

Kétegyháza Nagyközség Képviselő-testületének

4/2011. (II. 25.) számú önkormányzati rendelete

Kétegyháza Nagyközség Képviselő-testülete és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról¹

Kétegyháza Nagyközség Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 1. § (6) bekezdésének a) pontjában foglalt feladatkörében, a 18. § (1) bekezdésének felhatalmazása alapján az alábbi rendeletet (a továbbiakban: Szmsz.) alkotja:

I. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT ÉS JELKÉPEI

1. §

Kétegyháza Nagyközség Önkormányzata önállóan, demokratikus módon, széles nyilvánosságot teremtve, és más önkormányzatokkal szükség szerint együttműködve, a település sajátosságai – a nemzetközi vasútvonal jelenléte, a mezőgazdasági, a határ mentiségen is alapuló közlekedési, kereskedelmi jelleg, a többségében román, valamint - kisebb számban - német és cigány nemzetiségűek száma - figyelembevételével intézi a település közügyeit, gondoskodik a helyi közszolgáltatásokról és a helyi közhatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.

2. §

(1) Az önkormányzat hivatalos elnevezése:

Kétegyháza Nagyközség Önkormányzata

Székhelye: 5741 Kétegyháza, Fő tér 9.

Telefon: 250-222

internet: www.ketegyhaza.hu, e-mail: ketegyhaza@ketegyhaza.hu

(2) Az önkormányzat hivatalának elnevezése:

Kétegyháza Nagyközség Polgármesteri Hivatala

Székhelye: 5741 Kétegyháza, Fő tér 9.

Telefon: 250-222

3. §

(1) Az önkormányzat hivatalos jelképei: a település címere és zászlója.

(2) Kétegyháza Nagyközség **címere** összetett pajzs alakú. Az öregpajzs vörös alapon arany szalagokkal haránt négyelt. A pajzsfő mezejében egy hétágú bárói arany korona, melynek abroncsa bíbor kövekkel, gyöngyei pedig kékek. A jobb oldali mezőben egy arany latin kereszt, a baloldali mezőben egy arany, három ívben végződő díszes körmeneti kereszt, amely a románság körében használatos. A csücskös talpú öregpajzs pajzstalpán egy arany pogácsa lebeg. A csücskös talpú reneszánsz pajzs kék mezejének zöld udvarán egy fegyverezett vörös nyelvű és karmú arany oroszlán lép, fordul és néz jobbra. A jobb

¹ A rendeletet a képviselő-testület a 2011. február 22-i ülésén fogadta el.

mancsában egy arany markolatú ezüst pengéjű szablyát tart. Az oroszlán farka egy bojtban végződik. Az öregpajzson arany falkorona helyezkedik el, amely két végénél éri a pajzsot, hét bástyáján lőréssel van ellátva, ezek a korona ágait helyettesítik. A címer alatt egy kétszer hajtott arany szalag, a heraldikai jobboldali felirata „Kétegyháza”, baloldalon „Chitichaz” felirat.

- (3) Kétegyháza Nagyközség **zászlaja**: a zászló (labarum függöny) kék színű (mérete 90 x 180 cm) a felső harmadán a rúdra merőleges tengelyű címerrel, alsó harmadon Kétegyháza, alatta Chitichaz felirat arany színnel ívelten, alsó élén aranyszínű rojtozattal.
- (4) Kétegyháza Nagyközség **pecsétje** kör alakú, körben “Kétegyháza Nagyközség Önkormányzata” felirattal.
- (5) Kétegyháza Nagyközség címerének, zászlójának valamint pecsétjének használatát külön önkormányzati rendelet szabályozza.

4. §

- (1) Kétegyháza Nagyközség testvér települési kapcsolatot tart fenn a romániai Kisjenő településsel.
- (2) A testvérvárosi kapcsolatot külön szerződés szabályozza.

II. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADATA, HATÁSKÖRE

5. §

- (1) **Az önkormányzat feladatai a közszolgáltatások körében:**
 1. a településrendezés és településfejlesztés,
 2. az épített és természeti környezet védelme,
 3. a lakásgazdálkodás,
 4. a vízrendezés, vízvezetés és csatornázás,
 5. a köztemető fenntartása,
 6. a helyi közutak és közterületek fenntartása, a helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom előtt nem zárt magánutakon, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületeken közúti járművel történő várakozás (parkolás) biztosítása,
 7. a köztisztaság és településtisztaság biztosítása,
 8. a helyi tűzvédelemről és a közbiztonság helyi feladatairól való gondoskodás,
 9. közreműködés a helyi energiaszolgáltatásban,
 10. közreműködés a foglalkoztatás megoldásában,
 11. az óvodai nevelésről, az általános iskolai oktatásról és nevelésről, az egészségügyi és szociális ellátásról, valamint a gyermek- és ifjúsági feladatokról való gondoskodás,
 12. közösségi tér biztosítása,
 13. a közművelődési, a tudományos, a művészeti tevékenység és a sport támogatása,
 14. a nemzetiségi és etnikai kisebbségek jogai érvényesítésének biztosítása,
 15. az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése.
- (2) **Az önkormányzat önként vállalt feladatai**

Az önként vállalt önkormányzati ügyet a képviselő-testület határozatában, rendeletében határozza meg. Ilyen feladata különösen:

1. a testvér települési és egyéb nemzetközi kapcsolatok fenntartása, fejlesztése,
2. idősök klubjának működtetése,
3. azon nem kötelező pénzbeli és természetbeli szociális és gyermekjóléti ellátások biztosítása, melyeket a képviselő-testület vonatkozó rendeletei megállapítanak.

6. §

(1) Az önkormányzati feladatokat és hatásköröket a képviselő-testület és szervei, a polgármester, a képviselő-testület bizottságai és a polgármesteri hivatal látják el.

(2) A képviselő-testület át nem ruházható hatáskörei:

- a. rendeletalkotás,
- b. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása,
- c. törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás, és ezek vonatkozásában a személyi alaphár meghatározása,
- d. helyi népszavazás kiírása,
- e. önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása, valamint egyéb önkormányzati kitüntetések és díjak adományozása;
- f. a gazdasági program, a költségvetés megállapítása, döntés a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadásáról,
- g. a helyi adók megállapítása,
- h. a településrendezési terv jóváhagyása,
- i. hitelfelvétel,
- j. kötvénykibocsátás,
- k. közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele és átadása,
- l. önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozás,
- m. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás,
- n. intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése,
- o. közterület elnevezése, emlékmű állítása,
- p. eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál,
- q. állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti,
- r. véleménynyilvánítás olyan ügyben, amelyben törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő,
- s. a települési képviselő, a polgármester összeférhetlenségi ügyében való döntés; az Ötv. 33/A § (2) bekezdésének b) pontjában meghatározott hozzájárulással kapcsolatos döntés;
- t. a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés,
- u. amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal,

(3) Az átruházott hatáskör jogosultja az átruházott hatáskör gyakorlásáról folyamatosan beszámolni köteles. A képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, az átruházott hatáskörben hozott döntés végrehajtását felfüggesztheti, a döntést megsemmisítheti, ill. az átruházott hatáskört visszavonhatja.

Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

III. FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

7. §

- (1) A képviselő-testület tagjainak száma 7 fő. A képviselő-testület tagjainak névsorát az Szmsz. 1. sz. melléklete tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület a munkaterv alapján, ill. szükség szerint, de évente legalább 6 ülést tart.

A munkaterv

8. §

- (1) A képviselő-testület éves munkaterv alapján működik, melyet maga hagy jóvá és szükség szerint módosít. A munkaterv-tervezetet a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.
- (2) A polgármester a tervezet elkészítése során kikéri:
 - a) a helyi önkormányzat képviselőinek,
 - b) a bizottságok,
 - c) a nemzeti és etnikai kisebbségi önkormányzatok,
 - d) a pártok, az egyesületek, az érdekvédelmi- és képviselői szervek helyi szervezeteinek,
 - e) az önkormányzat intézményeinek véleményét és javaslatát.
- (3) A munkatervnek tartalmaznia kell:
 - a) a képviselő-testületi, továbbá a bizottsági ülések tervezett időpontját;
 - b) a napirendi pont megnevezését és annak előadóit;
 - c) a napirendet előzetesen tárgyaló Bizottság megnevezését.
- (4) A munkatervben meg kell jelölni azokat a napirendi pontokat, amelyek előkészítéskor közmeghallgatást vagy egyéb fórumot kell tartani.
- (5) A munkatervben meg kell határozni, hogy
 - a) mely napirendeket kell bizottságnak,
 - b) mely napirendet kell a polgármesternek, illetőleg a jegyzőnek előterjeszteni bizottsági állásfoglalásokkal együtt.

A képviselő-testület összehívása

9. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, vagy az alpolgármester hívja össze.
- (2) Rendkívüli ülést kell összehívni a települési képviselők legalább egynegyedének vagy a képviselő-testület bizottságának a napirendet, és az okot is tartalmazó írásbeli indítványára.
- (3) A képviselő-testület ülését általában a községháza dísztermében, keddi napon 15 órai kezdettel tartja. Indokolt esetben az ülés kivételesen máshol is megtartható, illetőleg más időpontra is összehívható.
- (4) A képviselő-testület a nyári szabadságolások miatt július 1. és augusztus 30. között ülésszünetet tart. Az ülésszünet alatt halaszthatatlan ügyekben – az át nem ruházható döntések kivételével – a polgármester jár el utólagos beszámolási kötelezettség mellett.

A meghívó

10. §

- (1) A meghívót és az előterjesztéseket írásos és elektronikus formában úgy kell kiküldeni, hogy azokat a képviselők, meghívottak és az érintettek az első bizottsági ülés előtt legalább 5 nappal kézhez kapják. Rendkívüli képviselő-testületi ülés összehívása esetén e szabályoktól el lehet térni.
- (2) A meghívót a polgármester írja alá.
- (3) A meghívónak tartalmaznia kell:
 - a) az ülés helyét, időpontját,
 - b) a javasolt napirendet,
 - c) a napirendi pontok előadóit.
- (4) Az ülésre **tanácskozási** joggal meg kell hívni:
 - a) a jegyzőt,
 - b) az település országgyűlési képviselőjét,
 - c) a helyi kisebbségi önkormányzatok elnökeit,
 - d) a bizottságok nem képviselő tagjait,
 - e) a polgármesteri hivatal érintett szakembereit, továbbá az önkormányzat intézményeinek vezetőit
 - f) az önkormányzat könyvvizsgálóját,
 - g) a településen működő pártok vezetőit.
- (5) A képviselő-testületi ülés időpontjáról a település lakosságát a meghívónak a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével, valamint a honlapon és a televíziós képújságban való megjelentetésével kell értesíteni.
- (6) A képviselő-testületi ülésekről jelenléti ívet kell vezetni.

Az előterjesztés

11. §

- (1) Elnevezésére tekintet nélkül előterjesztésnek minősül a képviselő-testület elé terjesztett minden olyan írásbeli dokumentum, amely határozati javaslatot tartalmaz vagy döntést igényel.
- (2) Az előterjesztést írásban kell benyújtani, kivéve egyszerűbb megítélésű ügyekben a bizottsági véleményezést nem igénylő elterjesztéseket, amelyeket írásban **vagy** szóban lehet előterjeszteni.
- (3) Az előterjesztések előkészítőit, és az előterjesztéseket megtárgyaló szakbizottságokat – az Szmsz-ben meghatározottak szerint - a polgármester, illetőleg a jegyző jelöli ki. A bizottság a javasoltakon túl bármelyik előterjesztést felveheti napirendjére.
- (4) A képviselő-testület ülése elé kerülő előterjesztések elkészítésének részletes eljárási rendjét, az ahhoz kapcsolódó határidőket a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
- (5) A képviselő-testületnek előterjesztést nyújthat be:

- a) a polgármester,
- b) a jegyző (a Polgármesteri Hivatal és a rendeletek tekintetében, illetve a polgármester vagy a testület megbízása alapján);
- c) a bizottság (az általa felügyelt ágazat vonatkozásában);
- d) a polgármesterral és a jegyzővel történt előzetes egyeztetés után az önkormányzati, ill. nem önkormányzati szerv (intézmény, társadalmi szervezet) vezetője.

A költségvetési rendeletet a polgármester és a jegyző **együttesen** terjesztik a képviselő-testület elé.

- (6) Az előterjesztés két részből áll.
 - a) Az első rész tartalmazza:
 - a témával kapcsolatos korábbi testületi döntést és annak végrehajtását,
 - a döntéshez szükséges információkat, a javasolt döntés indokait, annak várható hatását,
 - az esetleges szakértői véleményeket,
 - az előterjesztés fejrészén fel kell tüntetni a napirend sorszámát, valamint a döntéshez szükséges szavazati arányt.
 - b) A második rész tartalmazza a határozati javaslatot, a végrehajtásért felelős személy vagy személyek megnevezését, a határidők, részhatáridők megjelölését.

12. §

- (1) Jelentősebb gazdasági döntések előtt a vonatkozó jogszabályok értelmében ki kell kérni a gazdasági kamarák és az érdekképviselői szervek véleményét. E szervek eltérő véleményéről az előterjesztésben vagy a vita megkezdése előtt tájékoztatni kell a képviselő-testületet.
- (2) A fő napirend szerinti előterjesztést a tárgya szerint illetékes bizottság megtárgyalja, megtárgyalhatja.

A képviselő-testület ülése, az ülésvezetés szabályai

13. §

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános, azon bármely állampolgár részt vehet.
- (2) A képviselő-testület zárt ülést tart:
 - a) választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba **nem** egyezik bele;
 - b) önkormányzati, hatósági, összeférhetetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.
- (3) Zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene. Ebben az esetben a zárt ülés elrendeléséhez minősített többségű szavazat szükséges.

14. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, együttes akadályoztatásuk esetén a tanácsnok vezeti.
- (2) A polgármester a testületi ülés vezetése során:
 - a) megállapítja, hogy képviselő-testület ülését az Szmsz. szerint hívták-e össze,

- b) megállapítja az ülés határozatképességét,
 - c) előterjeszti, szavazásra bocsátja az ülés napirendi javaslatát,
 - d) tájékoztatást ad az előző testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről,
 - e) ismerteti az átruházott hatáskörben hozott döntéseket,
 - f) napirendi pontonként vezeti a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
 - g) biztosítja a tanácskozás zavartalan rendjét.
- (3) A képviselő-testület a napirendről külön - számozás és formaszzerű határozat nélkül - dönt.
- (4) Az ülés során bármely képviselő javaslatot tehet valamely következő képviselő-testületi ülésen tárgyalandó napirendre, annak előterjesztőjére.

A vita

15. §

- (1) A polgármester a vita megkezdése előtt biztosítja, hogy:
- a) az előterjesztő szóbeli kiegészítést teheszen,
 - b) a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak, valamint a nyilvános ülésen résztvevő állampolgárok az előterjesztőhöz kérdést intézhessenek.

A képviselő-testület hatáskörébe tartozó választás, kinevezés esetén a jelölést a javaslattevő írásban nyújtja be, csatolva a javasolt személy elfogadó nyilatkozatát. Ez utóbbi a vita megkezdése előtt szóban is pótolható.

- (2) A vita az illetékes bizottság véleményének ismertetésével kezdődik, majd az előterjesztéssel kapcsolatos álláspontját hozzászólásában bármelyik képviselő részletesen kifejtheti, illetve távolléte esetén írásban is benyújthatja, melynek tartalmát a polgármestert ismerteti.
- (3) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor.
- (4) A képviselők módosító javaslataikat a vita lezárásáig megváltoztathatják, azt a szavazás megkezdéséig bármikor visszavonhatják.
- (5) A vita lezárása után a napirendi pont előadója válaszolhat a hozzászólásokra.
- (6) A vita során, illetve a döntéshozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslat törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.
- (7) A szavazást követően a napirendi ponthoz újabb hozzászólásnak helye nincs.

A szavazás

19. §

- (1) A képviselő-testület döntéseit rendszerint nyílt szavazással hozza.
- (2) Titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, ill. zárt ülést tarthat. A titkos szavazás szavazólapon bonyolítható le az Ügyrendi Bizottság közreműködésével. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül.

20. §

- (1) Név szerinti szavazást kell tartani, ha arról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz. A név szerinti szavazást bármelyik képviselő-testületi tag kezdeményezheti.
- (2) Név szerinti szavazást tartani ügyrendi kérdésben nem lehet.
- (3) Névszerinti szavazás esetén a jegyző egyenként olvassa a képviselők nevét, akik a nevük felsorolásakor hangosan szavaznak (igen, nem, tartózkodás).

21. §

- (1) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az a képviselő (polgármester), akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.
- (2) A képviselő (polgármester) köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekintetni.

22. §

- (1) A határozati javaslatokat a polgármester - eltérő indítvány hiányában - egyenként, az előterjesztés szerinti sorrendben bocsátja szavazásra úgy, hogy először a módosító indítványokat kell megszavaztatni. Amennyiben a határozati javaslat több pontból áll, illetve egy-egy pont több választási lehetőséget tartalmaz, e bekezdés rendelkezéseit pontonként, illetve változatonként kell alkalmazni.
- (2) A polgármester a módosító indítványokat a végszavazás megkezdése előtt szó szerint ismerteti.
- (3) A több változatot tartalmazó javaslatokra történő szavazásra az eredeti előterjesztés szerinti szavazati arány vonatkozik.
- (4) A szavazás kézfelemeléssel történik.

23. §

- (1) Szavazategyenlőség vagy eredménytelen szavazás esetén ugyanazon képviselő-testületi ülésen, ugyanazon napirendi pont kapcsán előterjesztett határozati javaslatot még egy alkalommal szavazásra lehet bocsátani, amennyiben ezt a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel megszavazza.
Eredménytelen a szavazás, amennyiben sem az „igen”, sem a „nem” szavazatok száma nem éri el a döntéshez szükséges többséget.
- (2) A szavazás során született eredményes döntést ugyanazon képviselő-testületi ülésen csak egy esetben, és csak akkor lehet megváltoztatni, ha a képviselő-testület a tárgyat **minősített** többséggel újra napirendre tűzi, **és** a korábbi döntést hatályon kívül helyezi.
- (3) Amennyiben több indítvány (határozati javaslat) is megkapja a határozat meghozatalához szükséges szavazatot, közülük a **több igen** szavazatot kapott indítványt kell érvényes döntésnek tekinteni.

24. §

- (1) A képviselő-testület a döntéseit általában egyszerű szótöbbséggel hozza, melyhez a jelen lévő képviselők több mint felének a szavazata szükséges.

- (2) Minősített többség - a megválasztott képviselő-testületi tagok több mint felének a szavazata - szükséges:
- a) a 6. § (2) bekezdés a-m) pontjaiban foglalt ügyekben,
 - b) a képviselő döntéshozatalból való kizárásához,
 - c) a zárt ülés elrendeléséhez,
 - d) olyan határozathozatalhoz, amely önkormányzati rendelet módosítását vonja maga után, vagy következő évi (évekbeli) pénzügyi elkötelezettséget tartalmaz,
 - e) a képviselő-testület hatáskörének átruházásához,
 - f) eredményes döntéssel záruló napirendi pont ugyanazon ülésen történő ismételt napirendre tűzéséhez
 - g) a képviselő-testület megbízatásának lejárt előtti felosztatás kimondásához,
 - h) az Ötv. szerint a polgármester tisztségének megszüntetése érdekében a polgármester elleni kereset benyújtásához,
 - j) jogszabályokban előírt egyéb esetekben.

A képviselő-testület döntései

25. §

A képviselő-testület határozatot hoz és rendeletet alkot.

A határozat

26. §

- (1) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, számozás és formaszerű határozat nélkül dönt:
- a) a napirend meghatározásáról, sürgősségi indítvány felvételéről,
 - b) ügyrendi kérdésekről.

27. §

- (1) A képviselő-testület számozott, formaszerű határozata tartalmazza a testület döntését **szó szerinti** megfogalmazásban, valamint a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.
- (2) A határozat megjelölése:
“(a határozat sorszáma évenként újra kezdve (zárt ülés esetén “-z” jelzéssel)/az évszám arab számmal, zárójelben: a hónap római számmal, a nap arab számmal) számú határozat” – alatta a tárgy megnevezésével.
- (3) A képviselő-testület hatósági határozatára a Közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. tv. rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (4) A képviselő-testület nyílt ülésén elfogadott határozatok megtekinthetők a Polgármesteri Hivatal titkárságán, a Könyvtárban és az önkormányzat www.ketegyhaza.hu című internetes honlapján.

A határozatok végrehajtása

28. §

- (1) A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról **havonta** írásos beszámolót kell a képviselő-testület elé terjeszteni, melynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

- (2) A határozat végrehajtásáról a határidő lejártát követő képviselő-testületi ülésen kell beszámolni. Ha a határozatot azonnal végre kell hajtani, a végrehajtásról vagy annak helyzetéről a következő testületi ülésen kell számot adni.
- (3) A beszámolóban tartalmaznia kell:
 - a) a lejárt határidejű határozat szövegét,
 - b) a határozat végrehajtásáért felelős személy nevét, beosztását,
 - c) a határozat végrehajtása során tett intézkedések lényegét, azok eredményét,
 - d) a végrehajtás akadályait, annak okait.

A rendelet

29. §

- (1) A képviselő-testület rendeletet alkot:
 - a) a szervezeti és működési szabályzatról,
 - b) a települési képviselőnek, a bizottság elnökének és tagjának, a tanácsnoknak a törvény keretei között történő tiszteletdíj és természetbeni juttatás megállapításáról,
 - c) a helyi népszavazás és népi kezdeményezés feltételeinek és eljárási rendjének megállapításáról,
 - d) az önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól és annak eljárási rendjéről, az éves költségvetési tervről és a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóról,
 - e) a helyi adókról,
 - f) a helyi kitüntetésekről, címekről és azok odaítélésének rendjéről,
 - g) az önkormányzat jelképeiről és azok használatáról,
 - h) törvényi előírás alapján, illetve, ha azt a helyi társadalmi viszonyok megkívánják.
- (2) Rendelet alkotását kezdeményezheti:
 - a) a polgármester, alpolgármester, a települési képviselő,
 - b) a jegyző,
 - c) a képviselő-testület bizottsága,
 - d) a kisebbségi önkormányzat.
- (3) A rendelet-tervezetet a jegyző készíti elő. Az előkészítés során ki kell kérni az érintett szakemberek véleményét.
- (4) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg. A rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.
- (5) A rendeletek megtekinthetők a Polgármesteri Hivatal titkárságán, a Könyvtárban és az önkormányzat www.ketegyhaza.hu című internetes honlapján.

30. §

- (1) A rendelet megjelölése:
"Kétegyháza Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének (a rendelet sorszáma évenként újra kezdve/az évszám arab számmal, zárójelben a kihirdetés napja: hónap római számmal, nap arab számmal) sz. önkormányzati rendelete" - alatta a tárgy megjelölésével.
- (2) A rendelet kihirdetése a polgármesteri hivatalban erre a célra rendszeresített hirdetőtáblán kifüggesztéssel történik. A rendelet hivatalos szövegét legalább 15 napig kifüggesztve kell tartani. A kifüggesztés tényéről nyilvántartást kell vezetni.

- (3) A hatályba lépett rendeletről a helyi kábeltelevízió útján a lakosságot tájékoztatni kell.
- (4) A rendeletet megalkotó képviselő-testületi ülés időpontját a rendeleten fel kell tüntetni.

31. §

- (1) A rendelet egy példányát a jegyző megküldi a képviselő-testület tagjainak, a rendelet alkalmazása szempontjából érintett szervezeteknek, és önkormányzati intézmények vezetőinek, valamint a rendeletalkotás kezdeményezőjének.
- (2) A hatályos rendeletek jegyzékének naprakészségéről a jegyző gondoskodik. A jegyzék a Polgármesteri Hivatal titkárságán megtekinthető.
- (3) Az önkormányzati rendeletek hatályos gyűjteményét minden választási ciklus első évében el kell készíteni. A rendeletek hatályosulását választási ciklusonként egyszer felül kell vizsgálni.

A jegyzőkönyv

32. §

- (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (2) A jegyzőkönyv tartalmazza:
 - a) az ülés helyét, időpontját,
 - b) a megjelent képviselők nevét,
 - c) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
 - d) az ülés megnyitásának időpontját,
 - e) az elfogadott napirendet,
 - f) napirendi pontonként az előadó és a felszólalók nevét, a kérdések, válaszadások, hozzászólások lényegét,
 - g) a szavazás számszerű eredményét és a határozat szószerinti szövegét,
 - h) külön indítványra a kisebbségi véleményt.
- (3) A jegyzőkönyv archiválandó példányához a jelenléti ívet, az írásbeli előterjesztéseket, az elfogadott határozatok mellékleteit és a megalkotott rendeleteket kell csatolni.

33. §

- (1) A jegyzőkönyv három példányban készül. A jegyzőkönyv egy-egy példányát meg kell küldeni a Könyvtárnak és a Közigazgatási Hivatal Békés Megyei Kirendeltsége vezetőjének a képviselő-testületi ülést követő 15 napon belül.
- (2) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. E jegyzőkönyvbe a képviselő-testület tagjain, a jegyzőn, a közigazgatási hivatal illetékes ügyintézőjén kívül csak az tekinthet be, akit a napirend, illetőleg a tárgyaló ügy személyesen érint. A zárt ülés jegyzőkönyvébe való betekintést a jegyző engedélyezi.
- (3) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvei és az azokhoz tartozó mellékletek – a zárt ülésre vonatkozó jegyzőkönyvek és mellékletek kivételével – megtekinthetők a Polgármesteri Hivatal titkárságán, a Könyvtárban, valamint az önkormányzat www.ketegyhaza.hu című internetes honlapján.

34. §

- (1) A képviselő-testület üléséről hangfelvétel készül. A hangfelvétel készítésének, kezelésének, tárolásának, megőrzésének, valamint az arról való másolat készítésének szabályait külön jogszabály állapítja meg.
- (2) A zárt ülésről készült hangfelvételekre nézve a 33. § (2) bekezdésében foglaltak értelemszerűen irányadók.

IV. FEJEZET

A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ

35. §

A települési képviselők a képviselő-testület alakuló ülésén a következő szövegű esküt teszik:

*„Én, - név - esküszöm, hogy hazámhoz, a Magyar Köztársasághoz hű leszek; az Alkotmányt a többi jogszabállyal együtt megtartom és megtartatom; a tudomásomra jutott titkot megőrzöm; tisztességemből eredő feladataimat Kétegyháza Nagyközség fejlődésének előmozdítása és az Alkotmány érvényesülése érdekében lelkiismeretesen teljesítem.
Isten engem úgy segítjen!”*

36. §

- (1) A települési képviselők jogai és kötelességei azonosak.
- (2) A képviselő főbb jogai:
 - a) részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében;
 - b) a képviselő-testület ülésén önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni;
 - c) **kérésére** az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg a véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;
 - d) tanácskozási joggal részt vehet **bármely** bizottság ülésén, javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a települési képviselőt meg kell hívni;
 - e) kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, – a képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését;
 - f) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet;
 - g) a képviselő-testület hivatalától igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a hivatal intézkedését. Az írásos kezdeményezésre a hivatal 15 napon belül érdemi választ **köteles** adni;
 - h) a jegyzőn keresztül betekintési joga van a hivatal munkájába;
 - i) a képviselő a köz érdekében végzett munkájáért megbízatása idejére a képviselő-testület által megállapított tiszteletdíjra jogosult, melyet **külön** önkormányzati rendelet állapít meg.
- (3) A képviselő főbb kötelességei:
 - a) a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli választóinak érdekeit;
 - b) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára;

- c) kapcsolatot tartani körzetének választópolgáraival, a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel;
- d) tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában;
- e) felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, a különböző vizsgálatokban;
- f) személyes érintettségét bejelenteni;
- g) a képviselő-testületi ülésről való távolmaradását és annak indokát a polgármesternek, a bizottsági ülésről való távolmaradását és annak indokát a bizottság elnökének előzetesen bejelenteni (igazolt távollét);
- h) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti- és magántitkot megőrizni (képviselői mandátumának lejártát követően is).

A tanácsnok

37. §

- (1) A képviselő-testület munkáját tanácsnok segíti.
- (2) A tanácsnok a felügyelete alatt álló ügyekben véleményezheti a képviselő-testület, illetőleg a bizottság elé kerülő előterjesztéseket.
- (3) A tanácsnok köteles az általa felügyelt területen végzett tevékenységéről a polgármestert szóban tájékoztatni, a képviselő-testületnek választási ciklusonként legalább egy alkalommal írásban beszámolni.
- (4) A tanácsnok külön önkormányzati rendeletben megállapított tiszteletdíjra jogosult.

V. FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

38. §

- (1) A képviselő-testület választja meg a bizottságait, és határozza meg azok szervezetét, működési rendjét.
- (2) A bizottság elnökét és tagjainak több mint a felét a települési képviselők közül kell választani.
- (3) A képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat alakítja meg:
 - 1) Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottság
tagjainak száma: 7 fő, melyből 4 fő képviselő,
 - 2) Oktatási, Szociális és Kulturális Bizottság
tagjainak száma: 7 fő, melyből 4 fő képviselő,
 - 3) Településfejlesztési és Mezőgazdasági Bizottság
tagjainak száma: 7 fő, melyből 4 fő képviselő,
 - 4) Ügyrendi, Nemzetiségi és Sport Bizottság
tagjainak száma: 7 fő, melyből 4 fő képviselő,
- (4) A bizottság képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak.

- (5) A bizottság nem képviselő tagjai megválasztásukat követően a képviselő-testület előtt esküt tesznek. Az eskü szövege megegyezik a képviselői eskü szövegével. Amennyiben a tag az eskütételen nem jelenik meg, későbbi időpontban, a polgármester előtt teszi le az esküt.
- (6) A bizottság tagjai bizottsági munkájukkal kapcsolatban megbízatásuk idejére tiszteletdíjban részesülnek, melyet külön önkormányzati rendelet állapít meg.

39. §

- (1) A bizottság - feladatkörében eljárva - előkészíti a képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.
- (2) A képviselő-testület határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá, amely előterjesztések bizottsági állásfoglalással együtt nyújthatók be a képviselő-testületnek.
- (3) A képviselő-testület döntési jogot adhat és önkormányzati rendeletben hatósági hatáskört állapíthat meg bizottságának, a bizottság döntéseit felülvizsgálhatja, megsemmisítheti, végrehajtásukat felfüggesztheti.
- (4) A bizottságok tagjainak névsorát az Szmsz. 2. sz. melléklete tartalmazza.
- (5) A bizottságok feladat- és hatáskörét - beleértve az átruházott feladatokat és hatásköröket is - az Szmsz. 3. sz. melléklete tartalmazza.
- (6) Az átruházott hatáskör címzettje jogosult az ügyet a képviselő-testület elé terjeszteni.

40. §

- (1) A bizottságok ügyviteli feladatait a polgármesteri hivatal látja el. Az ügyviteli feladatok részletes leírását a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
- (2) A bizottság ülését az elnök, akadályoztatása esetén a képviselő bizottsági tagok közül általa felkért személy hívja össze és vezeti. A bizottság ülését össze kell hívni:
 - a) képviselő-testület döntése alapján,
 - b) a polgármester, az alpolgármester, a jegyző indítványára,
 - c) a tanácsnok indítványára,
 - d) továbbá ha a képviselő-testületi tagok legalább $\frac{1}{4}$ -e, vagy legalább két bizottsági tag írásban indítványozza.
- (3) A bizottságok belső működésük részletes szabályait az Szmsz. és az Ötv. keretei között maguk állapítják meg. A bizottság működésével kapcsolatos szervezési és adminisztratív feladatokat a jegyző által megbízott bizottsági titkár látja el.
- (4) A bizottságok munkaterv alapján, ill. szükség szerint üléseznek. A munkaterv összeállításánál figyelembe kell venni a képviselő-testület munkatervét.
A bizottságok munkatervüket maguk állapítják meg.
- (5) A bizottság együttes ülést kezdeményezhet más bizottsággal. Az együttes ülés tartásáról és vezetéséről az érdekelt bizottságok elnökei döntenek.
A bizottságok határozatképességét és a döntéshez szükséges szavazati arányt külön bizottságonként kell vizsgálni. A bizottság ülését az ügy(ek) tárgya szerint leginkább illetékes bizottság elnöke vezeti.

- (6) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.
- (7) A bizottság zárt ülést tart ill. tarthat azokban az ügyekben, amelyeket a képviselő-testület is zárt ülésen tárgyal ill. tárgyalhat.
- (8) A bizottsági tag személyes érintettségére és kizárására a 21. §-ban foglaltak az irányadók azzal az eltéréssel, hogy a tag kizárásáról a bizottság, a bizottság elnöke esetén a polgármester dönt.
- (9) A bizottságok választási ciklusonként egy alkalommal beszámolnak a képviselő-testületnek a végzett tevékenységükről.

41. §

- (1) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv egy példányát a bizottság titkára a bizottsági ülést követő 15 napon belül a bizottság elnökének megküldi.
- (2) A bizottság üléséről készült – a bizottsági határozatokat tartalmazó – jegyzőkönyvi kivonatot a jegyző megküldi:
 - a) a képviselő-testület tagjainak;
 - b) az adott bizottság külsős tagjainak;
 - c) a végrehajtásért felelős személynek.
- (3) A bizottság üléseiről készült jegyzőkönyvre nézve a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat értelemszerűen alkalmazni kell azzal az eltéréssel, hogy – a bizottság üléséről digitálisan rögzített és archiválásra kerülő hangfelvétel alapján – **rövidített** jegyzőkönyv készül. A papír alapú jegyzőkönyv a költségvetési rendelet és az átruházott hatáskörbe tartozó előterjesztések tárgyalásának tömör leírásán felül elsősorban a módosító javaslatokat, a meghozott határozatokat és az azokra vonatkozó szavazási eredményeket tartalmazza. A bizottság elnökének kérésére ettől el lehet térni.

42. §

A képviselő-testület meghatározott feladat ellátására ideiglenes bizottságot alakíthat. Az ideiglenes bizottságra az állandó bizottságok működésére vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

VI. FEJEZET

A POLGÁRMESTER, AZ ALPOLGÁRMESTER, A JEGYZŐ

A polgármester

43. §

- (1) A polgármester megbízatását főállásban látja el. Feladatait a képviselő-testület, hatósági hatáskörét törvény, vagy annak felhatalmazása esetén kormányrendelet állapítja meg.
- (2) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:
 - a) segíti a képviselők munkáját,
 - b) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit,
 - c) képviseli az önkormányzatot,
 - d) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
 - e) biztosítja a helyi hatalom demokratikus gyakorlását, a közakarat érvényesülését, melynek

keretében:

- gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról, helyi fórumok szervezéséről,
 - támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit,
 - kapcsolatot tart a helyi pártok és társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések vezetőjével, kisebbségi önkormányzatok testületeivel.
- f) ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a testület a benyújtás napjától számított 15 napon belül dönt.
- g) a közoktatási törvény 102. § (12) bekezdésében foglalt kilenctagú bizottság fenntartót érintő három tagja tekintetében, az önkormányzatot a tanácsnokkal, valamint az Oktatási és Közművelődési Bizottság elnökével együtt képviseli.

(3) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő főbb feladatai:

- a) indítványozza a bizottságok összehívását,
- b) részt vesz az előterjesztések bizottsági megtárgyalásának kijelölésében,
- c) felfüggesztheti a bizottság határozatának végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület döntésével, vagy sérti az önkormányzat érdekeit.

A felfüggesztett határozatról a képviselő-testület a következő ülésén dönt.

(4) A polgármesternek a polgármesteri hivatal működésével összefüggő főbb jogosítványai:

- a) a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a polgármesteri hivatalt,
- b) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzati munka szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
- c) dönt a jogszabályok által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben és átruházott hatáskörökben,
- d) a jegyző javaslatára figyelemmel előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a polgármesteri hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására,
- e) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző és az önkormányzati intézmények vezetőinek tekintetében.

(5) A polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzékét az Szmsz. 4. sz. melléklete tartalmazza.

(6) A polgármester illetményére, jutalmazására - a jogszabályi keretek között - az Ügyrendi Bizottság tesz javaslatot.

(7) A polgármester az éves szabadságát a tárgyévben, illetve indokolt esetben a tárgyévet követő év március 31. napjáig köteles kivenni. Az egy hetet meghaladó szabadságigényét előzetesen be kell jelentenie a képviselő-testületnek. A szabadságnyilvántartást a jegyző vezeti.

Az alpolgármester

44. §

A képviselő-testület a polgármester munkájának segítésére egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

A jegyző

45. §

(1) A polgármesteri hivatalt a jegyző vezeti.

- (2) A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról:
- előkészíti a képviselő-testület ülését, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
 - ellátja a képviselő-testület, a bizottságok szervezési, ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
 - tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület, a bizottságok ülésein,
 - az előterjesztés vitájában törvényességi észrevételt tehet mind a tanácskozás alatt, mind a szavazás előtt,
 - gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, melyet a polgármesterrel együtt aláír,
 - rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselőket az önkormányzatokat érintő jogszabályokról, a polgármesteri hivatal munkájáról és az ügyintézésről,
 - köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel.
- (3) A jegyző egyéb főbb feladatai:
- döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
 - ellátja a hatáskörébe utalt államigazgatási feladatokat és hatásköröket, hatósági jogköröket,
 - dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben,
 - feladat- és hatáskörében eljárva szabályozza a kiadmányozás rendjét,
 - gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatal köztisztviselői tekintetében.
 - ellátja a közigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat.

VII. FEJEZET

A POLGÁRMESTERI HIVATAL

46. §

- (1) A képviselő-testület Polgármesteri Hivatal elnevezéssel egységes hivatalt hoz létre.
- (2) A polgármesteri hivatal jogi személy, költségvetési szerv. A hivatal működéséhez szükséges pénzügyi előirányzatokat az önkormányzat költségvetése határozza meg és biztosítja.
- (3) A polgármesteri hivatal munkaideje:
- | | |
|-------------------------|-------------------------|
| - hétfőtől csütörtökig: | 7.30-tól - 16.00 óráig, |
| - pénteken: | 7.30-tól – 13.00 óráig. |

47. §

A polgármesteri hivatal a jogszabályok, továbbá a kiadmányozás rendjéről szóló és egyéb belső szabályzatok alapján látja el feladatait.

Ennek keretében:

- előkészíti a feladatkörébe tartozó ügyekben a képviselő-testület döntéseit,
- végrehajtja, illetve szervezi a képviselő-testület és a bizottságok döntéseit,
- megvizsgálja és intézi a képviselők interpellációit,
- ellátja a bizottságok tevékenységével összefüggő ügyviteli feladatokat,
- szakemberei tanácskozási joggal részt vesznek a képviselő-testület és a bizottságok ülésein.

48. §

- (1) A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza a hivatal feladatait, a

jegyző részletes feladat- és hatásköreit, a hivatal belső szervezeti tagozódását, a hivatal munkarendjét, az ügyfélfogadást, valamint a működéssel, költségvetéssel kapcsolatos egyéb feladatokat, szabályokat.

- (2) Az ügyfélfogadás rendjét a Polgármesteri Hivatal bejáratánál fel kell tüntetni.
- (3) A polgármesteri hivatal dolgozói az ügyintézés során a törvény keretei között kötelesek eljárni. Az ügyeket gyorsan, szakszerűen, bürokráciától mentesen kell elintézni, az ügyfelekkel való foglalkozás során be kell tartani az állampolgári jogokra és kötelezettségekre vonatkozó szabályokat.

VIII. FEJEZET

A HELYI NÉPSZAVAZÁS, NÉPI KEZDEMÉNYEZÉS, KÖZMEGHALLGATÁS, LAKOSSÁGI FÓRUMOK

Helyi népszavazás

49. §

- (1) A helyi népszavazáson Kétegyháza Nagyközség közigazgatási területén állandó lakóhellyel rendelkező választópolgár vehet részt.
- (2) A helyi népszavazást a polgármesternél az Ötv. 47. § (1) bekezdésének a-c.) pontjában meghatározottakon felül a választópolgárok több mint 10 %-a is kezdeményezheti. A képviselő-testület a helyi népszavazást köteles kiírni, ha azt a választópolgárok több mint 25 %-a kezdeményezi.
- (3) A választópolgárok számát a népszavazás kezdeményezésének időpontjakor aktuális népesség-nyilvántartási adatok alapján kell megállapítani.
- (4) Nem lehet kitűzni helyi népszavazást a helyi önkormányzati választások időpontját megelőző, és az azt követő 6 hónapon belül.
- (5) A helyi népszavazás elrendeléséről, annak feladatairól és eredményéről a lakosságot a helyi kábeltelevízió, sajtó, illetőleg a polgármesteri hivatal hirdető-tábláján elhelyezett hirdetmény útján kell tájékoztatni.

Népi kezdeményezés

50. §

- (1) Minden választópolgárnak joga van, hogy egyedül vagy másokkal együtt kezdeményezze képviselő-testületi hatáskörbe tartozó ügy testületi ülésen történő megtárgyalását.
- (2) A népi kezdeményezést a választópolgárok több mint 5 %-a nyújthatja be a polgármesternél. A népi kezdeményezést a képviselő-testület tárgyalni köteles, ha azt a választópolgárok több mint 10 %-a nyújtja be.

Közmeghallgatás

51. §

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább egy esetben, előre meghirdetett közmeghallgatást tart.

- (2) A közmeghallgatáson az állampolgárok, a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szervezetek képviselői közérdekű ügyben a képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, illetőleg a jegyzőhöz kérdést intézhetnek, közérdekű javaslatot tehetnek.
- (3) A közmeghallgatás helyét és időpontját a képviselő-testület határozza meg a munkatervében, az azon felüli közmeghallgatásról a polgármester dönt, aki egyben gondoskodik annak nyilvánosságra hozataláról. A közmeghallgatásra nézve a képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályok az irányadók.
- (4) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, melyre nézve az Szmsz-ben foglalt rendelkezések értelemszerűen irányadók.

52. §

- (1) A képviselő-testület működése során messzemenően figyelembe veszi a helyben működő kisebbségek érdekeit, javaslatait. A hozott döntésekről folyamatos tájékoztatást nyújt, üléseiken képviselteti magát.
- (2) A kisebbségeket érintő döntések meghozatala során megfontolja a kisebbségek véleményét.
- (3) A települési önkormányzat és a kisebbségi önkormányzat együttműködésük tartalmát külön megállapodásban rögzítik.

IX. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZATOK GAZDASÁGI ALAPJAI AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSA, VAGYONA

53. §

Az önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felel.

Az önkormányzat költségvetése

54. §

- (1) A képviselő-testület az éves költségvetését és zárszámadását rendeletben állapítja meg.
- (2) A képviselő-testület a költségvetés tárgyalásának kétfordulós rendjét alakítja ki:
 - a) az első tárgyaláson a rendelkezésre bocsátott központi költségvetési irányelvek alapján a költségvetési **konceptiót** állapítja meg,
 - b) a második fordulóban a vonatkozó törvények által előírt részletezésben a költségvetési **rendeletet** alkotja meg.
- (3) A költségvetési rendelet-tervezet elkészítéséről a jegyző gondoskodik, és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. A előterjesztést a képviselő-testület bizottságai kötelezően megtárgyalják és javaslataikat határozati formában a testület elé terjesztik.

Az önkormányzat vagyona

55. §

- (1) Az önkormányzat vagyonára és az azzal való gazdálkodására vonatkozó legfontosabb rendelkezéseket külön helyi rendelet állapítja meg. E rendelet tartalmazza:
 - a) a forgalomképtelen vagyontárgyak körét,
 - b) a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyait, e vagyontárgyakkal való rendelkezés feltételeit.
- (2) Az önkormányzat - vagyonának növelése érdekében – az Ötv. rendelkezései szerint részt vehet különböző gazdasági vállalkozásokban.

Az önkormányzati gazdálkodás

56. §

- (1) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a polgármesteri hivatal látja el. E körben különösen:
 - a) elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, a havi pénzforgalmi információt, és erről a Pénzügyminisztérium által előírt módon tájékoztatást ad az illetékes szervek részére,
 - b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
 - c) lehívja a címzett- és céltámogatásokat,
 - d) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról,
 - e) biztosítja a pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitel szabályszerű vezetését, kialakítja saját könyvvitelének számlarendjét,
 - f) elkészíti az önkormányzat éves vagyoneleltárát, melynek értékelését csatolja az évvégi költségvetési beszámolóhoz.

57. §

- (1) Az önkormányzat intézményei működésükről választási ciklusonként legalább egy alkalommal beszámolnak a képviselő-testület előtt.
- (2) Az önkormányzati intézmények felsorolását az Szmsz. 5. sz. melléklete tartalmazza.

58. §

- (1) A képviselő-testület által létrehozott és működtetett intézmények részben önállóan gazdálkodnak.
- (2) Az önkormányzati intézmény részére biztosított éves költségvetési keretet csak a képviselő-testület csökkentheti, illetve vonhatja el.
- (3) Az önkormányzati intézmény a térítési díjon és a képviselő-testület által kötelezően előírt bevételein felül képződött egyéb bevételeivel szabadon rendelkezik.
- (4) Az intézmények gazdálkodásának ellenőrzését a jegyző látja el.

X. fejezet

ELLENŐRZÉS

59. §

- (1) Az önkormányzat által alapított és fenntartott költségvetési szervek pénzügyi ellenőrzését, ill. gazdálkodásának belső ellenőrzését – megállapodás alapján - a Gyula és Környéke Többcélú Kistérségi Társulás munkatársai látják el.
- (2) Az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzést végző vezető stratégiai tervet, valamint középtávú és éves ellenőrzési tervet készít, melyet a képviselő-testület hagy jóvá.
- (3) Az éves ellenőrzési terv végrehajtásáról szóló beszámolót - melyről a Pénzügyi Bizottságot tájékoztatni kell - a képviselő-testület fogadja el.

60. §

XI. fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- (1) Ez a rendelet 2011. február 1. napján lép hatályba, egyidejűleg a 12/2008. (IV.30.) számú, többször módosított, Kétegyháza Nagyközség Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzata hatályát veszti.
- (2) Amennyiben a szervezeti és működési szabályzat eltérően nem rendelkezik, intézmény alatt a polgármesteri hivatalt is érteni kell.
- (3) Az Szmsz. mellékletei:
 1. sz. melléklet: a képviselő-testület tagjainak névsora,
 2. sz. melléklet: névsor a képviselő-testület bizottságainak tagjairól,
 3. sz. melléklet: a képviselő-testület bizottságainak feladat- és hatásköre,
 4. sz. melléklet: a képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzéke,
 5. sz. melléklet: az önkormányzat intézményeinek felsorolása.

Kalcsó Istvánné
polgármester

dr. Medgyaszai László
jegyző

Melléletek

1. sz. melléklet

Kétegyháza Nagyközség Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatához

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAI

Polgármester: Kalcsó Istvánné

Társadalmi megbízatású alpolgármester: Bartolák Pálné

Tanácsnok: Árgyelán György

Képviselők :

Egyéni választókerületi képviselők:

- | | | |
|----|------------------------|------------------------------|
| 1) | Árgyelán György | Kétegyháza, Márki S. u. 2/b. |
| 2) | Bartolák Pálné | Kétegyháza, Batthyány u. 78. |
| 3) | Csumpilla Csaba | Kétegyháza, Kossuth u. 95. |
| 4) | Finna Sándor | Kétegyháza, Úttörő u. 13. |
| 5) | Rákócziné Tripon Emese | Kétegyháza, Kölcsey u. 13. |
| 6) | Szelezsán Zsolt | Kétegyháza, Kossuth u. 51. |

2. sz. melléklet

Kétegyháza Nagyközség Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatához

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGI TAGJAINAK NÉVSORA

1. Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottság (7 fő)

Elnök: Rákócziné Tripon Emese Mária

Tagok: Csumpilla Csaba, Finna Sándor, Szelezsán Zsolt, Krisán Györgyné, Szántóné Csóka Valéria, Dila Istvánné

2. Oktatási, Szociális és Kulturális Bizottság (7 fő)

Elnök: Csumpilla Csaba

Tagok: Finna Sándor, Szelezsán Zsolt, Rákócziné Tripon Emese, Ollárné Fodor Edith, Fekete Gabriella, Rubás Jánosné

3. Településfejlesztési és Mezőgazdasági Bizottság (7 fő)

Elnök: Szelezsán Zsolt

Tagok: Csumpilla Csaba, Finna Sándor, Rákócziné Tripon Emese, Diláné Szántó Anna, Rózsavölgyi Péter, Rakusz János

4. Ügyrendi, Nemzetiségi és Sport Bizottság (7 fő)

Elnök: Finna Sándor

Tagok: Csumpilla Csaba, Szelezsán Zsolt, Rákócziné Tripon Emese, Zombai Károlyné, Stégermájer Györgyné, Krisán György

3. sz. melléklet
Kétegyháza Nagyközség Képviselő-testületének
Szervezeti és Működési Szabályzatához

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAINAK FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

I.

Általános feladat- és hatáskörök

A törvény és a képviselő-testület által meghatározott alábbi általános feladatokat és hatásköröket a képviselő-testület által megválasztott valamennyi bizottság egyformán látja el, illetve gyakorolja:

1. **előkészíti** feladatkörében eljárva a képviselő-testület döntéseit,
2. **szervezi és ellenőrzi** a döntések végrehajtását;
3. **ellenőrzi** feladatkörében eljárva - az önkormányzatokról szóló törvény és más jogszabályok felhatalmazása alapján - a képviselő-testület hivatalának a képviselő-testület döntésének előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját;
4. **kezdeményezi**:
 - a polgármester intézkedését, ha a hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljától való eltérést, az önkormányzati érdekek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli;
 - kezdeményezheti fegyelmi eljárás lefolytatását a polgármester ellen;
5. **dönt**:
 - a bizottsági döntéshozatalból való kizárásról;
 - az ágazatához tartozó mindazon ügyekben, melyek nem tartoznak a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe, ill. amelyekben való döntést részére a képviselő-testület meghatározta;
6. **benyújtja** a képviselő-testület által meghatározott tárgykörű előterjesztéseket;
7. **megtárgyalja** az ágazatához tartozó, képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket;
8. **közreműködik** a tevékenységi köréhez tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok tervezetének kidolgozásában;
9. **javaslatot tesz** a képviselő-testület hatáskörébe tartozó és a bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben;
10. **havonta beszámol** a képviselő-testületnek az átruházott hatáskörben hozott határozatairól
11. **választási ciklusonként egy alkalommal beszámol** a végzett tevékenységéről a képviselő-testületnek.

4 . sz. melléklet

Az állandó bizottságok feladat– és hatáskörei

Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottság

- véleményezi és ellenőrzi az éves költségvetést és zárszámadást;
- ellenőrzi az önkormányzat vagyonát, tulajdonát, az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást;
- részt vesz a saját intézmények gazdasági ellenőrzésében;
- javaslatot tesz hitelek felvételére, illetve véleményezi az erre irányuló javaslatot;
- ellátja az önkormányzat közbeszerzéseivel kapcsolatos teendőket.

Oktatási, Szociális és Kulturális Bizottság

- vizsgálja az egészségügyi és szociális ellátás helyzetét, az intézmények fejlesztésének lehetőségeit;

- részt vesz az egészségügyi és szociális ágazat fejlesztési terveinek kidolgozásában, a tervek megvalósítását figyelemmel kíséri;
- ellenőrzi a képviselő-testület irányítása alatt álló egészségügyi és szociális intézmények tevékenységét.

Dönt a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, valamint a lakásfenntartási támogatás tekintetében érkezett kérelmek felől.

Részt vesz az oktatási- művelődési intézmények fejlesztési terveinek előkészítésében;

- vizsgálja az oktató-nevelő munka a közművelődési tevékenység korszerűsítésének lehetőségeit;
- előkészíti az oktatással, közművelődéssel kapcsolatos döntéseket;
- figyelemmel kíséri a képviselő-testület ágazatot érintő döntéseinek végrehajtását;
- segítséget nyújt a helyi iskolapolitika kialakításához, a közoktatás, közművelődés, személyi és tárgyi feltételeinek megteremtéséhez;
- figyelemmel kíséri a településen az ifjúság helyzetét, felhívja a figyelmet az esetleges veszélyeztető okokra, javaslatot tesz azok megszüntetésére.

Településfejlesztési és Mezőgazdasági Bizottság

A bizottság a mezőgazdasági szakterületen:

- előkészíti a képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását;
- figyelemmel kíséri az önkormányzat tulajdonában lévő földterületek hasznosítását;
- véleményezi a földterületek felajánlásának elfogadásával kapcsolatos előterjesztéseket;
- figyelemmel kíséri a településen az állati hullák ártalmatlanításával és a település belterületén a kóbor ebek befogadásával, őrzésével, értékesítésével, vagy megsemmisítésével kapcsolatos feladatok ellátását;
- figyelemmel kíséri az emberre egészségügyi szempontból veszélyes, valamint az állatállomány egészségét veszélyeztető betegség tüneteit mutató, vagy betegségekre gyanús ebek és macskák kártalanítás nélküli kiirtásával kapcsolatos feladatok ellátását;
- figyelemmel kíséri az ebek veszettség elleni kötelező védőoltásának végrehajtását az összeírás és nyilvántartás alapján- és a település belterületén – külön jogszabályban meghatározott- növényvédelmi ellátását és végrehajtását.

A bizottság a településfejlesztési, közlekedési, vízügyi, hírközlési, kommunális és környezetvédelmi szakterületen:

- előkészíti a képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását;
- figyelemmel kíséri a település helyi építési szabályzatának végrehajtását;
- előkészíti a képviselő-testületnek a helyi építési szabályozás módosítását.

Ügyrendi, Nemzetiségi és Sport Bizottság

- figyelemmel kíséri a községben a nemzeti és etnikai kisebbség helyzetét;
- javaslataival segíti a Művelődési Ház hagyományápoló csoportjának tevékenységét és a Román Kulturális Egyesület munkáját;
- figyelemmel kíséri a nemzeti és etnikai kisebbségi pályázati kiírásokat és segíti azok előkészítését, benyújtását;
- kapcsolatot tart a civil szervezetekkel;
- a civil szervezetek számára kiírt pályázatra benyújtott kérelmekre vonatkozóan javaslatot tesz;
- figyelemmel kíséri a településen működő sport szakosztályok tevékenységét, a tömegsportban végzett nevelői munkát.

Ügyrendi feladatai tekintetében:

- részt vesz a polgármester, jegyző ellen indított fegyelmi ügyek előkészítésében;

- ellátja a titkos szavazások lebonyolításával kapcsolatos teendőket;
- elvégzi a polgármester és a települési képviselők vagyonynyilatkozatának nyilvántartását és ellenőrzését.

4 . sz. melléklet

Kétegyháza Nagyközség Képviselő-testületének
Szervezeti és Működési Szabályzatához

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL A POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK,

Döntés krízis segély, átmeneti segély, valamint a temetési segély nyújtására vonatkozó kérelmekről.

5. sz. melléklet

Kétegyháza Nagyközség Képviselő-testületének
Szervezeti és Működési Szabályzatához

AZ ÖNKORMÁNYZAT INTÉZMÉNYEINEK FELSOROLÁSA

- | | |
|------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1) Márki Sándor Általános Iskola | Kétegyháza, Márki S. u. 11. |
| 2) Román Nemzetiségi Általános Iskola és Óvoda | Kétegyháza, Úttörő u. 89. |
| 3) Táncsics Mihály Művelődési Ház és Könyvtár | Kétegyháza, Fő tér 4. |