

**Kétegyháza Nagyközség Önkormányzata  
5741 Kétegyháza, Fő tér 9.**

**Önkormányzati közoktatási intézményrendszer működésének  
minőségirányítási programja**

**Önkormányzati Minőségirányítási Program**

---

<sup>1</sup> A testület a 129/2008 (VII. 7.) számú határozatával fogadta el.

## TARTALOMJEGYZÉK

I. BEVEZETŐ.....	3
II. AZ ÖNKORMÁNYZATI KÖZOKTATÁSI RENDSZER LEÍRÁSA .....	4
III. FENNTARTÓI ELVÁRÁSOK, ÉS EZEKHEZ KAPCSOLÓDÓ INTÉZMÉNYI FELADATOK.....	6
III.1. A közoktatási rendszer minőségpolitikája, minőségcéljai .....	6
III.2. Intézményi feladatok .....	8
III.2.a) Óvodai ellátás.....	8
III.2.b) Alapfokú nevelés-oktatás .....	8
III.3. Indikátorrendszer.....	9
IV. A KÖZOKTATÁS RENDSZERÉNEK ÉS A KÖZOKTATÁST ÉRINTŐ MÁS ÁGAZATOK KAPCSOLATAI .....	HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
V. FENNTARTÓI ELLENŐRZÉSEK, ÉRTÉKELÉSEK RENDJE .....	10
VI. A MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI PROGRAM FELÜLVIZSGÁLATA.....	14
VII. MELLÉKLET .....	15
VII.1. Indikátorok óvodák számára .....	15
VII.2. Indikátorok általános iskolák számára .....	16

## I. Bevezető

A települési önkormányzatok a többszörösen módosított Közoktatási törvényben (Ktv.) meghatározottak szerint látják el a közoktatással kapcsolatos feladataikat. A közoktatási törvény 85.§-a alapján a helyi önkormányzatnak intézkedési tervet, illetve minőségirányítási programot kell készíteni.

*Az intézkedési tervben „A helyi önkormányzat önállóan vagy más helyi önkormányzattal közösen köteles a közoktatási feladatai megszervezéséhez szükséges önkormányzati döntés-előkészítést szolgáló feladat-ellátási, intézményhálózat-működtetési és fejlesztési tervét (a továbbiakban: önkormányzati intézkedési terv) rögzíteni”<sup>2</sup>.*

Kétegyháza Nagyközség Képviselő-testülete a .../2008.(VII.7.) sz. határozatával fogadta el a 2008-2010. időszakra vonatkozó intézkedési tervét, esélyegyenlőségi programját.

Az Önkormányzati Minőségirányítási Program az önkormányzati közoktatási rendszer egészére határozza meg a fenntartó elvárásait az egyes intézményeknek a fenntartói elvárásokkal kapcsolatos feladatait, a közoktatás rendszerének és a közoktatást érintő más ágazatok – gyermek- és ifjúságvédelem, szociálpolitika, munkaerő-gazdálkodás, közművelődés, egészségügy – kapcsolatait, a fenntartói irányítás keretében tervezett szakmai, törvényességi, pénzügyi ellenőrzések rendjét.

A Közoktatási törvény 40.§-a tartalmazza a közoktatási intézményekre vonatkozó működési rendet. E paragrafus alapján a közoktatási intézmények feladataik hatékony, törvényes és szakszerű végrehajtásának folyamatos javítása, fejlesztése céljából meghatározzák minőségpolitikájukat, illetve a minőségpolitika végrehajtása érdekében minőségfejlesztési rendszert építenek ki és működtetnek. A minőségpolitikát és minőségfejlesztési rendszert a közoktatási intézményeknek saját minőségirányítási programjukban kell rögzíteni (a továbbiakban: Intézményi Minőségirányítási Program).

Az Intézményi Minőségirányítási Programnak **összhangban** kell állnia az Önkormányzati Minőségirányítási Programmal.

---

<sup>2</sup> Idézet a Ktv 85.§ (4) –ből.

A fenntartói irányítás keretében a fenntartó (Ktv. 102.§) a minőségirányítási programban meghatározottak szerint működteti a minőségfejlesztés rendszerét. A minőségfejlesztési rendszer működtetése a PDCA ciklus, vagyis a **folyamatos fejlesztés** alkalmazását jelenti a közoktatási intézmények vonatkozásában, melynek lépései:

- (P) **Tervezés:** Az önkormányzati intézkedési terv, helyi nevelési-pedagógiai program elkészítése.
- (D) **Végrehajtás:** Az intézmények a pedagógiai programjukban megfogalmazott célkitűzéseik elérése érdekében – a fenntartó által jóváhagyott - saját minőségirányítási programjuk, illetve dokumentumaik alapján végzik feladataikat.
- (C) **Ellenőrzés:** A fenntartó az intézkedési tervében és minőségirányítási programjában rögzítettek alapján ellenőrzi az intézmények tevékenységét.
- (A) **Beavatkozás:** Az ellenőrzést követő értékelések eredményeképpen a fenntartó – annak érdekében, hogy az intézmények az önkormányzati intézkedési tervben, illetve az intézményi nevelési-pedagógiai programban rögzített célokat még jobban megközelítsék – következtetések levonását, intézkedések megtételét várja el az intézményektől. Az intézkedések tervezésével, végrehajtásával és ellenőrzésével kapcsolatban folyamatosan beszámoltatja az intézményvezetőket.

## II. Az önkormányzati közoktatási rendszer leírása

Kétegyháza Nagyközség Képviselő-testülete az alábbi kötelező és önként vállalt feladatokat látja el:

Törvényi kötelezettségből adódó feladatok:

- óvodai nevelés,
- általános iskolai nevelés-oktatás,
- nemzeti kisebbséghez tartozók óvodai nevelése, általános iskolai nevelése és oktatása,
- a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető-oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók ellátása.

Önként vállalt feladatok:

- alapfokú művészetoktatás.
- általános iskolai kétnyelvű kisebbségi oktatás.

A feladatok ellátása érdekében a következő intézményeket működteti:

	<b>Intézmény neve</b>	<b>Intézmény címe</b>	<b>Egységei</b>	<b>Címe</b>
1.	<b>Román Tannyelvű</b>	Úttörő u. 89.	Óvoda	Úttörő u. 87.

	<b>Általános Iskola és Óvoda</b>		Általános Iskola      Úttörő u. 89.
2.	<b>Márki Sándor Általános Iskola</b>	Márki Sándor u. 11.	Márki Sándor u. 11.

### III. Fenntartói elvárások és ezekhez kapcsolódó intézményi feladatok

#### III.1. A közoktatási rendszer minőségpolitikája, minőségcéljai

**Minőségpolitikánk** alapja olyan közoktatási intézményrendszer működtetése, amely,

- ❖ a település állampolgárainak óvodáztatási és iskoláztatási igényét, szükségleteit és elvárásait figyelembe veszi, feladatait a lakosság megelégedésére látja el,
- ❖ Kétegyháza Nagyközség fejlesztési stratégiájával összhangban kiemelt figyelmet fordít az egészségnevelésre, a lakosság képzettségi színvonalának, nyelvtudásának növelésére,
- ❖ hozzájárul Kétegyháza népességmegtartó erejének, térségi kisugárzó hatásának növeléséhez,
- ❖ lehetővé teszi a tehetség felismerését és fejlesztését,
- ❖ biztosítja a sajátos nevelési igény, a hátrányos gazdasági-, kulturális-, szociális helyzet felismerését és a sajátos igényeknek megfelelő egyéni foglalkozást, fejlesztést,
- ❖ a település társadalmi-demográfiai folyamatoknak megfelelő kapacitással működik,
- ❖ a rendelkezésre álló erőforrások felhasználásában épít a racionalitás és fejlesztés szükségleteire.

Minőségpolitikánknak megfelelően a következő minőségcélokat, illetve sikerkritériumokat tűztük ki magunk elé:

**Célunk a településen élő minden 3-14 éves gyermek, fiatal számára állampolgári jogon biztosítani a nevelési-oktatási folyamatban való teljes körű részvétel lehetőségét.** Célunkat akkor értük el, ha:

- Minden óvodába jelentkező gyermeknek tudjuk biztosítani az óvodai ellátást.
- Az óvodában speciális személyiségfejlesztő tevékenységi formákat szerveznek a szocializációs hiányosságokból eredő zavarok prevenciója érdekében.
- Intézményeink kiemelt figyelmet fordítanak a tehetség felismerésére és fejlesztésére.
- A beilleszkedési, magatartási, tanulási és szocializációs zavarokkal küzdő tanulók fejlesztésére az intézmények elkészítették saját programjaikat.
- Az eltérő gazdasági-, szociális-, kulturális háttere miatt egy fiatal sem kerül ki az oktatási rendszerből.
- Minden sajátos nevelési igényű gyermeknek, tanulónak tudjuk biztosítani az integrált nevelés lehetőségét.
- Minden tanuló számára tudjuk biztosítani, hogy az iskolát az iskolába lépéskori tanítási célok szerint fejezheti be.

- Az általános iskolákban tudjuk biztosítani az informatika, idegen nyelv, testnevelés *emelt szintű* képzésének lehetőségét.
- Az általános iskolai képzésből kikerülő fiatalok mindegyike képességeinek és igényeinek megfelelő középiskolában, vagy szakképző intézményben tudja folytatni tanulmányait.

**Célunk a településen élő fiatalok számára biztosítani a továbbtanulásra való felkészülés lehetőségét.** Célunkat akkor értük el, ha:

- Az intézmények – a továbbképzési tervben is igazolható módon – kiemelt figyelmet fordítanak a tehetség felismerésére és fejlesztésére.
- A továbbtanulási szándékkal rendelkező fiatalok **mindegyike** céljai szerint bejut a szakképző, vagy felsőoktatási rendszerbe.

**Célunk a térségben élő román nemzetiségű lakosság számára biztosítani a román kétnyelvű kisebbségi alapszintű oktatás lehetőségét, valamint a német nyelvoktató kisebbségi oktatást az általános iskolában.** Célunkat akkor értük le, ha:

- A képzésre jelentkező minden tanuló sikeresen teljesíti tankötelezettségét.

**Célunk, hogy a közoktatási intézményeink a szülők és gyermekek, fiatalok igényeit is figyelembe véve, az ő megelégedésükre hajtsák végre feladataikat.**

Célunkat akkor értük el, ha:

- Az intézmények mindegyike a minőségirányítási programjában rögzített módon folyamatosan méri partnerei igényét és elégedettségét.
- Az elégedettségi mutatók értékei folyamatosan partneri elégedettséget, vagy javuló tendenciát mutatnak.

**Célunk olyan intézményrendszert működtetni, amely lehetővé teszi a rendelkezésre álló erőforrások leghatékonyabb felhasználást.** Célunkat akkor értük el, ha:

- Az intézmények pedagógusai rendelkeznek a nevelési-pedagógiai program speciális irányultságának megfelelő képesítéssel.
- A továbbképzési keret felhasználásával eléri, hogy minden óvodai csoportban legyen olyan pedagógus, aki rendelkezik az integrált neveléshez szükséges kompetenciákkal.
- Az intézmények pedagógusai – a továbbképzési keret felhasználásával – folyamatosan fejlesztik az integrált neveléshez szükséges szakmai kompetenciáikat.
- A fenntartó önkormányzat biztosítani tudja az egyes intézményekre – a pedagógiai és nevelési programokban, illetve az alapító okiratokban – jóváhagyott alapellátás feltételeit.
- Minden intézmény rendelkezik a minimális eszközjegyzékben előírt helyiségekkel és eszközökkel.

### ***III.2.Intézményi feladatok***

Minőségpolitikánk és minőségcéljaink teljesülése érdekében a települési intézményrendszernek és ezen belül az egyes intézményeknek a következő feladatokat kell ellátni.

#### **III.2.a) Óvodai ellátás**

- 3-8 éves korosztály óvodai ellátása az Országos Óvodai Alapprogramban és Nevelési Programban megfogalmazottak alapján.
- Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében minden rászoruló gyermek óvodai elhelyezésének biztosítása 3 éves kortól.
- A gyermekek egyéni képességeihez igazodó differenciált fejlesztés, tehetséggondozás, felzárkóztatás, **szükség esetén** fejlesztőpedagógus alkalmazása.
- Gyermekvédelem, a hátrányos helyzetű, veszélyeztetett gyermekek hangsúlyos segítése.
- Az egészséges életmód feltételeinek biztosítása, egészséges életmódra, életvitelre nevelés, a mozgás fontosságának hangsúlyozása.
- A környezettudatos nevelés feltételeinek biztosítása, a környezetvédelem, a környezeti kultúra hangsúlyos kezelése.
- Az érzelmi intelligencia, kommunikációs képesség fejlesztése.
- Az anyanyelvi nevelés hangsúlyozása.
- Úszás oktatás előkészítése (vízhez szoktatás)
- A szülői és gyermeki igények, a szülők és gyermekek elégedettségének folyamatos mérése.

A csoport és férőhelyszámot az alapító okirat határozza meg.

#### **III.2.b) Alapfokú nevelés-oktatás**

##### **Az általános iskola intézményrendszerének feladata:**

- 6-14 éves korosztály oktatásának, nevelésének biztosítása 8 évfolyamos képzés keretében, a Nemzeti Alaptanterve épülő helyi pedagógiai programok alapján.
- A tehetség felismerésének, és folyamatos fejlesztésének biztosítása.
- Hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatásának segítése.
- Intézményi program készítése a beilleszkedési, magatartási, tanulási és szocializációs zavarokkal küzdő tanulók fejlesztésére.
- Sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelése, oktatása.
- Napközis ellátás biztosítása.
- Intézményi étkeztetés biztosítása.
- Iskolakönyvtári ellátás biztosítása.



- A tanulók és szüleik igényének, elégedettségének folyamatos mérése.

### ***III.3. Indikátorrendszer***

Az intézmények a fenntartó által előírt feladataik teljesítését a **Mellékletben** megadott indikátorok segítségével mérik. Ezen indikátorok alapján a jegyző elektronikus táblázat formájában indikátorrendszert ad ki.

Az indikátorrendszer célja, hogy az intézmények működését jelző mutatók tanévenkénti változását jelezze a fenntartónak, lehetővé téve ezzel az intézményi folyamatok, trendek vizsgálatát.

A kiadott elektronikus indikátorrendszer folyamatos vezetése az intézményvezetők felelőssége. A mutatók értékét a tanév végi vezetői beszámoló időszakában kell rögzíteni a táblázatban úgy, hogy az előző évi értékek mellé kerüljenek az aktuális adatok. A mutatók értékei az aktuális tanév egészére vonatkoznak, kivéve a továbbtanulási mutatókat, melyeket az előző évi felvételi eredmények alapján kell meghatározni. A friss adatokkal kiegészített táblázatokat nyomtatott formában csatolni kell a vezetői beszámolóhoz.

Az intézmények saját minőségirányítási programjukban a jegyző által kiadott indikátorrendszert további mutatókkal egészítik ki, amelyek lehetővé teszik a nevelési-pedagógiai programban megfogalmazott sajátos célok teljesülésének a mérését.

#### IV. Fenntartói ellenőrzések, értékelések rendje

A fenntartói irányítás keretében a fenntartó (Közoktatási törvény 102.§) a minőségirányítási programjában meghatározottak szerint működteti a minőségfejlesztés rendszerét, továbbá rendszeresen – ha jogszabály másképp nem rendelkezik, négyévenként legalább egy alkalommal – ellenőrzi a közoktatási intézmény gazdálkodását, működésének törvényességét, hatékonyságát, a szakmai munka eredményességét, nevelési-oktatási intézményben továbbá a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységet, a tanuló- és gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedéseket. A közoktatási intézmények ellenőrzését a Közoktatási törvény 107.§-a szabályozza.

Az **ellenőrzések és értékelések célja** azt biztosítani, hogy az intézmények működése megfeleljen a

- ❖ törvényi előírásoknak (mind a működés, mind a gazdálkodás tekintetében);
- ❖ az önkormányzati intézkedési tervben és minőségirányítási programban meghatározott céloknak;
- ❖ az intézmény helyi pedagógiai-, nevelési programjában kitűzött céloknak;
- ❖ eredményesség, hatékonyság követelményeinek.

Az ellenőrzések alapján értékeli az intézmények tevékenységét, meghatározza a fejlesztéshez szükséges feladatokat.

#### **SZAKMAI ELLENŐRZÉS ESZKÖZEI:**

##### **1) Éves munkaterv ellenőrzése a tanév elején**

Ellenőrzés célja: egyrészt tájékozódás az intézmények éves programjáról, másrészt annak ellenőrzése, hogy az intézmények beépítették-e munkatervükbe a következő tartalmi elemeket:

- partneri elégedettségvizsgálat tervezése,
- partnerközpontú működésből adódó
- intézményi önértékelés eredményeiből adódó
- az ellenőrzések eredményeiből adódó intézkedések végrehajtása;
- a pedagógiai-nevelési program célkitűzéseiből az aktuális tanévre vonatkozó feladatok

A munkaterv beadásának határideje: szeptember 30.

##### **2) Év végi intézményvezetői beszámoló**

Ellenőrzés célja:

- adatszolgáltatás a tanév statisztikai adatairól, teljesítménymutatóiról,
- fenntartó számára visszajelzés
  - a fenntartói elvárások,
  - a nevelési-pedagógiai programban rögzített célok,

- az éves munkaterv, ezen belül kiemelten a folyamatos fejlesztés (ellenőrzések, értékelések nyomán készült intézkedési tervek) teljesítéséről

A beszámoló beadásának határideje: június 30.

### 3) Intézményi (irányított) önértékelés

Az intézmények szakmai ellenőrzésének kiemelt eszköze az intézményi (irányított) önértékelés. Az irányított önértékelés elnevezés azt fejezi ki, hogy az intézmény olyan önértékelést végez, amelynek a kereteit – kötelező jellegét, tartalmi szempontjait, az eredményekről és a követő intézkedésekről való beszámolási kötelezettséget – a fenntartó a minőségirányítási programjában határozza meg.

Az irányított önértékelés célja: minden intézmény a fenntartói elvárások, illetve saját nevelési-pedagógia programja célkitűzései ismeretében rendszeresen, tényekre alapozva mérje fel és állapítsa meg saját erősségeit, fejlesztendő területeit, és ennek eredményeképpen jelölje meg a szükséges beavatkozásokat, fejlesztéseket.

Az irányított önértékelés területei:

- 1) az **intézmény** jellemző tulajdonságai, **adottságai** ezen belül különösen:
  - a) a vezetés szerepe a szervezeti kultúra fejlesztésében,
  - b) az intézmény stratégiájának meghatározása és megvalósítása,
  - c) a meglévő folyamatok szabályozottsága,
  - d) a szabályozási rendszer teljes körűsége,
  - e) az erőforrások figyelembevételének módja,
  - f) a partneri (kisgyermeki, tanulói, szülői, pedagógusi, fenntartói stb.) igények figyelembevételének módja.
- 2) az **intézmény által elért eredmények**, ezen belül különösen:
  - a) a munkatársak bevonásának mértéke,
  - b) a folyamatos fejlesztés eredményei,
  - c) a partnerek (kisgyermek, tanulók, szülők, pedagógusok, fenntartók stb.) elégedettsége,
  - d) a szabályozási rendszer bevezetettsége, az alkalmazás hatékonysága,
  - e) a szervezeti kultúra fejlesztésének eredményei,
  - f) a kitűzött célok elérése, megvalósítása,
  - g) az erőforrások felhasználásának hatékonysága.

Az irányított önértékelés minden intézményben a dolgozók minél szélesebb körének bevonásával történő adatgyűjtést, elemzést, feldolgozást, értékelést, következtetések levonását, célok kitűzését, intézkedések megtervezését jelenti. Az irányított önértékelés **javasolt** módszertana a Közoktatás Minőségéért Díj (KMD) Önértékelési Modellje.

Az irányított önértékelés lebonyolításának intézményi szabályait minden intézménynek saját minőségirányítási programjában kell kidolgozni.

Az intézmények irányított önértékelésüket a jegyző által elkészített 4 éves ütemterv alapján végzik, mely ütemtervet úgy kell elkészíteni, hogy:

- ❑ 4 év alatt mindkét intézmény sorra kerüljön, és lehetőség szerint az önértékelés az igazgatói megbízatás utolsó évére, vagy az azt megelőző évre essék,
- ❑ az elosztás egyenletes legyen,
- ❑ a 4 év során egy intézményre kétszer csak különösen indokolt esetben kerüljön sor.

Az ütemtervnek tartalmaznia kell:

- ✱ intézmény megnevezését
- ✱ irányított önértékelés időpontját (melyik tanévben kell elvégezni)
- ✱ az összefoglaló jelentés beadásának határidejét.

Az ütemtervet az Oktatási Bizottság hagyja jóvá, jóváhagyás után az intézményekkel ismertetni kell.

Az irányított önértékelést követően az intézmény vezetője összefoglaló jelentést készít, mely összefoglalónak tartalmaznia kell:

- az önértékelés eredményét,
- a fenntartói elvárások és a saját nevelési-pedagógiai program célrendszeréhez viszonyított intézményi erősségeket, fejlesztendő területeket,
- az intézmény fejlesztési célkitűzéseit, az egyes célkitűzésekhez készített intézkedési tervet.

A leadott összefoglaló jelentést az Oktatási Bizottság értékeli.

Az intézményvezető felelőssége az irányított önértékelésből adódó intézkedési tervek beépítése a következő tanévek éves munkatervébe.

#### 4) Külső szakértő által végzett szakmai ellenőrzés

Kétegyháza Nagyközség Képviselő-testülete az intézmények munkájának szakmai ellenőrzése érdekében független szakértőtől, vagy szakértő csoporttól külső szakmai ellenőrzést rendelhet meg.

Az ellenőrzés célja: a település oktatási rendszerétől független szakértő bevonásával vizsgálni:

- ✓ az intézmény működésének törvényességét,
- ✓ az intézmény működésének vagy egyes részterületeinek hatékonyságát, gazdaságosságát,
- ✓ a fenntartói elvárások, illetve a helyi nevelési-pedagógiai program elvárásai teljesülésének mértékét,
- ✓ az intézmény irányított önértékelési rendszerének és a nevelési-pedagógiai programjának összhangját,

- ✓ az utolsó irányított önértékelés lebonyolításának és az intézményi Minőségirányítási Programjának összhangját.

A szakértői jelentéseket az Oktatási Bizottság értékeli.

### **TÖRVÉNYESSÉGI ELLENŐRZÉS ESZKÖZEI:**

A külső szakértői ellenőrzésen túl a törvényességi ellenőrzés további eszközei:

#### **1) Dokumentumelemzés**

A jegyző minden tanévben az alábbi dokumentumok bekérésével és elemzésével vizsgálja a működés törvényességét

- éves munkaterv,
- tantárgyfelosztás, óvodák esetében munkaidő beosztás,
- álláshelyek,
- óraszám
- beiskolázási terv,
- egyéb dokumentumok.

A dokumentumokat az intézményvezetők önállóan nyújtják be. Az értékelésről feljegyzés készül, amelyről az intézményvezetők írásos tájékoztatót kapnak. Az azonnali intézkedést igénylő feladatok esetében az intézményvezetőnek a jegyző számára 8 napon belül jelentést kell készíteni a feladat végrehajtásáról. Az értékelés eredményeiből következő intézkedésekről az év végi intézményvezetői beszámolóban ki kell térni, illetve áthúzódó intézkedések esetén a következő tanév munkatervébe be kell építeni.

#### **2) Helyszíni ellenőrzés**

A jegyző éves ellenőrzési ütemterv alapján, helyszíni ellenőrzés során vizsgálhatja az intézmények működésének törvényességét. Az ellenőrzési ütemtervet naptári évre a jegyző készíti el, és a képviselő-testület hagyja jóvá minden év február 15-ig. Az ütemtervnek tartalmaznia kell a következőket:

- az ellenőrzés általános szempontjai,
- intézmény megnevezése,
- ellenőrzés időpontja (hónap, ellenőrzési napok száma részletességgel),
- az ellenőrzést végző munkatárs neve,
- az ellenőrzés sajátos szempontjai.

Az ellenőrzést az ellenőrzési ütemterv alapján a Jegyző rendeli el. Az ellenőrzés tapasztalatait ellenőrzési jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

Az ellenőrzés tapasztalatait – a jegyzőkönyv alapján – a jegyző az intézményvezetővel folytatott személyes megbeszélésen értékeli.

Az értékelés eredményeiből következő intézkedésekről az év végi intézményvezetői beszámolóban ki kell térni, illetve áthúzódó intézkedések esetén a következő tanév munkatervébe be kell építeni.

## **PÉNZÜGYI ELLENŐRZÉSEK**

Az intézmények pénzügyi-gazdasági ellenőrzését a Pénzügyi Bizottság által jóváhagyott éves ellenőrzési program alapján a Hivatal végzi.

Az ellenőrzést a Hivatal Jegyzője rendeli el. Az ellenőrzésről jelentés készül, melynek egy példányát az intézményvezetőnek át kell adni.

Az ellenőrzés során feltárt esetleges hiányosságok megszüntetése az intézményvezető felelőssége, melyről az év végi intézményvezetői beszámolóban számot kell adni.

## **V. A minőségirányítási program felülvizsgálata**

Mivel a minőségirányítási program az önkormányzati intézkedési tervhez szorosan kapcsolódik, ezért az intézkedési tervek felülvizsgálatával egyidejűleg a minőségirányítási program felülvizsgálatát is el kell végezni.

## **VI. Melléklet**

### ***VI.1. Indikátorok az óvoda számára***

A számszerű adatok meghatározása a tanév végén történik, az év végi vezetői beszámoló elkészítésének időszakában. Az adatokat a jegyző által kiadott elektronikus táblázatban kell tanévenként rögzíteni úgy, hogy az adatok tanévenkénti összehasonlítása elvégezhető legyen..

#### **Működéssel összefüggő indikátorok**

- Beadott pályázatok száma
- Megpályázott támogatások összege
- Nyertes pályázatok száma
- Megnyert támogatások összege
- Dologi felhasználás aránya
- Csoportszobák száma

#### **Oktató-nevelő munkával kapcsolatos indikátorok**

- Gyermeklétszám a tanév elején (október 1. állapot)
- Gyermeklétszám a tanév végén (június 15. állapot)
- A 3. életévben felvett gyermekek száma
- A 4. életévben felvett gyermekek száma
- A 5. életévben felvett gyermekek száma
- Más óvodába átment gyermekek száma
- Más óvodából átvett gyermekek száma
- Óvodai csoportok száma
- A 7. életévében iskolába került gyermekek száma
- A 8. életévében iskolába került gyermekek száma
- A 8. életév betöltése után iskolába került gyermekek száma

#### **Humánerőforrás fejlesztés indikátorai**

- Pedagógusok száma
- Nyugdíj mellett foglalkoztatott pedagógusok száma
- Dajkák száma
- Egyéb (nem dajka vagy pedagógus) dolgozók száma
- Pályakezdő pedagógus munkatársak száma
- Tartósan távol lévő pedagógusok száma
- Üres álláshelyek száma
- Akkreditált továbbképzésben részt vett pedagógusok száma
- Szakvizsgás pedagógusok száma
- Óvodavezetői óralátogatások száma
- Szakmai kitüntetésben részesült pedagógusok száma
- Kitüntetésben részesült nem pedagógus dolgozók száma
- Közalkalmazotti fegyelmi ügyek száma
- Szülői panaszügyek száma
- Az óvodán kívül szakmai feladatokat ellátó pedagógusok száma
- Az óvodán kívül társadalmi feladatokat vállaló pedagógusok száma

## **Gyermekvédelem, biztonságos iskola indikátorai**

- Veszélyeztetett gyermekek száma
- Veszélyeztetett gyermekek ügyében hozott intézményi szintű intézkedések száma
- Gyermeki balesetekről felvett jegyzőkönyvek száma
- Felnőtt balesetekről felvett jegyzőkönyvek száma

### ***VI.2. Indikátorok általános iskolák számára***

A számszerű adatok meghatározása a tanév végén történik, az év végi vezetői beszámoló elkészítésének időszakában. Az adatokat a jegyző által kiadott elektronikus táblázatban kell tanévenként rögzíteni úgy, hogy az adatok tanévenkénti összehasonlítása elvégezhető legyen.

### **Működéssel összefüggő indikátorok**

- Beadott pályázatok száma
- Megpályázott támogatások összege
- Nyertes pályázatok száma
- Megnyert támogatások összege
- Dologi felhasználás aránya
- Tantermek száma

### **Oktató-nevelő munkával kapcsolatos indikátorok**

- Tanulólétszám a tanév elején és végén
- Magántanulók száma évfolyamonként
- Más iskolába átment tanulók száma
- Más iskolából átvett tanulók száma
- Tanulócsoportok száma
- Iskolai étkezésben résztvevő tanulók száma
- Napközis tanulók száma
- Napközis tanulócsoportok száma
- Tanulósobás tanulók száma
- Gimnázium 9. osztályába felvett tanulók száma
- Szakközépiskola 9. osztályába felvett tanulók száma
- Kitűnő tanulók száma évfolyamonként
- Jeles (max. 3 négyes) tanulók száma évfolyamonként
- Egy tárgyas bukások száma évfolyamonként
- Két tárgyas bukások száma évfolyamonként
- Több tárgyas bukások száma évfolyamonként
- Osztályozó vizsgát tett tanulók száma évfolyamonként
- Tantárgyi bukások száma évfolyamonként
- Városi, megyei, országos szintű versenyeredmények (1-6. helyezés)
- Tanulói fegyelmi ügyek száma
- Iskolaközösség előtti tanulói dicséretetek száma



## **Humánerőforrás fejlesztés indikátorai**

- Pedagógusok száma
- Óraadó pedagógusok száma
- Nyugdíj mellett foglalkoztatott pedagógusok száma
- Nem pedagógus dolgozók száma
- Pályakezdő pedagógus munkatársak száma
- Tartósan távol lévő pedagógusok száma
- Üres álláshelyek száma
- Munkaközösség vezetők száma
- Pedagógusok heti átlagos óraszám
- Akkreditált továbbképzésben részt vett pedagógusok száma
- Szakvizsgás pedagógusok száma
- Vezetői (igazgató, helyettes) óralátogatások száma
- Munkaközösség vezetői óralátogatások száma
- Kollégák által végzett óralátogatások száma
- Szakmai kitüntetésben részesült pedagógusok száma
- Kitüntetésben részesült nem pedagógus dolgozók száma
- Közalkalmazotti fegyelmi ügyek száma
- Szülői panaszügyek száma
- Iskolán kívül szakmai feladatokat ellátó pedagógusok száma
- Iskolán kívül társadalmi feladatokat vállaló pedagógusok száma

## **Gyermekvédelem, biztonságos iskola indikátorai**

- Veszélyeztetett tanulók száma
- Veszélyeztetett tanulók ügyében hozott intézményi szintű intézkedések száma
- Tanulói (gyermek) balesetekről felvett jegyzőkönyvek száma
- Felnőtt balesetekről felvett jegyzőkönyvek száma
- Gyermekvédelmi intézmények (gyámhivatal, gyámhatóság, gyermekjóléti szolgálat) által kezdeményezett intézkedések száma
- Szakértői vélemény alapján sajátos nevelési igényű tanulók száma
- Tanulókat érintő rendőrségi ügyek száma.