiben a szervezeti és működési szabályzat eltérően nem rendelkezik, intézmény alatt a polgármesteri hivatalt is érteni kell.

Kalcsó Istvánné
polgármester

dr. Medgyaszai László
jegyző

Melléletek

1. melléklet

Kétegyháza Nagyközség Képviselő-testületének 12/2008. (IV. 30.) számú rendeletéhez

Az állandó bizottságok feladat- és hatáskörei

Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottság

- véleményezi és ellenőrzi az éves költségvetést és zárszámadást;
- ellenőrzi az önkormányzat vagyonát, tulajdonát, az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást;
- részt vesz a saját intézmények gazdasági ellenőrzésében;
- javaslatot tesz hitelek felvételére, illetve véleményezi az erre irányuló javaslatot;
- ellátja az önkormányzat közbeszerzéseivel kapcsolatos teendőket.

Ügyrendi, Humán és Társadalompolitikai Bizottság:

A bizottság az oktatási és szociális szakterületen:

- vizsgálja az egészségügyi és szociális ellátás helyzetét, az intézmények fejlesztésének lehetőségeit;
- részt vesz az egészségügyi és szociális ágazat fejlesztési terveinek kidolgozásában, a tervek megvalósítását figyelemmel kíséri;
- ellenőrzi a képviselő-testület irányítása alatt álló egészségügyi és szociális intézmények tevékenységét;
- kapcsolatot tart a Polgármesteri Hivatal gyámügyi és szociális ügyeket intéző dolgozóival, közreműködik az ellenőrzésekben;
- részt vesz az oktatási- művelődési intézmények fejlesztési terveinek előkészítésében;
- vizsgálja az oktató-nevelő munka a közművelődési tevékenység korszerűsítésének lehetőségeit;
- előkészíti az oktatással, közművelődéssel kapcsolatos döntéseket;
- figyelemmel kíséri a képviselő-testület ágazatot érintő döntéseinek végrehajtását;
- segítséget nyújt a helyi iskolapolitika kialakításához, a közoktatás, közművelődés, személyi és tárgyi feltételeinek megteremtéséhez;
- figyelemmel kíséri a településen az ifjúság helyzetét, felhívja a figyelmet az esetleges veszélyeztető okokra, javaslatot tesz azok megszüntetésére.

A bizottság a nemzetiségi szakterületen:

- figyelemmel kíséri a községben a nemzeti és etnikai kisebbség helyzetét;
- javaslataival segíti a Művelődési Ház hagyományápoló csoportjának tevékenységét és a Román Kulturális Egyesület munkáját;
- figyelemmel kíséri a nemzeti és etnikai kisebbségi pályázati kiírásokat és segíti azok előkészítését, benyújtását;
- kapcsolatot tart a civil szervezetekkel;
- a civil szervezetek számára kiírt pályázatra benyújtott kérelmekre vonatkozóan javaslatot tesz;
- kivizsgálja az önkormányzati képviselő összeférhetlensége megállapítására irányuló kezdeményezést;
- javaslatot tehet a polgármester jutalmazására, illetményére, illetményének emelésére.

A bizottság ügyrendi feladatai tekintetében:

- megvizsgálja a polgármester munkaviszonyával kapcsolatosan felmerült összeférhetlenséget,

- és javaslatot tesz a képviselő-testületnek az összeférhetetlenség kimondására;
- részt vesz a polgármester, jegyző ellen indított fegyelmi ügyek előkészítésében;
- részt vesz a Szervezeti és Működési Szabályzat kidolgozásában, vizsgálja érvényesülését, szükség esetén javaslatot tesz a módosításra, vagy új szabályzat alkotására;
- figyelemmel kíséri a képviselő-testület és szervei szabályszerű működését;
- ellátja a titkos szavazások lebonyolításával kapcsolatos teendőket;
- közreműködik a lakosság körében végzett jogpropaganda munkában;
- elvégzi a polgármester és a települési képviselők vagyonynyilatkozatának nyilvántartását és ellenőrzését.

Településfejlesztési és Sport Bizottság

A bizottság a mezőgazdasági szakterületen:

- előkészíti a képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását;
- figyelemmel kíséri az önkormányzat tulajdonában lévő földterületek hasznosítását;
- véleményezi a földterületek felajánlásának elfogadásával kapcsolatos előterjesztéseket;
- véleményezi a körzet hatósági feladatokat ellátó állatorvos körzetkialakítását;
- előkészíti a képviselő-testületnek a hatáskörébe tartozó település térképészeti határkiigazítását, a módosítási javaslatokat véleményezi;
- figyelemmel kíséri a településen az állati hullák ártalmatlanításával és a település belterületén a kóbor ebek befogadásával, őrzésével, értékesítésével, vagy megsemmisítésével kapcsolatos feladatok ellátását;
- figyelemmel kíséri az emberre egészségügyi szempontból veszélyes, valamint az állatállomány egészségét veszélyeztető betegség tüneteit mutató, vagy betegségre gyanús ebek és macskák kártalanítás nélküli kiirtásával kapcsolatos feladatok ellátását;
- figyelemmel kíséri az ebek veszettség elleni kötelező védőoltásának végrehajtását az összeírás és nyilvántartás alapján- és a település belterületén – külön jogszabályban meghatározott- növényvédelmi ellátását és végrehajtását.

A bizottság a településfejlesztési, közlekedési, vízügyi, hírközlési, kommunális és környezetvédelmi szakterületen:

- előkészíti a képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását;
- figyelemmel kíséri a település helyi építési szabályzatának végrehajtását;
- előkészíti a képviselő-testületnek a helyi építési szabályozás módosítását.

A bizottság a sport szakterületen:

- figyelemmel kíséri a településen működő sport szakosztályok tevékenységét, a tömegsportban végzett nevelői munkát.

2. melléklet

Kétegyháza Nagyközség Képviselő-testületének 12/2008. (IV. 30.) számú rendelethez

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL A POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK,

- 1) Döntés települési támogatás nyújtására vonatkozó kérelmekről;
- 2) Az önkormányzat alkalmazásában álló közalkalmazottak és közfoglalkoztatottak munkaköri leírásának, munkakörének meghatározása.

3. melléklet
Kétegyháza Nagyközség Képviselő-testületének
12/2008. (IV. 30.) számú rendeletéhez

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAINAK FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

I.

Általános feladat- és hatáskörök

A törvény és a képviselő-testület által meghatározott alábbi általános feladatokat és hatásköröket a képviselő-testület által megválasztott valamennyi bizottság egyformán látja el, illetve gyakorolja:

1. **előkészíti** feladatkörében eljárva a képviselő-testület döntéseit,
2. **szervezi és ellenőrzi** a döntések végrehajtását;
3. **ellenőrzi** feladatkörében eljárva - az önkormányzatokról szóló törvény és más jogszabályok felhatalmazása alapján - a képviselő-testület hivatalának a képviselő-testület döntésének előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját;
4. **kezdeményezi**:
 - a polgármester intézkedését, ha a hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljától való eltérést, az önkormányzati érdekek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli;
 - kezdeményezheti fegyelmi eljárás lefolytatását a polgármester ellen;
5. **dönt**:
 - a bizottsági döntéshozatalból való kizárásról;
 - az ágazatához tartozó mindazon ügyekben, melyek nem tartoznak a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe, ill. amelyekben való döntést részére a képviselő-testület meghatározta;
6. **benyújtja** a képviselő-testület által meghatározott tárgykörű előterjesztéseket;
7. **megtárgyalja** az ágazatához tartozó, képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket;
8. **közreműködik** a tevékenységi köréhez tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok tervezetének kidolgozásában;
9. **javaslatot tesz** a képviselő-testület hatáskörébe tartozó és a bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben;
10. **havonta beszámol** a képviselő-testületnek az átruházott hatáskörben hozott határozatairól
11. **választási ciklusonként egy alkalommal beszámol** a végzett tevékenységéről a képviselő-testületnek.

4. melléklet
Kétegyháza Nagyközség Képviselő-testületének
12/2008. (IV. 30.) számú rendeletéhez

| | Szakfeladat | KÖTELEZŐ FELADATOK | | Szakfeladat | ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK |
|----|-------------|------------------------------|----|-------------|---------------------------------------|
| | szám | Megnevezés | | szám | Megnevezés |
| 1. | 360 000 | Víztermelés kezelés, ellátás | 1. | 680 001 | Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése |

| | | | | | |
|-----|----------------|---|-----|----------------|---|
| 2. | 370 000 | Szennyvíz gyűjtése tisztítása | 2. | 680 002 | Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése |
| 3. | 381 103 | Települési hulladék vegyes begyűjtése, szállítása, átrakása | 3. | 932 919 | M.N.S. egyéb szórakoztatási tevékenység |
| 4. | 382 101 | Települési hulladék kezelése, ártalmatlanítása | 4. | | |
| 5. | 412 000 | Lakó és nem lakóépület építése | 5. | | |
| 6. | 421 100 | Út, autópálya építése | 6. | | |
| 7. | 422 100 | Folyadék szállítására szolgáló közmű építése | 7. | | |
| 8. | 522 001 | Közutak üzemeltetése, fenntartása | 8. | | |
| 9. | 562 912 | Óvodai intézményi étkeztetés | 9. | | |
| 10. | 562 913 | Iskolai intézményi étkeztetés | 10. | | |
| 11. | 562 914 | Tanulók kollégiumi étkeztetése | 11. | | |
| 12. | 811 000 | Építmény üzemeltetés | 12. | | |
| 13. | 812 000 | Egyéb takarítás | 13. | | |
| 14. | 813 000 | Zöldterület kezelés | 14. | | |
| 15. | 841 126 | Önkormányzatok és társulások általános végrehajtói igazgatási tevékenysége | 15. | | |
| 16. | 841 154 | Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok | 16. | | |
| 17. | 841 402 | Közvilágítás | 17. | | |
| 18. | 841 403 | Város-, községgazdálkodás m.n.s.szolgáltatások | 18. | | |
| 19. | 852 011 | Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4.évfolyam) | 19. | | |
| 20. | 852 021 | Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8.évfolyam) | 20. | | |
| 21. | 862 240 | Egyéb, máshová nem sorolt járóbeteg-ellátás | 21. | | |
| 22. | 869 041 | Család- és nővédelemi egészségügyi gondozás | 22. | | |
| 23. | 869 042 | Ifjúság-egészségügyi gondozás | 23. | | |
| 24. | 107-060 | Önkormányzati segély | 24. | | |
| 25. | 882 123 | Temetési segély | 25. | | |
| 27. | 882 129 | Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások | 27. | | |
| 28. | 882 203 | Köztemetés | 28. | | |
| 29. | 889 108 | Gyermek egyéb napközbeni ellátása | 29. | | |
| 30. | 889 921 | Szociális étkeztetés | 30. | | |
| 32. | 890 441 | Rövid időtartamú közfoglalkoztatás | 32. | | |
| 33. | 890 443 | Egyéb közfoglalkoztatás | 33. | | |
| 34. | 960 302 | Köztemető fenntartás | 34. | | |
| | | | | | |