

KÉTEGYHÁZA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

KÉTEGYHÁZI NAPSUGÁR ÓVODA

HÁZIREND

OM azonosító: 202519



1. Bevezető rendelkezések

1.1. A házirend célja:

A házirendben foglalt előírások célja, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés zavartalan megvalósítását, valamint a gyerekek közösségi életének megszervezését.

1.2.A Házirend hatálya:

Szabályai kiterjednek az óvodával jogviszonyban álló minden személyre, gyermekre, és az intézmény közalkalmazottaira. E szabályzat kiterjed a helyi Pedagógiai Program megvalósítását szolgáló óvoda területén, és az azokon kívül megtartandó programokra, tevékenységekre.

1.3.A Házirend elfogadása:

A Házirendet az óvodavezető készíti el, majd a nevelőtestület a szülői szervezet véleményének kikérésével fogadja el. A házirend nyilvánosságra kell hozni, és beiratkozáskor át kell adni a szülőnek. Fenntartói egyetértés csak abban az esetben kell, amennyiben a fenntartóra többlet kötelezettség hárul.

1.4.A Házirend tartalma:

Az óvoda házirendje tartalmazza a gyermeki és a szülői jogok és kötelességek gyakorlásának módját, valamint az óvoda munkarendjével, pedagógiai munkájával kapcsolatos rendelkezéseket. Továbbá tartalmazza az óvoda helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei használatának, valamint az étkezési-térítési díj fizetés rendjét.

1.5.A Házirend érvényessége:

A házirend felülvizsgálata legalább kétévente szükségessé válik, még akkor is, ha erre nincs központi, illetve felsőbb rendelkezés. Az óvoda vezetőségének át kell tekintenie az éppen érvényes szabályzatot abból a szempontból, hogy megfelel-e a hatályos jogszabályi előírásoknak, érvényesülnek-e az előírásai, eleget tesz-e az intézmény által kitűzött szabályozási célnak.

A házirendben meghatározott kérdéseket a jogszabályoknak megfelelően határozzuk meg, melyek a következők:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény

2012. évi CXXIV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról

229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

2. Az intézmény adatai

Az óvoda neve, címe: Kétegyházi Napsugár Óvoda

Fenntartója: Kétegyháza Nagyközség Önkormányzata

OM azonosító száma:202519

Telefonszáma: 06 66 610 010

E-mail címe: ovoda@ketegyhaza.hu

Óvodavezető: Rubás Jánosné

Munkaközösség vezető:

3.1. Az óvoda törvényben meghatározott feladatai:

- Ellátásának keretei között felelős a gyermekek testi, lelki, érzelmi, értelmi, erkölcsi fejlődéséért;
- Az óvoda felelős a gyermekközösség kialakításáért és fejlődéséért;
- Az óvoda a gyermek személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában együttműködik a szülővel;
- Az óvoda a gyermekközösség kialakítása, fejlesztése során a szülők közösségével együttműködve végzi nevelő munkáját.

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. (CXC.tv. 8.§. 1. bek.)

A gyermek abban a nevelési évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik.

A gyermek abban az évben, amelyben augusztus 31.-ig a 3. életévét betölti, az óvodai nevelési év első napjától kezdődően óvodai nevelésben köteles részt venni.

A gyermek igénybe veheti az óvodát 2.5 és fél éves korától.

2015.09.01-től 3 éves kortól kötelező az óvoda, ha egészséges, amit orvosi igazolással bizonyít, ha szobatiszta, és ha befizette az étkezési térítési díjat.

3.2. Nevelési alapelv:

Óvodásainkat a tradicionális nevelés alapján a felnőttek és egymás tiszteletére neveljük, arra, hogy el tudják fogadni társaik egyéniségének különbözőségét, másságát, ki tudják fejezni magukat, de képesek legyenek alkalmazkodni is, az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Igyekszünk határozott, ugyanakkor megértő gyermekeket nevelni.

3.3. A gyermek jogai: Nkt. 46§ (3)

- A gyermeknek joga, hogy a nevelési intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyermek személyiségét és emberi méltóságát, jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani, fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek.
- A gyermek joga, hogy személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható mások jogainak érvényesítésében.
- A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön.
- A gyermeknek joga van adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért.
- Joga, hogy vallási és világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsa.
- Joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően, kedvezményes illetve ingyenes étkezésben részesüljön.
- Joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

3.4. A gyermek kötelessége, hogy:

- Öt éves korától részt vegyen az iskolai életmódra felkészítő foglalkozásokon,
- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- Megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- Megőrizzze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit,
- Az óvoda vezetője, pedagógusai és alkalmazottai, óvodatársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

3.5. Óvodai felvétel, átvétel és óvodai jogviszony megszűnésének rendje

A beiratkozás a szülő személyes megjelenésével történik, a gyermekre vonatkozó adatok, információk rögzítésével.

Az óvodai beiratkozás a teljes nevelési évben folyamatosan történik.

A gyermek a fenntartó által meghatározott óvodai körzethatárokon belül vehető fel.

Kivétel:

- ha az adott óvoda férőhelyhiány miatt elutasítja a gyermeket,
- ha a szülő megfelelő indok alapján másik óvodába kéri a felvételt.

A fenti esetekben a gyermek abba az óvodába vehető fel, amelyikben a Knt.. által maximált létszámhatáron belül (25 fő) megoldható az elhelyezése.

Az óvodába felvett gyermekek névsoráról az óvodánk hirdető- tábláján tájékozódhat a szülő június 1.-től.

Írásbeli értesítést kapnak azok a szülők, akiknek gyermeke nem nyert óvodai felvételt.

A nevelési év közben másik óvodából érkezett gyermek „Értesítés óvodaváltoztatásról” című igazolással vehető át.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a gyermeket másik óvoda átvette
- a szülő bejelenti, hogy gyermeke kimarad
- fizetési hátralék miatt az óvodavezető megszüntette
- a gyermeket felvették az iskolába
- a gyermek – az iskolai életmódra felkészítő foglalkozások kivételével – az óvodából igazolatlanul 10-nél több napot van távol, feltéve, hogy az óvoda a szülőt legalább kettő alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.

A szülő köteles a gyermeket az óvónőnek átadni érkezéskor az óvodába.

Ha a szülő a gyermekét bármely ok miatt nem kívánja óvodába hozni, legalább egy munkanappal megelőzően tájékoztatni kell az óvodapedagógust.

Ha a gyermek távolmaradása előre nem látható, azt a távolmaradás napján 10 h-ig kell bejelenteni az óvodába.

A két hetet meghaladó huzamosabb távollétet az óvodavezetővel, vagy a munkaközösség vezetővel kell egyeztetni

Az egy hónapot meghaladó tartós hiányzás esetén a gyermeket törölni kell a névsorból..

A gyermek óvodába járásának szabályai

A gyermek abban az évben, amelyben harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától óvodakötelessé válik. **Igazolatlanul nem hiányozhat.** Amennyiben az igazolatlan mulasztása meghaladja a tíz napot, az óvoda vezetője köteles a szülőt írásban felszólítani, hogy tegyen eleget szülői kötelességének, valamint értesíti a családsegítőt és a helyi önkormányzat jegyzőjét.

Az óvodába járás alól felmentést a jegyző adhat az óvodavezető és a védőnő javaslatára.

A távolmaradás szabályai

- Ha a gyermek az óvodától távol marad, mulasztását igazolni kell.
- Az 3-ik életévet betöltött gyermek óvodaköteles. Igazolatlanul nem hiányozhat.

A mulasztás igazolt:

- ha a gyermek megbetegszik, és azt orvos igazolja.
- a szülő igazolja a gyermek távolmaradását a vezetőnél található igazoló lapon (3-nál több nap esetén,)

3.6. A nevelési év rendje

Nevelési év meghatározása	szeptember 1.-től augusztus 31.-ig
Napi nyitvatartási idő	6:00 órától 17:00 óráig
Téli zárás	Karácsony és Újév között
Nyári nagytakarítás	Julius utolsó hete
Nevelés nélküli munkanapok a dolgozók szakmai képzése céljából igénybe vehető	Az éves munkatervben meghatározottak szerint (max. 5 nap)

Az óvoda zárva tartásáról a zárást megelőzően egy hónappal, a nevelés nélküli munkanapok időpontjáról legalább hét nappal előtte értesíteni kell a szülőket.

3.7.A beiskolázás óvodai feladatainak szabályai

- a szülők tájékoztatása a gyermekek iskolakészültségének állapotáról
- indokolt esetben vizsgálat kérése a Pedagógiai Szakszolgálat szakembereitől
- egyéni és mikro-csoportosfejlesztések
- a szülők tájékoztatása a beiskolázási lehetőségekről, módjáról és idejéről
- egészségügyi vizsgálat szervezése
- óvodai szakvélemény elkészítése, átadása az iskolának
- a gyermekek értékelésének elkészítése az óvodáskor végén

3.8. A gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések

Az óvodai napirend kialakításának szempontjai:

- a gyermekek életkori sajátosságainak figyelembe vétele
- a gyermekek folyamatos játéktevékenységének biztosítása
- az évszakokhoz való rugalmas alkalmazkodás

Időpont	Tevékenység
6,00h- 12h-ig	Folyamatos játéktevékenység <ul style="list-style-type: none">▪ játékba integrált egyéni és mikro-csoportostevékenységek▪ 8,30-9,30h-ig testápolás,folyamatos tízórai▪ mozgásos tevékenységek▪ játék és mozgás a szabadban▪ élményszerző séta, kirándulás
12h-15,30h-ig	Étkezés, pihenés <ul style="list-style-type: none">▪ testápolás, ebéd▪ pihenés mesével, altatóval▪ folyamatos ébredés, csendes játék, egyéni fejlesztés▪ testápolás, uzsonna
15,30h-17h-ig	Folyamatos játéktevékenység <ul style="list-style-type: none">▪ játék a csoportszobában és a szabadban▪ hazabocsájtás

Az intézmény homogén illetve részben osztott csoporttal működik.

Maximális csoportlétszám: 25 fő.

Az óvoda egyéni sajátosságok kiemelésével végzik nevelő munkájukat megtervezett heti rend alapján.

A gyermekek reggel időben érkezzenek meg az óvodába, mert a később érkezők zavarják a napirendet és a gyermek számára fontos tevékenységből maradhat ki.

A késést a szülők jelezzék az óvodába az óvodapedagógus felé, hogy a csoport számítani tudjon a gyermekre.

3.9. A gyermekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Az óvodába csak egészséges gyermek járhat. Aki beteg, fertőző betegségben szenved, vagy akinél ennek gyanúja áll fenn, az orvos által javasolt időtartamig nem látogathatja az óvodát. Gyógyulás után orvosi igazolást kérünk.

Fertőző betegség esetén (fejtetvesség esetén is) bejelentési kötelezettsége van a szülőnek és csak orvosi igazolással jöhet a gyermek ismét az intézménybe.

- Betegség esetén a gyermeket betegápolás céljából otthon kell tartani, óvodába ezen idő alatt nem járhat. Az óvónő nem fogadhatja be a még lábadozó, gyógyszert szedő Kisgyermeket, mely önmagára a gyermekre nézve is káros, továbbá a többi kisgyermek egészségét is veszélyezteti.

- **Beteg, gyógyszert szedő gyermek átvételét az óvónő köteles megtagadni.**

- Fertőző megbetegedést a szülő köteles jelezni az óvodavezetőjének, vagy a csoportvezető óvónőnek. 3 napnál hosszabb hiányzás esetén csak orvosi igazolással jöhet a gyermek óvodába,

- **Az óvónőnek tilos otthonról beküldött gyógyszert beadnia a gyermeknek! Kivéve allergia és magas láz csillapítására szolgáló készítményt. (pl: lázgörcsre hajlamos gyermek) illetve tartós betegség esetén rendszeresen szedett gyógyszert**

A **gyermekek személyes ruházatát**, felszereléseit, a gyermek nevével, vagy jelével kell ellátni.

Az óvodába behozandó felszerelések:

- váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (ez lehetőleg ne papucs, hanem kényelmes és a lábboltozat fejlődését elősegítő lábbeli legyen)
- váltóruha az átöltözéshez
- tornafelszerelés (rövidnadrág, póló, torna zokni, tornacipő)
- ágynemű felszerelés (párna, takaró,pizsama), ha nem tart igényt az óvoda által biztosított ágyneműre.
- tisztálkodási felszerelés (fogkefe, fogmosó pohár, fogkrém, fésű)

A gyermekek ruházatát jellemezze a praktikusság, kényelmesség, tisztaság.

Óvodai ünnepeinkről, azok idejéről, az ünneplés módjáról, ünnepi ruha szükségességéről időben tájékoztatást adunk.

Az óvodába bevitt dolgok körét az óvónőnek be kell jelenteni, a gyermekek személyes holmiját az öltözőben elhelyezni.

Az óvodai bejáráshoz nem szükséges dolgok bevitelére vonatkozó szabályok:

A 10000 Ft értékhatár feletti ékszer, játék, stb. behozatala tilos!

Az 5000 Ft értékhatár körüli ékszer, játék, stb. behozatalát az óvónőnek be kell jelenteni.

A fenti előírások megsértése esetén az intézményben bekövetkezett károkért felelősséget nem vállalunk.

A gyermekek **napi táplálkozásának** megszervezése az intézmény feladata, mely élelmiszerekből az ételmintát köteles **72** órán át megőrizni (ÁNTSZ). Kivétel: születésnap, névnapi kínálás, kirándulások alkalmával kiegészítő tízórai, az egész csoport számára vitamin pótlására szolgáló plusz gyümölcs, zöldség.

Egyéni ételérzékenység esetén a gyermek étkeztetését a szülővel való megállapodás alapján tudjuk ellátni.

Étkezési szokásaink a kulturált, esztétikus étkezési szokások betartásával önkiszolgálás, csoportos étkezés naposi rendszerrel, fogápolás, tisztálkodás.

Óvodánkban hetente egy alkalommal zöldség – gyümölcsnapot tartunk a szülők segítségével.

3.10. Szülők az óvodában

A szülők jogait és kötelességeit a Köznevelési törvény 72. § tartalmazza.

A szülő jogai:

- A szülőt megilleti a nevelési intézmény szabad megválasztásának joga.
- Joga, hogy megismerje az intézmény nevelési programját, házirendjét.
- Joga, hogy folyamatos tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről és a gyermek neveléséhez tanácsokat kapjon.
- A szülő kezdeményezheti szülői szervezet létrehozását, részt vehet és közreműködhet annak tevékenységében.

A szülő kötelessége, hogy

- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését.
- Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében;
- Megtegyen minden tőle elvárható gyermeke fejlődéséért;
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal;
- Elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Gyermekeivel megjelenjen a nevelési tanácsadáson és biztosítsa a gyermek megjelenését a pszichológusi vizsgálaton, és fejlesztő foglalkozásokon.
- Tartsa tiszteletben az óvodában dolgozó pedagógusok, alkalmazottak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak.

A szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása:

Együttműködés:

Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.

Bármilyen probléma, konfliktus, ellentét esetén keressék fel az óvónőt, a vezető óvónőt, munkaközösség vezetőt és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet. A szülőknek lehetőségük van rá és igényeljük is, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka eredményességének növelése érdekében, mint partnereink, aktívan vegyenek részt a megfelelő fórumokon, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást, a közös cél megvalósítását.

Az együttműködés formái:

- Beszoktatás
- Szülői értekezletek, szülői közösségi megbeszélések
- Játsszónapok, közös rendezvények
- Fogadóóra (közösen egyeztetett időben)
- Családlátogatás
- Egyéni beszélgetések az óvodapedagógussal, ill. vezetővel
- Faliújság használata az információk átadására

Kapcsolattartás:

A csoport óvodapedagógusain keresztül folyamatos.

A gyermekkel kapcsolatos magánjellegű beszélgetésekre az óvónőt munkája közben ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő és zavarhatja a nevelés, fejlesztés folyamatát.

A gyermekükkel kapcsolatban információt csak a saját óvónőitől vagy az óvoda vezetőjétől kérhetnek.

A gyermekek értékelésének szempontjait és a fejlődés jellemzőit az „Ilyen vagyok” című dokumentum tartalmazza, amely az óvoda hivatalos, belső használatú dokumentuma. A gyermekek fejlődéséről az óvodapedagógusok egyénileg tájékoztatják a szülőket.

3.10. A gyermekekre vonatkozó védő-óvó előírások

A gyermekvédelmi feladatot a vezető óvónő látja el elérhetősége az óvodában minden nevelési év elején kifüggesztésre kerül.

A gyermekvédelmi felelős éves munkaterv alapján végzi tevékenységét.

A Családsegítő és Gyermekjóléti szolgálattal „Együttműködési megállapodás” alapján dolgozik.

Az egészségügyi hálózattal „Együttműködési megállapodás” szerint, meghatározott időpontokban rendszeres orvosi vizsgálatokat szervezünk (védőnő, óvodaorvos)

A balesetek megelőzése érdekében minden nevelési év elején munkavédelmi szemle keretében történik a lehetséges veszélyforrások felmérése és azok megszüntetése.

A nevelési tervek tartalmazzák a gyermekekre vonatkozó feladatokat, amelyek megvalósulásáért az óvodapedagógusok felelnek (veszélyhelyzetek megismertetése, magatartás - formálás).

A munkavédelmi- balesetvédelmi felelős feladata, hogy gyermekbaleset esetén a szükséges intézkedéseket megtegye „A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény módosítása” jogszabály alapján.

Amennyiben az intézmény olyan kirándulást szervez, amelyhez valamilyen közlekedési eszközt (vonat, autóbusz, lovas kocsi, kerékpár) vesznek igénybe, a gyermekek csak a szülő írásos hozzájárulásával vihetők el és a kirándulásról értesíteni kell az óvoda vezetőjét.

3.11.Fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok

**Térítési díjak befizetése: minden hónap 5.-től 15-ig az Óvodában.
A pontos időpont és nap kifüggesztésre kerül az óvodahirdető tábláján.**

Hiányzás esetén az étkezés lemondható előző nap 9h-10h-ig telefonon, vagy személyesen. A lemondás havonta írható jóvá. Be nem jelentett hiányzás esetén a térítési díjat jóváírni nem áll módunkban. Minden nevelési év elején a szülő igazolja és írásban nyilatkozik gyermeke térítési díjának kedvezményes támogatásra való jogosultságáról és a nyilatkozatot leadja a vezető óvónőnek.

3.12. Egyéb, az intézményre vonatkozó szabályok

Az intézmény egész területén tilos a dohányzás!

A gyermek egyedül csak a szülő írásos engedélyével járhat óvodába. Az óvoda dolgozói csak azokért a gyermekért vállalnak felelősséget, akik az óvoda épületébe megérkeznek, ill. akiket átvettek.

A gyermeket az óvodából a szülőkön kívül csak írásbeli nyilatkozat esetén adjuk ki.

A szülők válása esetén csak a bírói ítélet szerinti szülői felügyeleti jogot gyakorló szülőnek adjuk át a gyermeket. Amennyiben mindkét szülő gyakorolhatja a felügyeletet, az óvoda köteles a gyermeket mindkét szülőnek kiadni. Amíg a gyermek felügyeleti joga a bíróság által nincs eldöntve, az óvoda köteles a gyermeket mindkét szülőnek kiadni.

Az óvoda nem láthatási és kapcsolattartási terület!

A szülők által használható helyiségek:

- Folyosó, előtér,
- Öltöző

A szülők által nem használható helyiségek:

- Konyha
- Gyermekmosdó (szükség esetén kérjük az óvodai dolgozók segítségét)
- Csoportszoba (kivételesen az ünnepek, játszó délelőttök)

Az **óvoda udvarát** a szülők gyermekeikkel **nem használhatják játszótérként**. Amikor megérkeznek gyermekükért, köszönés után kérjük elhagyni az óvoda, épületét, udvarát, egyéb esetben a pedagógus számára áttekinthetetlené válik

Az óvodán kívül igénybe vett szolgáltatásokra a gyermeket a szülő viszi el.

Az óvoda területén kereskedelmi, ügynök tevékenység nem folytatható, kivétel az óvoda által szervezett rendezvény alkalmával (ünnepek, Mihály napi vásár, Adventi vásár, környezetvédelmi nap), ill. az óvodai nevelést segítő tevékenység (könyvadásítás).

Az óvoda látogatására (a jogosultakon kívül) csak az óvodavezető, ill. a munkaközösség-vezető adhat engedélyt.

Kétegyháza, 2016. augusztus 10.

Rubás Jánosné
óvodavezető

Véleményezés elfogadás, jóváhagyás

A házirendet a Kétegyházi Önkormányzati Óvoda nevelőtestülete 2013. 09. 12. megtartott határozatképes értekezletén 100%-os szavazataránnyal elfogadta, amelyet a jegyzőkönyv hitelesítők aláírásukkal tanúsítanak. A házirendet a szülői munkaközösség képviselőjében eljáró szülői munkaközösség vezető aláírásával elfogadták.

Kétegyháza, 2013 09 12

Jóváhagyta: Rubás Jánosné
Intézményvezető

Szülői Munkaközösség vezetője

A házirend módosításra és felülvizsgálatra került 2015.08.

Jóváhagyta :Rubás Jánosné
intézményvezető

Szülői munkaközösség részéről:

SZMK vezető