BESZÁMOLÓ

Kétegyháza Nagyközség Polgármesteri Hivatalának működéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Polgármesteri Hivatal jogállását egyrészt a részben hatályon kívül helyezett 1990. évi LXV. tv., másrészt a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. szabályozza. A Hivatal feladatai két nagyobb csoportba oszthatók, ezek egyrészt a klasszikus közigazgatási, hatósági feladatok ellátása, mely magában foglalja a szociális, gyámügyi, igazgatási teendőket, másrészt mindazon feladatok, melyek a képviselő-testület, a polgármester segítése, illetve az intézmények könyvelési, pénzügyi támogatása körébe tartoznak. Mindezek mellett kiemelkedő és stratégiai fontosságú az adóigazgatás területe, illetve a pályázatok előkészítése és lebonyolítása, melyre külön szakosodott csoportot működtetünk.

Jelen beszámolónkat egy általános áttekintéssel nyitjuk, majd az egyes szakterületek anyagaival folytatjuk, végül kitekintést adunk a látható és várható elképzelésekről. Ezek megvalósítását a következő tájékoztatónkban fogjuk majd értékelni.

Létszám, illetmény és egyéb juttatások

(Összeállította: Bodorló Veronika)

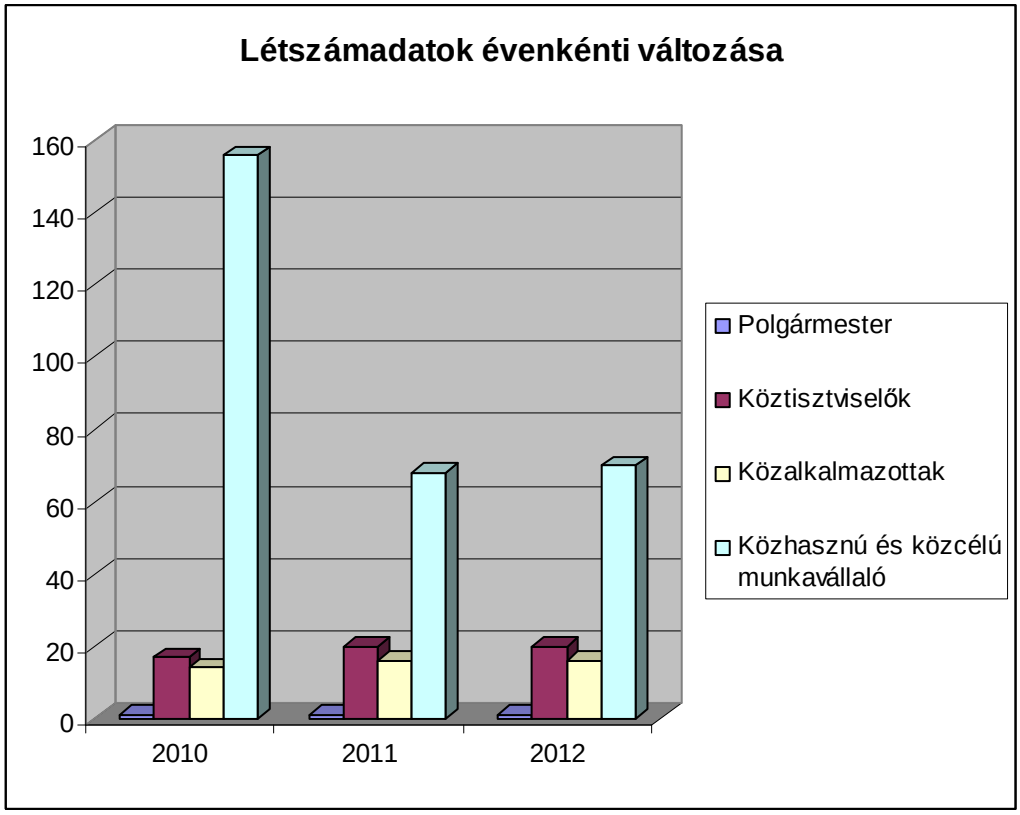
Hivatalunk létszáma 2010. december 31-én 18 fő, 2011. december 31-én 21 fő, 2012. december 31-én szintén 21 fő volt. 2011-ben a létszám emelkedése a Gondozási Központtól átvett 1 fő köztisztviselői jogviszonyba történő átvételéből, illetve a Munka Törvénykönyve szerint foglalkoztatott álláshelyek számának emeléséből (1 fő takarító, 1 fő informatikus és 1 fő postás álláshely) adódott. Az illetményalap 38.650 Ft, ennek figyelembe vételével a teljes illetmény 2010. évben 3.033.394 Ft, 2011. évben 3.562.820 Ft, 2012. évben 3.769.000 Ft volt.
2010-2011. évben 2 fő köztisztviselő volt tartósan távol, helyettesítésükre helyettesítési díjat nem fizettünk, a bérmegtakarítást jutalomként fizettük ki a többletmunkát végző dolgozók számára.
Fizetési besorolásukat tekintve 8 fő felsőfokú, végzettségük alapján az I. besorolási osztályba tartoznak. Szakképesítésük szerint munkaügyi szervező és anyakönyvvezető, személyügyi szervező, közgazdász és egyetemi végzettségű művelődésszervező szakvégzettséggel rendelkeznek. Középfokú végzettségük alapján 8 főt II. besorolási osztályba soroltunk, szakképzettségük szerint mérlegképes könyvelő államháztartás szakon, anyakönyvvezető, közgazdász, pénzügyi-számviteli ügyintéző, magasépítő technikusok.

Közalkalmazotti státuszban 2010. évben 14 fő, 2011. évben 16 fő, 2012. évben szintén 16 fő állt jogviszonyban. 2011. évben a létszám emelkedése a Gondozási Központtól átvett 2 fő közalkalmazotti jogviszonyba történő átvételéből adódott. Fizetési fokozatukat tekintve „a" besorolási fokozatba 4 fő tartozik, „b" besorolási fokozatba 6 fő, "c" besorolási fokozatba 1 fő, "d" besorolási fokozatba 2 fő, „f" besorolási fokozatba 1 fő és „h" besorolási fokozatba 1 fő és „e" besorolási fokozatba 1 fő. Szakképzettségük szerint asztalos és bútorasztalos, géplakatos, szobafestő és mázoló, gázkazán és kazánfűtő, gépjármű-technikai szerelő, kertésztechnikus, élelmezési minőségbiztosítási ellenőr, valamint 2 fő magasabb besorolási fokozatba tartozó közalkalmazott agrármérnök. 2012. évben 3 fő közalkalmazott ment nyugdíjba, álláshelyük csak december hónapra került feltöltésre, mely jogviszonyok 2012. december 31-i nappal megszüntetésre kerültek. 2012 októberében 1 fő közalkalmazott (kertész technikus) kérte közös megegyezéssel történő megszűntetését, álláshelye 2012. december 1. nappal betöltésre került.

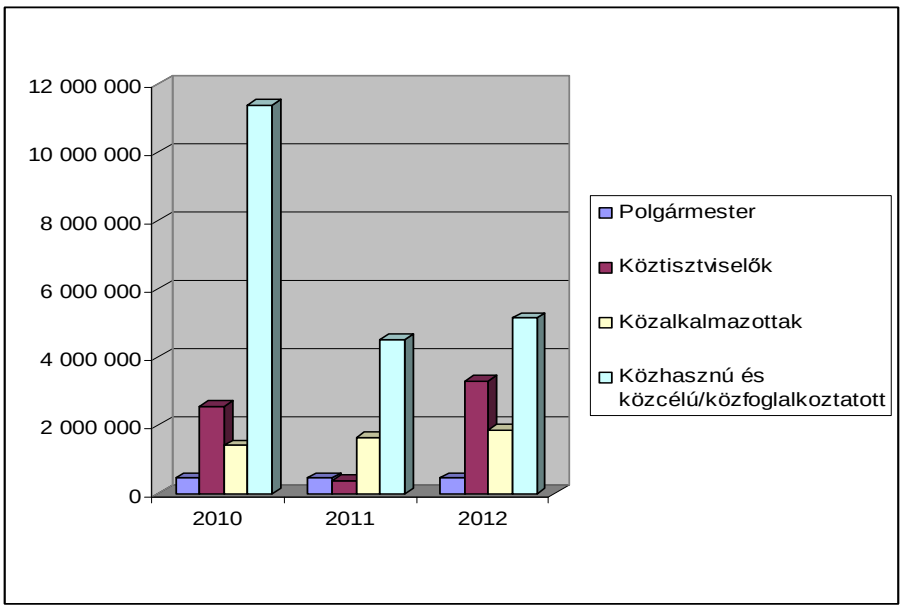
A foglalkoztatás és szakemberellátás tekintetében rendkívül hangsúlyos szegmens a közhasznú, közcélú foglalkoztatás, 2012. évtől a közfoglalkoztatás. 2010. december 31. napi záróadat szerint 156 fő, 2011. december 31-én 68 fő közhasznú és közcélú, 2012. évben, a közfoglalkoztatás első évében a december 31-i közfoglalkoztatotti záró létszám 70 fő volt.

A létszám és illetményadatok évenkénti változását az alábbi táblázatok és grafikonok részletesen szemléltetik:

	2010.12.31	2011.12.31	2012.12.31
Létszámváltozás	**Fő**	**Fő**	**Fő**
Polgármester	1	1	1
Polgármesteri Hivatal	17	20	20
Közalkalmazottak	14	16	16
Közhasznú és közcélú munkavállaló	156	68	70
Összesen	**188**	**105**	**107**



	2010.12.31	2011.12.31	2012.12.31
Illetményváltozás	**Illetmény (Ft)**	**Illetmény (Ft)**	**Illetmény (Ft)**
Polgármester	463 800	463 800	463 800
Polgármesteri Hivatal	2 569 594	3 099 020	3 305 200
Közalkalmazottak	1 418 500	1 654 895	1 865 545
Közhasznú és közcélú/közfoglalkoztatott	11 392 737	4 514 033	5 146 685
Összesen	**15 844 631**	**9 731 748**	**10 781 230**



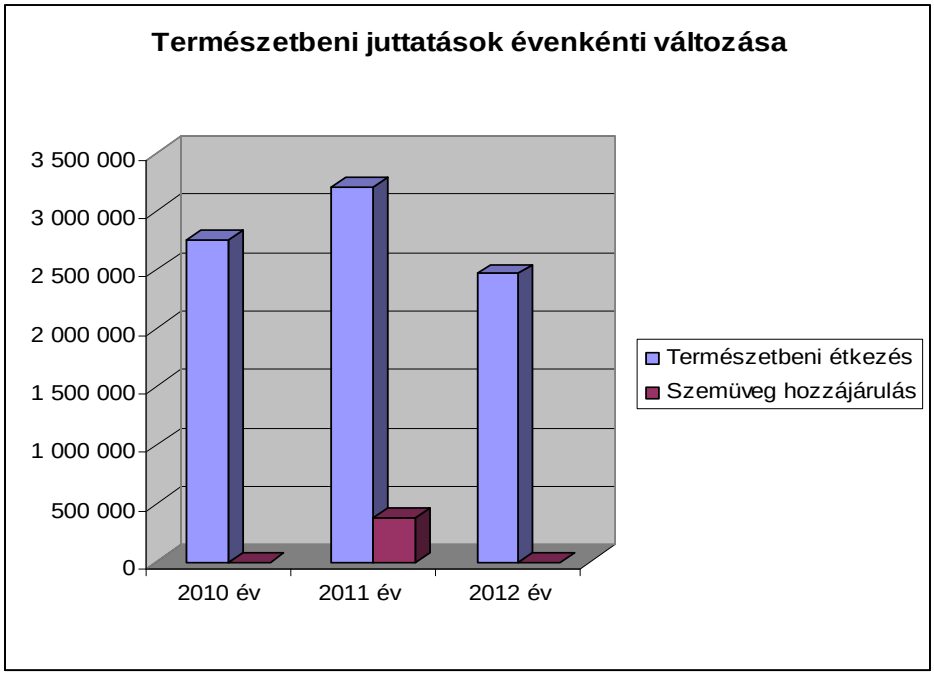
Egyéb természetbeni és nem természetbeni juttatások

Az egyéb természetbeni és nem természetbeni juttatásokban a Hivatal munkatársait a szigorú takarékosság jegyében részesítettük. Ennek megfelelően Cafeteria kötelező összege lett betervezve és kiadva a dolgozóknak, nagyrészt étkezési utalvány (2012-ben Erzsébet utalvány) formájában. A Cafeteria kerete bruttó 200.000 Ft/fő/év. A dolgozónak minden évben nyilatkoznia kell a felhasználás módjáról. Tekintettel arra, hogy a legkedvezményesebb adózási formába az étkezési (2012-től Erzsébet) utalvány tartozik, a dolgozók ezt igényelték a maximálisan adható értékhatárig.

A számítógépes munkavégzés elterjedése miatt – védőeszköz gyanánt - 2011. évben kötelező védőszemüvegeket vásároltunk, összesen 379.220 Ft értékben.

Az egyéb juttatások évenkénti változását az alábbi táblázatok és grafikonok részletesen szemléltetik:

Egyéb juttatások	2010 év	2011 év	2012 év
Természetbeni étkezés	2 557 000 Ft	3 205 000 Ft	2 466 000 Ft
Szemüveg hozzájárulás		379 220 Ft	



Összességében értékelve a Hivatal szakember-ellátottsága nagyobbrészt megfelelő, a felkínált és szervezett továbbképzéseken való részvétellel szakmai tudásukat szinten tudjuk tartani, felkészültségük megyei szinten is kiemelkedőnek értékelhető.
Sajnos költségvetési forrás miatt csak azokra a rendezvényekre tudunk ellátogatni, melyek ingyenesek vagy számunkra költségmentesek. Ez utóbbit úgy tudjuk elérni, hogy valamilyen kézikönyvhöz vagy szakmai folyóirathoz fél éves vagy egy éves ingyenes konzultációs lehetőség társul, így ezek gondos kiválasztásával és megrendelésével oktatási-többlethez juthatunk.

Gazdálkodással, pénzüggyel kapcsolatos feladatok

(Összeállította: Szakmándi Lászlóné)

<u>Gazdálkodással, pénzüggyel kapcsolatos feladatok ellátásának személyi feltételei:</u>

Az önállóan gazdálkodó Polgármesteri Hivatal összevontan az alábbi feladatokat látta el 2010., 2011. és 2012. években a pénzügyi igazgatás területén:

1. tervezés
2. pénzkezelés
3. előirányzat felhasználás
4. előirányzat módosítás
5. kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés
6. számviteli, könyvviteli feladatok
7. értékbeni analitikus nyilvántartás
8. információ-áramlás
9. információ-szolgáltatás
10. beszámolás, negyedéves adatszolgáltatások teljesítése
11. munkaügy a Polgármesteri Hivatal, Művelődési Ház, Könyvtár, valamint az önkormányzatnál foglalkoztatott közalkalmazottak és a közhasznú és közmunka program keretében foglalkoztatottak esetében.

A fenti feladatok ellátását az alábbi intézményeknél biztosítottuk:

Polgármesteri Hivatal
Táncsics Mihály Művelődési Ház és Könyvtár
Márki Sándor Általános Iskola
Román Nemzetiségi Általános Iskola és Óvoda
Önkormányzat, mint külön pénzügyi egység 2012-től

Nemzetiségi önkormányzatok.

Kétegyházi Román Nemzetiségi Önkormányzat
Kétegyháza Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzat
Kétegyházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Feladatok és ellátásához kapcsolódó létszám.

1 fő tervezés, beszámolás, előirányzat felhasználás, előirányzat módosítás, érvényesítés, információáramlás, szolgáltatás, az önállóan működő és gazdálkodó és az önállóan működő intézményekkel kapcsolatosan. Költségvetés, beszámolók, rendeletmódosítások előkészítése testületi ülésekre. Adatszolgáltatás koordinálása a Magyar Államkincstár felé. Pályázatokkal kapcsolatos pénzügyi feladatok: támogatások igénylése, elszámolása. Állami támogatások lehívása, elszámolása. Adatszolgáltatás előkészítése a Törzskönyvi Nyilvántartáshoz.

2012. július 31-ig 2 fő, augusztustól 1 fő: analitikus, főkönyvi könyvelés, költségvetés, beszámoló feldolgozása a könyvelésben, feldolgozása a Magyar Államkincstár részére. Költségvetési rendelet módosítások átvezetése. Negyedéves pénzforgalmi és mérlegjelentések készítése a Magyar Államkincstár felé. NAV adatszolgáltatások teljesítése Art.-nak megfelelő gyakoriséggal. Adatszolgáltatás teljesítése a Törzskönyvi Nyilvántartáshoz.

1 fő munkaügyi feladatok ellátása, szociális feladatokhoz kapcsolódó állami támogatás igénylése, elszámolása. Banki átutalások teljesítése. Munkaügyi Központ által kiírt pályázatok benyújtásával, lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos feladatokban való részvétel.

1 fő pénztáros 2011. október 31-ig teljes munkaidőben. 2011. november 1.-től osztott munkaidőben 1 fő.

2012. január 1-től új törvényi szabályozás következtében ahol az önállóan működő és gazdálkodó és az önállóan működő költségvetési szervek, és a nemzetiségi önkormányzatok könyvvezetése, költségvetése, beszámolója része volt az önkormányzatának, új könyvvezetési, beszámolási szemlélet jelent meg. Az új előírások szerint az intézményeinek az önkormányzattól elkülönülten önálló költségvetést és beszámolót kell készíteni. Ezért a felmerülő gazdasági eseményeket önálló könyvvezetéssel külön főkönyvekbe kell rögzíteni. 2012. január 1-től ezeknek az intézményeknek önálló pénztárral és önálló bankszámlával kell rendelkezniük. Mindezek következtében az eddigi egy, összesített adatszolgáltatás helyet intézményenként és nemzetiségi önkormányzatonként külön-külön, összesen 8 negyedéves és éves adatszolgáltatást kellett teljesíteni. Az adatszolgáltatások mennyiségében annak ellenére sem történt évközben változás, hogy a Román Nemzetiségi Általános Iskola és Óvoda 2012. július 1-jével fenntartót váltott.

2013-tól a Márki Sándor Általános Iskola működtetése önkormányzati feladat maradt, az adatszolgáltatása része az önkormányzati adatszolgáltatásnak. 2013-tól az eddigi 8 költségvetések, pénztárak, főkönyvek, időközi pénzforgalmi jelentések, mérlegjelentések, beszámolók száma 6-ra csökkent. Ugyanakkor az önkormányzat szakfeladaton ellátott feladatainak száma nőtt a kollégiumi, szakiskolai, általános iskolai étkeztetéssel és az iskola működtetésével.

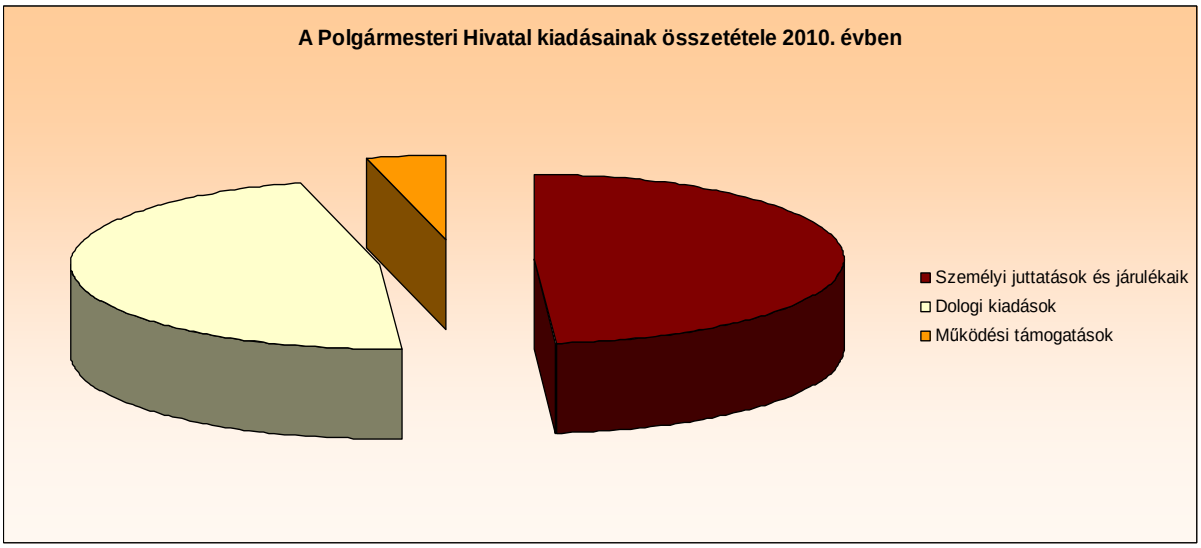
Polgármesteri Hivatal gazdálkodása

2012-ig a Polgármesteri Hivatal költségvetésében jelentek meg az önkormányzati feladatok és az ezekhez kapcsolódó kiadások és bevételek. A fentiekben már említett törvényi változások miatt 2012. január 1-ével a Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat egymástól pénzügyileg külön vált.

2010. év

A kiadások legnagyobb hányadát a személyi juttatások és járulékaik alkotják 61.368 eFt-tal. Tárgyévben a dologi kiadások 59.046 eFt-tal része a költségvetés főösszegének. A dologi kiadások között jelentkeztek az Önkormányzat működtetésével kapcsolatos finanszírozási és egyéb kiadások. Működési célú, támogatás értékű pénzeszköz átadások összege 5.193 eFt volt, mely összeg az önkormányzat által kötött megállapodások alapján kifizetett támogatásokat is tartalmazza. A 2010. évben a hivatal összes kiadása 125.607 e Ft volt.

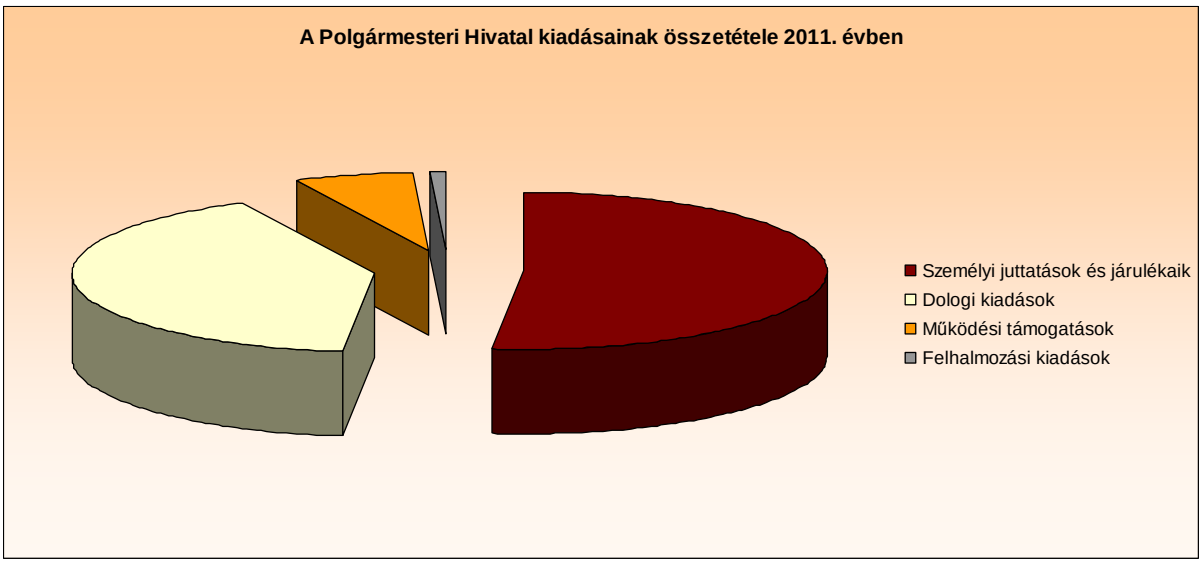
A 2010. évi kiadások összetételét az alábbi diagram szemlélteti.



2011. év

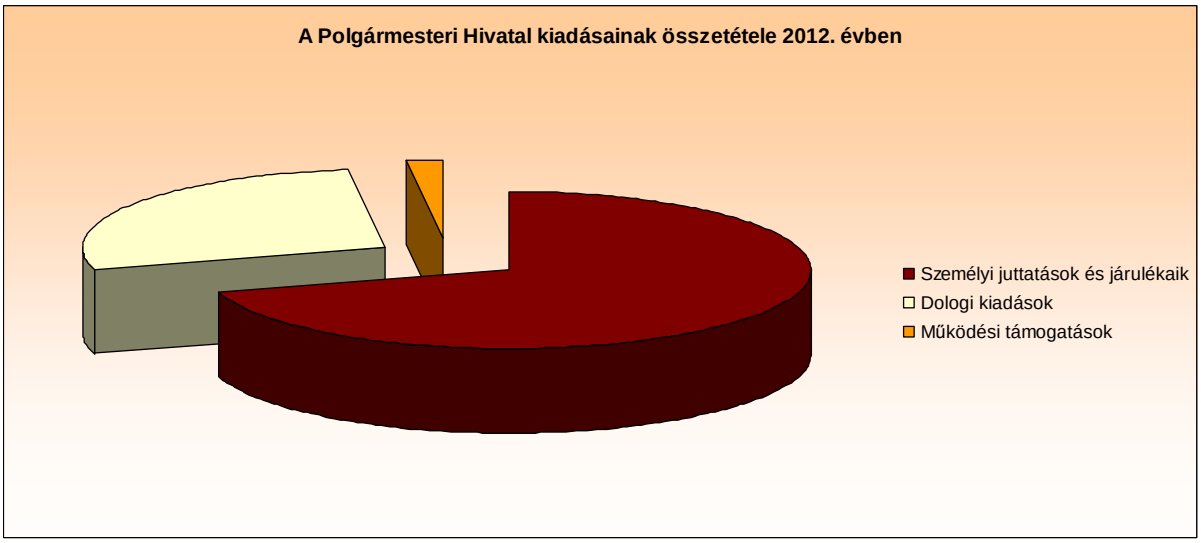
A személyi juttatások és járulékaik 67.998 e Ft, a dologi kiadások 54.425 e Ft, a működési célú, támogatás értékű pénzeszköz átadás testületi döntések alapján 8.195 e Ft kiadást jelentett a Hivatalnak 2011. évben, az előző évhez hasonlóan az önkormányzati működtetés finanszírozási és egyéb kiadásaival együtt. Ezt az évet terhelte még 1.189 e Ft felhalmozási kiadás is, amely informatikai eszközök beszerzése volt. A 2011. évi gazdálkodás összesen 131.807 e Ft kiadással valósult meg.

A 2011. évi kiadások összetételét az alábbi diagram szemlélteti.

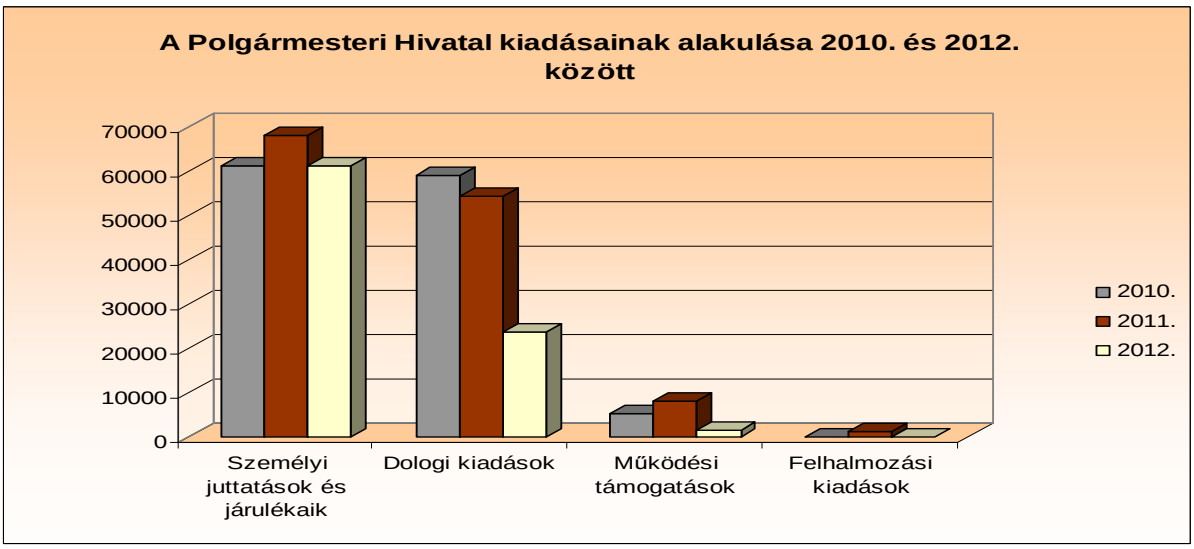


2012. év

A tárgyévben a személyi juttatások és járulékaik kiadása 61.191 e Ft, a dologi kiadások 23.838 e Ft, a működési célú, támogatás értékű pénzeszköz átadások kiadása 1.616 e Ft volt.
A 2012. évi kiadások összetételét az alábbi diagram szemlélteti.



A három év összehasonlítása során a személyi juttatások és járulékainál a 2011-ben kimutatott növekedés oka a tárgyévi pályázatokhoz kapcsolódó a Polgármesteri Hivatal szakfeladatán elszámolt projektmenedzsment bére és járuléka.
A dologi kiadásoknál a jelentős csökkenés egyik oka már a tervezés során előírt kiadáscsökkentés és az éves megtakarítás. A másik ok, hogy 2012-től az eddig a Polgármesteri Hivatal költségvetésében tervezett feladatok átkerültek az Önkormányzathoz. Ezek közül a feladatok közül jelentős összeget képviselnek a folyószámla hitelkeret és a munkabérhitel kamatai és banki költségei.
A működési célú támogatások, pénzeszköz átadások csökkenése is abból adódik, hogy 2012-ben ezek a kiadások már az önkormányzatnál teljesültek.
Kiemelt előirányzatok évenkénti összehasonlításáról készített diagram



A bevételek alakulása 2010-2011. évben megfelelően nem szemléltethető, mert sem a költségvetésben, sem a beszámolóban nem mutatható ki a kizárólagos hivatali bevétel, mivel az önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó bevételek is itt jelentek meg.

A Polgármesteri Hivatalnál tényleges bevételként a hivatal házasságkötő termének bérbeadásából származó bevétellel lehetne csak számolni.

2012-ben a 3.595 eFt működési bevétel teljesülés az előző évben a Polgármesteri Hivatal, mint gazdálkodó szerv által kibocsátott számlák megtérüléséből adódott (pl. bérleti díjak, étkezési térítési díjak, továbbszámlázott szolgáltatások stb.). Az ilyen típusú bevételek önkormányzati feladatokhoz kapcsolódtak és kapcsolódnak.

Adóigazgatás

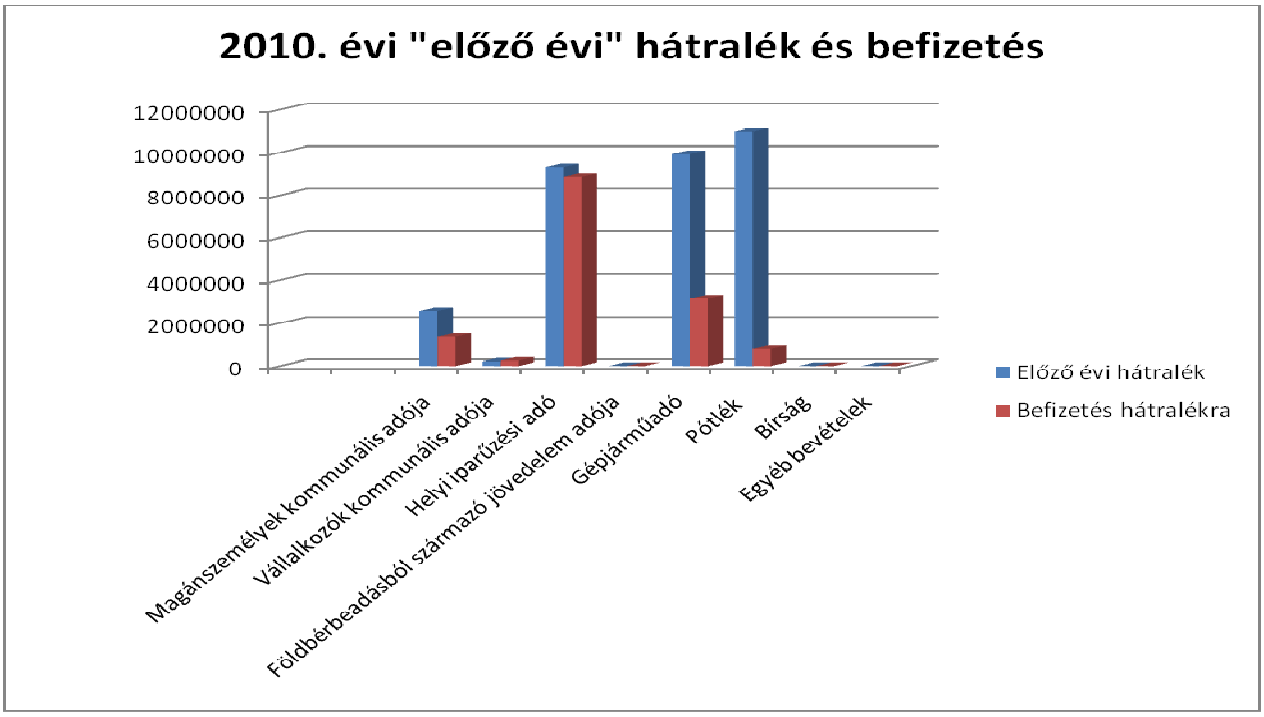
(Összeállította: Árgyelán Jánosné, Molnár Jánosné)

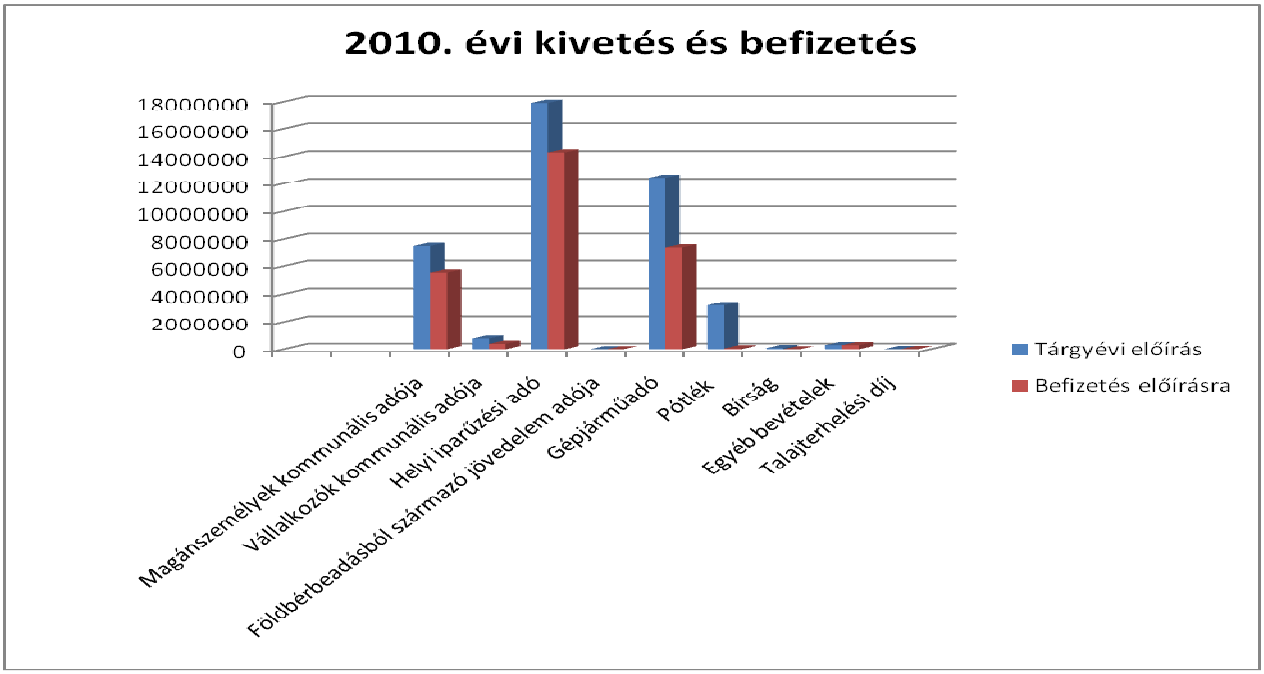
Az 1990.évi C. törvény, valamint a Kétegyháza Nagyközség képviselő testületének rendeletei rendelkeznek a helyi adókról.
Az adó megállapítása kivetés és bevallás alapján történik. Minden esetben határozatot kap az ügyfél a kivetett adóról, fizetési határidőkről.
2010-2011-2012-ben is, a korábbi évekhez hasonlóan az adóügyi feladatokon kívül az adók módjára történő behajtásokat is elvégeztük a rendőrség, a Magyar Államkincstár, a Munkaügyi Központ, Békés Manifest Kft., a KÖVITE-Plusz Kft megkeresésére.

2010-ben kivetéses adó magánszemély kommunális adója és gépjárműadó, bevallásos adó a vállalkozók kommunális adója és iparűzési adó.

2010.	Előző évi hátralék	Befizetés hátralékra	Tárgyévi előírás	Befizetés előírásra	Összes tartozás	Összes befizetés
Magánszemélyek kommunális adója	2557981	1380949	7542750	5562759	10100731	6943708
Vállalkozók kommunális adója	208006	245296	753350	384200	965356	629496
Helyi iparűzési adó	9326136	8862286	17921001	14303674	27247137	23165960
Földbérbeadásból származó jövedelem adója	5263	5263	725	725	5988	5988
Gépjárműadó	9925306	3138531	12477023	7437143	22402329	10575674
Pótlék	10982130	796752	3217539	60586	14199669	857338
Bírság	0	0	83867	0	83867	0
Egyéb bevételek	2427	2427	288360	288360	290787	290787
Talajterhelési díj			7223	7223	7223	7223

2010-ben az előző évek hátralékát és az egyre lassuló fizetési ütemet látva a behajtás jobban előtérbe került.
A hátralékosok felkutatása, lakcímük, munkahelyük megismerése igen nehézkes volt. Mire információval rendelkeztünk, az illető már több esetben nem dolgozott, nem lakott az általunk ismert címen.
A tőketartozásukat rendező ügyfeleinknél, kérelemre, a pótlék törlésre került. Ez az összeg 2010-ben **5.859.111.- Ft.**

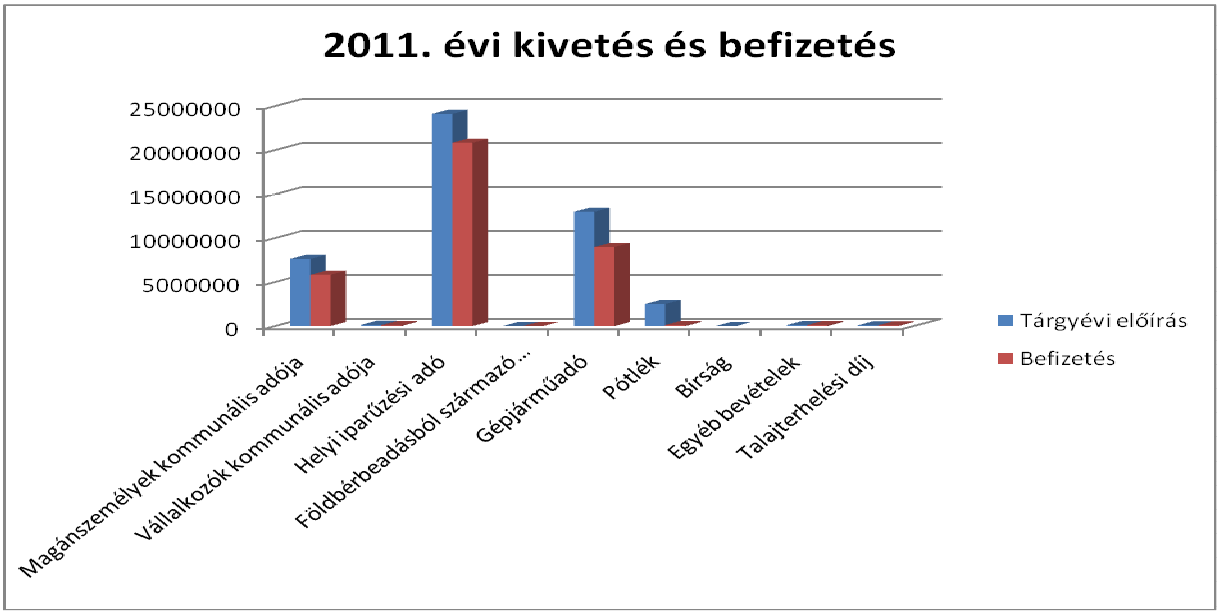




2011-ben kivetéses adó magánszemély kommunális adója és gépjárműadó, bevallásos adó a vállalkozók kommunális adója és iparűzési adó.

2011.	Előző évi hátralék	Befizetés hátralékra	Tárgyévi előírás	Befizetés előírásra	Összes tartozás	Összes befizetés
Magánszemélyek kommunális adója	3157023	1318466	7630375	5824552	10787398	7143018
Vállalkozók kommunális adója	335860	124239	127867	101667	463727	225906
Helyi iparűzési adó	4081177	705199	24125537	20847058	28206714	21552257
Földbérbeadásból származó jövedelem adója			6000	6000	6000	6000
Gépjárműadó	11826655	5266296	12997362	8988550	24824017	14254846
Pótlék	7483220	356998	2500275	119133	9983495	476131
Bírság	83867		9450		93317	0
Egyéb bevételek			118000	118000	118000	118000
Talajterhelési díj			80800	80800	80800	80800

A behajtások a korábbi évekhez képest sokkal eredményesebbek voltak a 2011-es évben, mert a lakásfenntartási támogatásból, az ügyfél hozzájárulásával levonásra kerültek az ingatlannal kapcsolatos tartozások, pl. a Békés Manifest Kft részére 2011-ben **879.279.- Ft** lett átutalva.
Segítette munkánkat, hogy a közhasznú munkásként foglalkoztatott dolgozóktól az előző évek adó-, és szemétszállítási díj hátralékot is sikerült letiltatni.

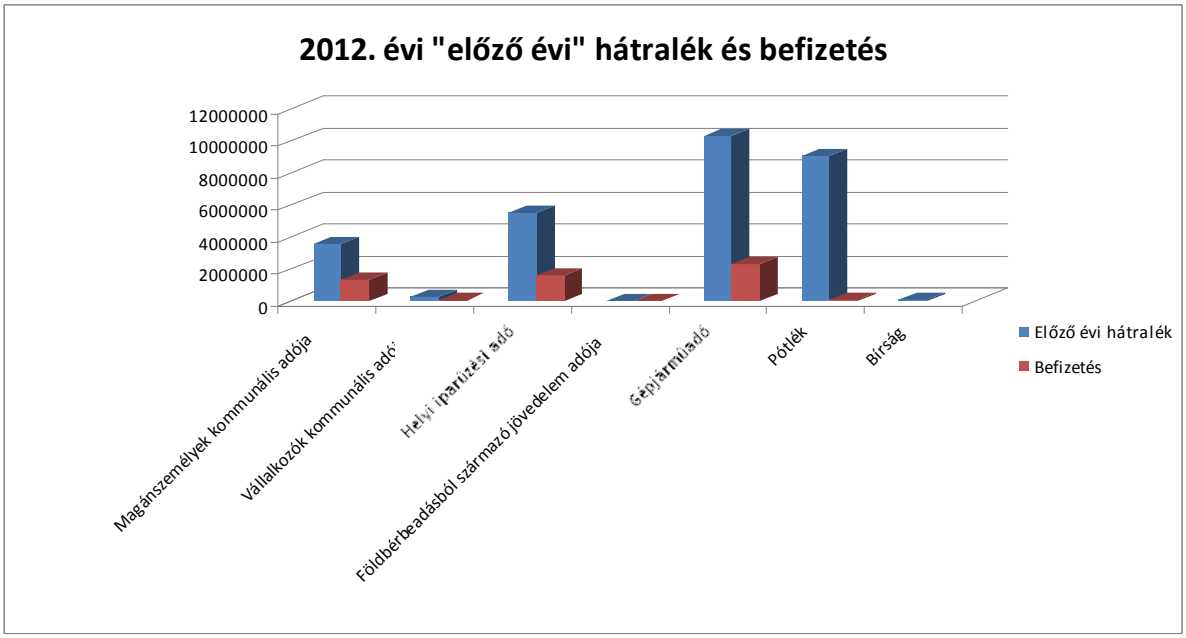


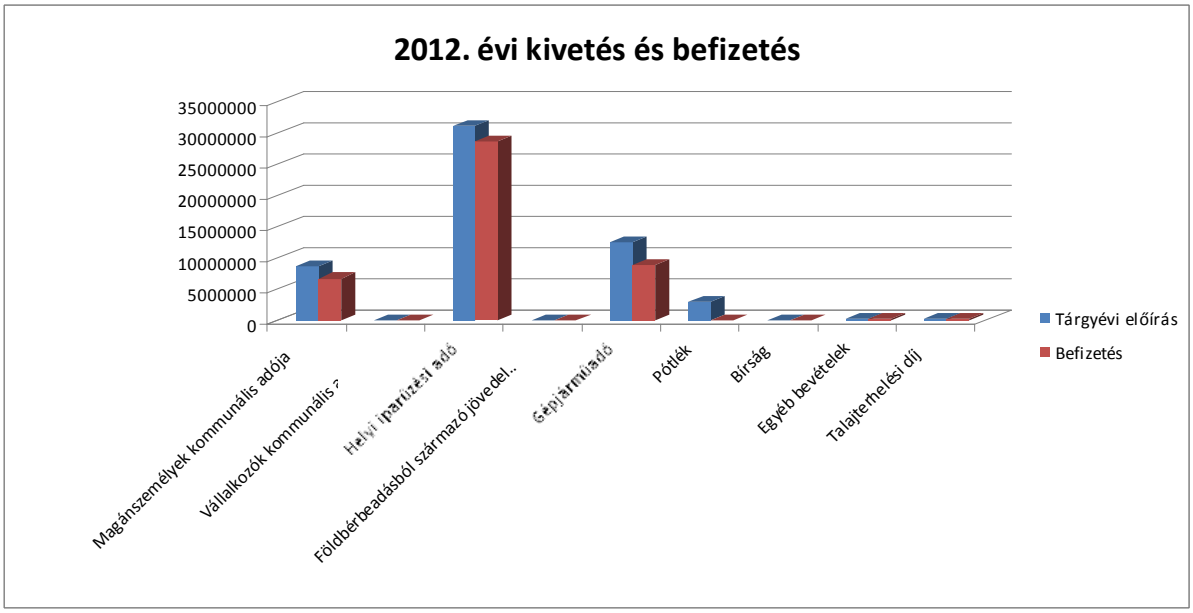
A diagramokat figyelembe véve látszódik, hogy a fizetési szándék a magánszemélyek kommunális adójában és az iparűzési adóban elfogadható. Változatlanul az idősebb korosztály az, aki megszokta, hogy „házadót" fizetni kell, mert mindig is kellett.

Az iparűzési adónál a vállalkozók is szinte maradéktalanul eleget tesznek a kötelezettségüknek, hiszen tudják, hogy pályázathoz, vagy bármilyen pénzintézeti ügynél kérik az igazolást, hogy nincsen adótartozásuk.

A gépjárműadó tárgyévi befizetésénél is némi javulás látszik, igaz ebben a mozgáskorlátozottaknak adható mentesség szabályozása is közrejátszott. Mivel a mentesség 13.000.- Ft-ig adható, az újabb és nagyobb teljesítményű kocsik után már különbözetet kellett fizetni.

2012.	Előző évi hátralék	Befizetés hátralékra	Tárgyévi előírás	Befizetés előírásra	Összes tartozás	Összes befizetés
Magánszemélyek kommunális adója	3536258	1336109	8702701	6713819	12238959	8049928
Vállalkozók kommunális adója	236021	37700	0	0	236021	37700
Helyi iparűzési adó	5547197	1592913	31139646	28514539	36686843	30107452
Földbérbeadásból származó jövedelem adója	0	0	0	0	0	0
Gépjárműadó	10297822	2282963	12548328	8960321	22846150	11243284
Pótlék	9090183	97232	2966835	86032	12057018	183264
Bírság	91117		7760	0	98877	0
Egyéb bevételek			256940	256940	256940	256940
Talajterhelési díj			198280	198280	198280	198280





	Összes hátralék	Összes befizetés	Záró hátralék 2011.	Összes hátralék	Összes befizetés	Záró hátralék 2012
Magánszemélyek kommunális adója	10787398	7143018	**3644380**	12238959	8049928	**4189031**
Vállalkozók kommunális adója	463727	225906	**237821**	236021	37700	**198321**
Helyi iparűzési adó	28206714	21552257	**6654457**	36686843	30107452	**6579391**
Földbérbeadásból származó jövedelem adója	6000	6000	**0**	0	0	**0**
Gépjárműadó	24824017	14254846	**10569171**	22846150	11243284	**11602866**
Pótlék	9983495	476131	**9507364**	12057018	183264	**11873754**
Bírság	93317	0	**93317**	98877	0	**98877**
Egyéb bevételek	118000	118000	**0**	256940	256940	**0**
Talajterhelési díj	80800	80800	**0**	198280	198280	**0**
Összesen	**74563468**	**43856958**	**30706510**	**84619088**	**50076848**	**34542240**

2012. január 1-től a bevallásos adóknál változás történt, a vállalkozók kommunális adója megszűnt, azonban a fennálló tartozásokat továbbra is nyilvántartjuk, illetve próbáljuk behajtani ebben az adónemben is.
Az előző év behajtási szokását folytatva a lakásfenntartási támogatás, illetve a hivatalnál, önkormányzatnál foglalkoztatottak lettek a legjobb alanyok, mert volt bevételük illetve bérük.
A lakásfenntartási támogatásból 107 fő hátralékostól lett levonva/tovább utalva pl. a Manifest–nek **1.485.011.- Ft**, a KÖVITE részére, illetve helyi adóba/az ügyfél tartozása.
Minden év augusztusában „értesítő”-t küldünk azon ügyfeleink részére, akik az aktuális év adójának második felével (mely szeptember 15-ig befizethető), illetve a korábbi évekből adótartozással rendelkeznek.
A fizetési határidő leteltével az 1.000.- Ft-nál nagyobb összegű tartozással rendelkező adósokat felszólítjuk tartozásuk rendezésére.

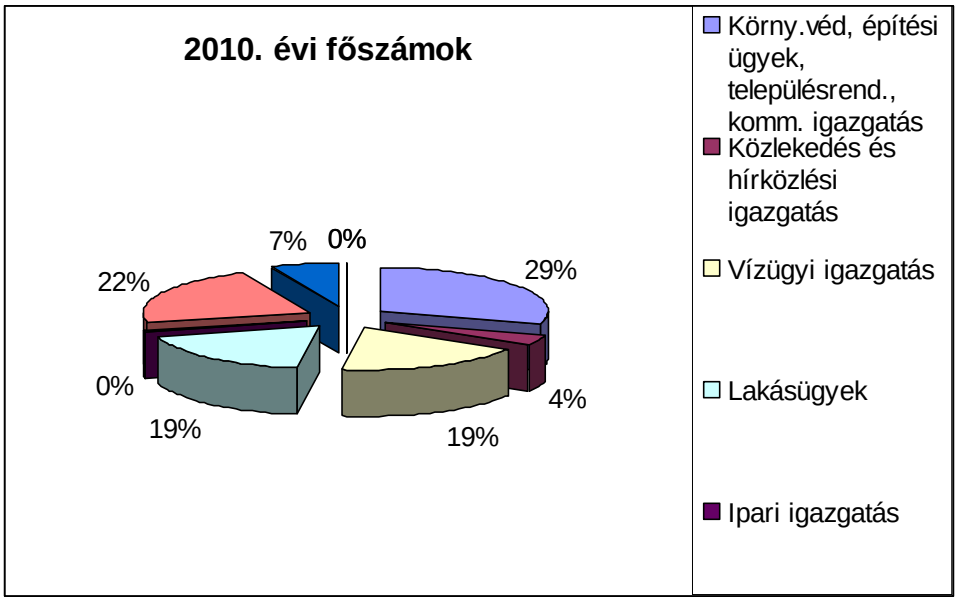
A hátralékosak döntő része sajnos nem rendelkezik munkahellyel, nincs letiltható jövedelme, illetve egyre többen vannak, akik rendelkeznek ugyan munkahellyel, de részletfizetési kérelemmel élnek, hivatkozva alacsony jövedelmükre, más jellegű tartozásaikra.
A gépjármű tulajdonosok esetében az 1 évnél hosszabb tartozással rendelkezőket először felszólítottuk, majd az okmányirodánál kezdeményeztük a jármű forgalomból történő kivonását.
Megkerestük az adósok névsorával a pénzintézeteket, és megkértük a számlaszámukat a későbbi intézkedés, az azonnali beszedések végett.
A nagyobb adótartozással rendelkező ügyfeleink névsorát 2012-ben több alkalommal elküldtük a NAV Békés Megyei igazgatóságának is. A megkeresés ellenére hivatalunk adószámláira utalás nem történt.

Műszaki igazgatás, beruházások

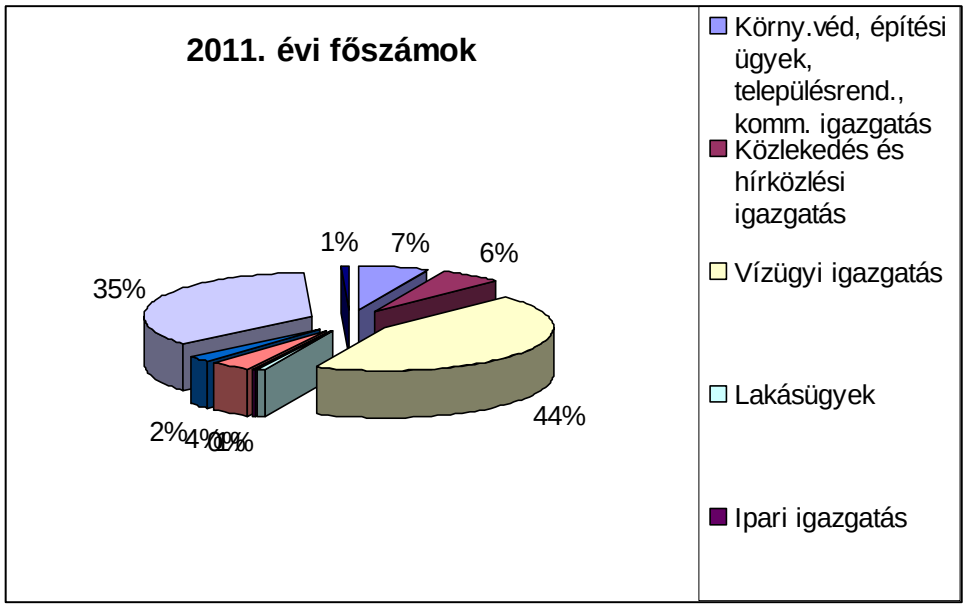
(Összeállította: Wittmann Attila)

A műszaki igazgatáshoz az alábbi feladatkörök, ügytípusok tartoznak:

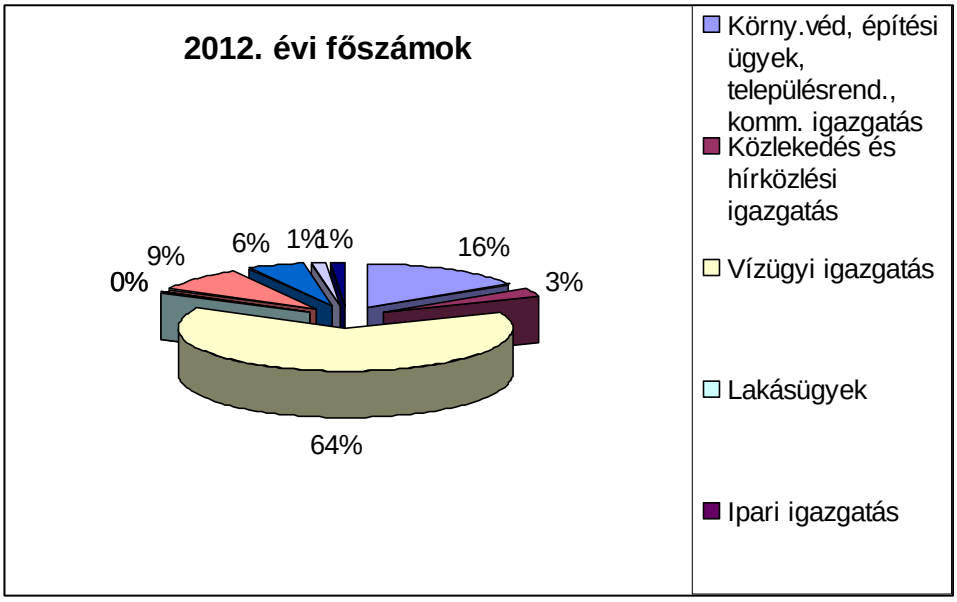
- építéshatósághoz kapcsolódó feladatok (pl.: kötelezésre való felhívás, egyeztetések, stb.)
- I. fokú természetvédelmi hatósági munka (pl: helyi védelem, szakhatósági munka stb.),
- környezetvédelmi intézkedések (pl: szemétgyűjtési akciók, stb),
- önkormányzati feladatok (pl: hatósági, karbantartási, építési stb.),
- hulladékkezelési ügyek (pl: a Békés-Manifest Kht. ügyeinek intézése),
- I. fokú vízügyi hatósági munka (pl: ivóvíz ügyek, vízelvezető csatornák karbantartása, stb),
- közterülettel kapcsolatos feladatok (pl: szerződések kötése, karbantartási munkák stb),
- adatszolgáltatás (pl: pályázatokhoz, hatóságoknak),
- víziközmű társulattal kapcsolatos ügyek,
- kivitelezési feladatok (pl: kivitelezések ellenőrzése, építési munkák, stb),
- munkabiztonsági ügyek (pl: ellenőrzés),
- közbiztonsági referens feladatainak ellátása (pl: polgári védelmi és katasztrófavédelmi feladatok, tervek kidolgozása, stb.)
- közműszolgáltatókkal kapcsolattartás (pl. közvilágítási hibák és csőtörések bejelentése, értéknövelő felújítások ellenőrzése, stb.)
- magánszálláshelyekkel kapcsolatos és egyéb feladatok.



2010. évi ügyek megoszlása (209 főszám, 428 alszám)



2011. évi ügyek megoszlása (895 főszám, 2478 alszám)



2012. évi ügyek megoszlása (432 főszám, 920 alszám)

A hatósági feladatokon kívül a Polgármesteri Hivatal és más önkormányzati intézmények, ingatlanok karbantartása és beruházásaik tervezése, ellenőrzése is feladatunkat képezi.

Kétegyháza építéshatósági feladatait a Gyula Város Polgármesteri hivatalában működő Építéshatósági Osztály látja el, így - mivel nem a településen található - a hatékonyság növelése érdekében fontos a szoros kapcsolattartás. Hivatalunk folyamatosan jelzi feléjük, ha olyan helyzetet tapasztal ahol fontos a gyors és hatékony intézkedés. Az utóbbi években a jogszabályok olyan gyors mértékben változnak, hogy fontos ezek folyamatos figyelemmel tartása. Például egyes épületek szabadon elbonthatóak, még korábban tervvel alátámasztott bontási engedélyre volt ehhez szükség. A Járási Hivatalok és az ott működő Építésfelügyeletek felállításával új helyzet állt fel, az építéshatósági munkában. Egyes feladatok és jogkörök átcsoportosításra kerültek. Ilyen például az életveszélyes ingatlanokkal kapcsolatos eljárások lefolytatása is. Az új elektronikus

ügyintézésnek köszönhetően, pedig akár 15 nap alatt is lehet nem jogerős építési engedélyt szerezni, az eddigi 60 nappal szemben.
A rendszer még nem kiforrott, hiszen a korábbi helyi védett épületekre vonatkozó jogszabályok többsége hatályát vesztette. Remélhetően ez a probléma is hamar megoldásra talál.

Az építéshatósági munka mellett még fontos a pályázatokban való részvétel, a közterülettel kapcsolatos ellenőrzések, a szolgáltatókkal történő kapcsolattartás, az önkormányzati munka és a közbiztonsági referensi tevékenység.
A pályázatoknál nem csak az építési jellegű tevékenységben (pl: szennyvízberuházás) vesz részt a műszaki ügyintéző, hanem más jellegű pályázat elkészítésében is (pl. Start Közmunka-programban).

A településre érkezőben a legelső benyomást a közterület teszi. Ha az utak, terek, járdák tiszták, és ápoltak, úgy az első benyomás is kellemes, és ezáltal nem csak az önkormányzat, de a helyi lakosság megítélése is pozitív lesz. Ezért is fontos, hogy a közterületek folyamatosan tiszták és rendezettek legyenek. Hosszú évek kemény munkájának gyümölcse, hogy a lakosság előre bejelenti, ha közterületen fát kíván kivágni, vagy építési anyagot akar elhelyezni. A mozgó árusok és házalók gyors felderítése és tevékenységük figyelemmel kísérésre a lakosság biztonságérzetét is növeli.
A szolgáltatók tevékenységét is ellenőrzi a hivatal. A víziközmű hálózaton csak úgy lehet értéknövelő beruházást végezni, ha azt előre bejelentik, így lehetőségünk van a munka helyszínen történő ellenőrzésére. Ezzel a lehetőséggel eddig minden alkalommal éltünk. Szükség esetén elősegítjük a lakosság és a szolgáltatók közti párbeszédet.
Az önkormányzati ingatlanok karbantartása, felújítása, a szükséges tervek elkészíttetése, a munkák koordinálása is a hivatal feladata. A rezsiköltségek megfelelően alacsony szinten tartása elengedhetetlen feladat. A szükséges gyors javítások (pl: fűtési rendszeren) elvégzése megelőzheti a fogyasztás irreálisan magas növekedését. A közmű óraállások havonkénti diktálásával csak annyit fizetünk, amennyit el is használunk. Egy-egy kiemelkedő fogyasztás leolvasásakor pedig lehetőség nyílik, hogy a felmerült meghibásodást (pl: csőtörés) azonnal orvosolni lehessen, még mielőtt nagyobb számlát eredményezne a probléma.
Településünket az új polgárvédelmi jogszabály II. veszélyességi kategóriába sorolta. Így kötelezővé vált közbiztonsági referens alkalmazása. Két fő látja el e feladatot. Az eddig elkészített terveket fel kell újítani, át kell dolgozni, a polgári védelmi szervezetek létszámát pedig meg kell növelni. Vészhelyzet esetén koordinálni szükséges. Az áprilisi belvízi védekezésnél két héten keresztül folyamatosan (minden nap) jelentettük az eseményeket a Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóságnak. A katasztrófavédelem szakemberei ellenőrzés céljából több alkalommal is jártak a településen és mindig elégedettek voltak az itt tapasztaltakkal.

2010. évi önerős beruházások

- Márki Sándor Általános Iskola nyílászáróinak cseréje.
- Polgármesteri Hivatal részbeni hőszigetelése, fűtéshálózat javítása, közigazgatási részleg átépítése;
- I. sz. Óvoda felújításának folytatása (pl: nyílászárók, vakolatjavítás, parkettázás stb.)
- Vadászház és szolgálati lakás (Dózsa u. 137.) felújítása.
- Utak felújítása zúzott kővel.
- Közterületeken hirdetőtáblák elhelyezése (3 db) utcajelzőtáblák elhelyezése.
- Malom tónál fűvesítés, parkrendezés, lejáró kiépítése.
- Lukács tó kotrása.
- Vis maior pályázat (utak helyreállítása).

2011. évi önerős beruházások

- Oktatási intézmények előtti parkolók felújítása, aszfaltozása;
- Márki Iskola magastető építése;
- Intézmények felújítása (pl: meszelés, mázolás, ajtócsere, parkettázás stb.)
- Veszélyes fák kivágása (pl: Bölcsőde, Toldi utca).

2012. évi önerős beruházások

- Oktatási Intézmények éves karbantartása
- Belterületi zúzott köves utak karbantartása
- Játszóterek karbantartása, ellenőrzése.
- Közterületeken hirdetőtábla elhelyezése, utcajelzőtáblák elhelyezése, fák ültetése.
- Erkel u. 7/b alatti ingatlan karbantartása (pl. szociális helyiség és iroda kialakítása, kerítésjavítás, stb.).
- Batthyány utcán lévő mocsaras terület egy részének feltöltése, árokásás.

Általános igazgatás, szabálysértés

(Összeállította: Abrudán Andrea)

Kereskedelmi ügyek
Működési engedélyek, telepengedélyek

Ennek az eljárásnak a keretén belül történik a Kétegyháza Nagyközség közigazgatási területén valamilyen kereskedelmi tevékenységet folytató egyéni vállalkozások, illetve cégek bejelentésének a regisztrálása. Az eljárás részét képezi a bejelentő által bemutatott vállalkozói engedélyben szereplő tevékenységi körök és a helyben forgalmazni kívánt termékek közötti összefüggés vizsgálata, továbbá a bejelentett tevékenység ellenőrzésére kijelölt hatóságok értesítése.
A statisztikai adatok alapján:

- 210. évben 45;
- 2011. évben 16;
- 2012. évben pedig 27 eljárás lefolytatására került sor.

A fenti eljárások jelentik már működő vállalkozások megszűnésének tudomásul vételét, működő vállalkozások tevékenységi körének módosulásának regisztrálását, továbbá újak bejelentésének nyilvántartásba vételét.

Méhek vándoroltatása

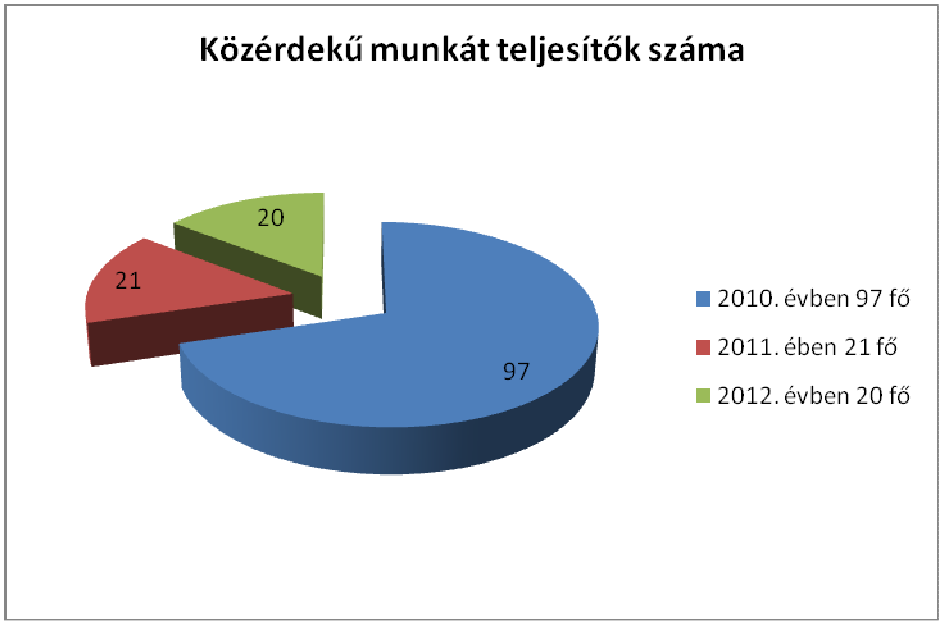
Ide tartozik a méhek vándoroltatásának bejelentése, elsősorban a vegyszerezésekből adódó károk elkerülése érdekében.
Az ezzel kapcsolatos bejelentési kötelezettségnek minden méhész adott év február utolsó napjáig, illetve az év közbeni mozgások esetén értelemszerűen kell, eleget tegyen.
Ennek alapján:

- 2010. évben 8;
- 2011. évben 11;
- 2012. évben pedig 10 méhész jelentette be a méhcsaládok mozgását, melyről a Hivatal nyilvántartást vezet.

Közérdekű foglalkoztatás

Kétegyháza az elmúlt években aktívan teret adott a szabálysértési bírságok közérdekű munka formájában való rendezésére. A területen jelentős előrehaladást értünk el, hiszen szervezetté és követhetővé tettük a szabálysértést elkövetők számára a bírság ledolgozásának lehetőségét.

A vonatkozó jogszabályi háttér változásának eredményeképpen 2012 júliusától változás állt be a közérdekű munka folyamatában is. A közérdekű munka koordinálása a területileg illetékes foglalkoztatási szervhez került, amely a foglalkoztatást vállaló településekre – az általuk vállalt létszám erejéig – kiközvetíti a szabálysértést elkövető személyeket, így Kétegyháza Nagyközség Önkormányzatához is. Az új szabályozás szerint a foglalkoztató feladatává vált a közérdekű munkát vállaló személy egészségügyi alkalmassági igazolásának megfelelő munkával való ellátása.
A rendszer a kezdeti nehézségeket követően jelenleg már jól működőnek mondható, melynek keretén belül minimum 4 és maximum 8 órában van lehetőség a pénzbírság munkával történő kiváltására a településőrök felügyelete mellett.



Szabálysértés

A szabálysértési eljárásokat szabályozó jogszabály rendelkezése szerint 2012. április 14. napjáig a szabálysértési ügyekben – a vonatkozó jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – a települési jegyző járt el. Amennyiben az eljárás alá vont személlyel szemben a jegyző hatáskörébe tartozó szabálysértésen kívül más szabálysértési eljárás is indult, a jegyző – a közlekedésrendészeti és vámszabálysértések kivételével – az egyébként hatáskörébe nem tartozó szabálysértés miatt is eljárhatott. Ennek a jogi környezetnek köszönhetően

- **2010.** évben **209**;
- **2011.** évben **79;**
- **2012.** évben már csupán **49** szabálysértési eljárás indult településünkön.

Az eljárások számának csökkenése annak a mutatója, hogy 2012. április 15. napjától a szabálysértési ügyekben – kivéve a helyi rendelkezéseket – a jegyzői hatáskör megszűnt. Jelenleg ezekben az ügyekben a már említett közérdekű munka teljesítésének lebonyolításában vesz részt a Polgármesteri Hivatal, mint munkáltató.

Gyámügyi-, és anyakönyvi igazgatás, népesség nyilvántartás, hagyatéki ügyintézés

(Összeállította: Wittmann Attiláné)

A ***gyámügyi igazgatás*** feladatait 2007. év óta egy fő ügyintéző látja el, kapcsolt munkakörben. Elválnak egymástól a gyermekvédelmi ellátásokkal és a gyermekvédelmi gondoskodással kapcsolatos jegyzői feladatok. Előbbiek a szociális irodához tartozik. Az utóbbiakhoz tartozó gyámhatósági feladatok különösen: külső megkeresésre környezettanulmányok elkészítése, védelembe vétel, ideiglenes hatályú elhelyezés, családi jogállás rendezés, nyilvántartás vezetése a védelembe vett és az apa adatai nélkül anyakönyvezett gyermekekről.
A védelembe vételi eljáráshoz szorosan kapcsolódik a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásának elrendelése, továbbá az iskolai mulasztással kapcsolatos ügyek, ezen belül az iskoláztatási támogatás felfüggesztése, szüneteltetésének kezdeményezése.

I. fokú gyámhatósági feladatok jellemzői	2010.	2011.	2012.[1]
Alapszámmal iktatott ügyiratok száma (segélyek nélkül)	81	46	65
Alszámmal iktatott ügyiratok száma (segélyek nélkül)	341	57	518
Gyámhatósági döntések száma (segélyek nélkül)	264	52	61
Tárgyév december 31-én nyilvántartott védelembe vett kiskorúak száma	24	25	25
A gyámhivatalnál kezdeményezett eljárások által érintett kiskorúak száma	2	6	11
Családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásával érintett kiskorúak száma	14	17	7
10 óra hiányzásról szóló jelzéssel érintett tanköteles korúak száma	-	34	39
50 óra hiányzásról szóló jelzéssel érintett tanköteles korúak száma	-	9	14
Iskoláztatási támogatás jogerős felfüggesztésével érintett tanköteles korúak száma	-	9	12
Iskoláztatási támogatás szüneteltetésének kezdeményezésével érintett tanköteles korúak száma	-	-	5
Elrendelt ideiglenes hatályú elhelyezéssel érintett kiskorúak száma	1	0	4
Apa adatai nélkül anyakönyvezett kiskorúak száma, tárgyév december 31-én	5	7	5

1. sz. ábra: Összefoglaló táblázat a gyámügyi igazgatásról

2013. január 1. napjával, a járási hivatalok felállításával rendkívüli hatásköri változások léptek életbe, melynek eredményeképpen a klasszikus jegyzői gyámhatósági feladatok nagy része a járási hivatalok hatáskörébe kerültek. Így jelenleg a települési önkormányzat jegyzője, mint gyámhatóság feladatai csupán a gyámhatósági ügyekben megkeresésre környezettanulmány készítése, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre, valamint óvodáztatási támogatásra való jogosultság megállapítása.

Az ***anyakönyvi igazgatás*** feladatait 2010. év júniusától a helyettes anyakönyvvezető majd 2012. év februárjától egy fő anyakönyvi ügyintéző látja el kapcsolt munkakörben.

Ezzel kapcsolatos feladatok: anyakönyvek vezetése, közreműködés családi eseményeken, ASZA rendszer alkalmazása, állampolgársági és névváltoztatási ügyek intézése, teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvétele, stb.

Az anyakönyvvezető saját hatáskörben jár el, ír alá, kivéve a házasságkötéssel kapcsolatos egyes eljárásokat, mint a külső helyszín engedélyezése, 30 napos várakozási idő alóli felmentés stb., mely ügyekben a jegyző rendelkezik hatáskörrel.

[1] 2012. december 1. napi állapot szerint

	2010	2011	2012
anyakönyvi igazgatással kapcsolatos ügyek (főszám + alszám)	265	246	343
teljesített alap és utóbejegyzések	135	173	145
kiadott anyakönyvi kivonatok	90	71	90

2. sz. ábra: Az anyakönyvi ügyek alakulása az érintett időszakban

Tekintettel arra, hogy az anyakönyvi nyilvántartás egyfajta hatósági nyilvántartás, így az abba történő minden bejegyzés határozatnak minősül, illetőleg az abból kiadott kivonat hatósági bizonyítványnak tekintendő.

Településünkön történt anyakönyvi események:

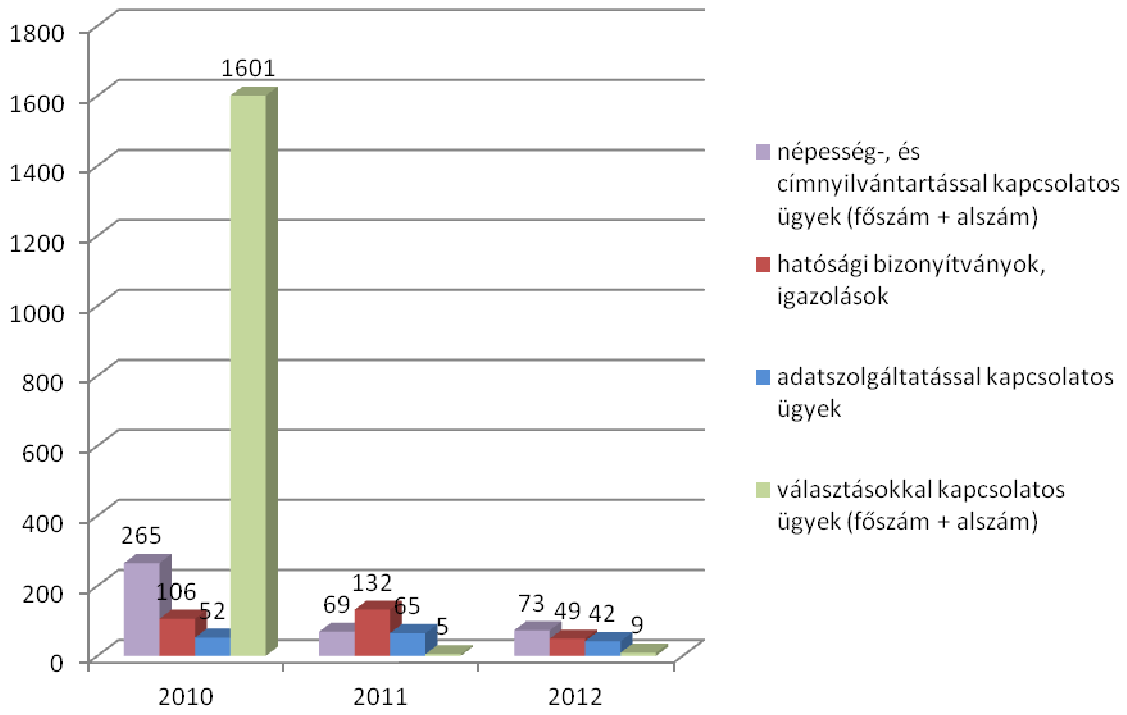
Év	születés	házasságkötés	haláleset
2010	0	10	17
2011	0	17	22
2012	0	11	22

3. sz. ábra: Helyi anyakönyvi események száma

2013. március 1. napjával a vonatkozó jogszabályok változásával az anyakönyvi igazgatást több ponton érintő hatásköri változások történtek, mely közül az egyik legfontosabb, hogy az állampolgársági kérelmek (honosítás, visszahonosítás, egyszerűsített honosítás, stb.) átvételére az anyakönyvezetők már nem rendelkeznek hatáskörrel.

Népességnyilvántartással összefüggő feladatok: helyi „vizuál regiszter" alkalmazása, karbantartása, címnyilvántartási rendszer alkalmazása, személyi nyilvántartó lapok kezelése, lakcímbejelentéssel kapcsolatos ügyek, adatszolgáltatás.

E munkakörhöz tartozik még a ***hatósági bizonyítványok és igazolások kiállítása***, a ***választással/népszavazással kapcsolatos*** informatikai és manuális ***feladatok*** ellátása, melyeket egy fő ügyintéző, kapcsolt munkakörben végez.

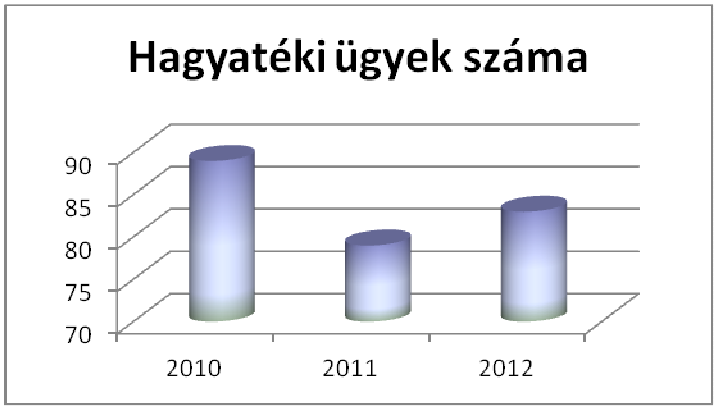


4. sz. ábra: Népességnyilvántartással kapcsolatos ügyek alakulása

A járási hivatalok felállításával történt jogszabályváltozások eredményeként 2013. január 1. napjától a népesség- és címnyilvántartással, választási eljárással kapcsolatos hatáskörök megosztásra kerültek a jegyző és a járási hivatal között.

A ***hagyatéki ügyintézés***sel kapcsolatos leltárelőadói teendőket egy fő ügyintéző, kapcsolt munkakörben látja el, szoros együttműködésben az adóügyi előadóval.

Eljárásunk kétféle lehet. Jellemzően, mint az elhunyt utolsó lakóhelye szerint illetékes szerv, a hagyatéki leltár felvétele, felszerelése, megküldése a közjegyzőhöz; illetve külső megkeresésre, belföldi jogsegélyt teljesítőként, a településünkön lakóhellyel rendelkező hozzátartozók meghallgatása.



5. sz. ábra: Hagyatéki ügyek száma

Szociális igazgatás

(*Összeállította: Abrudán Andrea)*

A szociális igazgatás a jegyzői hatáskörbe tartozó eljárások egyik legnagyobb és legkomplexebb területe. A személyi feltételeket illetően ez a terület 2012. december 31. napjáig 3 köztisztviselő munkáját igényelte.
A létszám 2013. január 1. napjától 1 főre csökkent a hatásköröknek a járási rendszer kialakítása okán való áthelyezése miatt.
Az alábbi táblázat összefoglalja a 2012. év végének és a 2013. év elejének megfelelő állapotot.

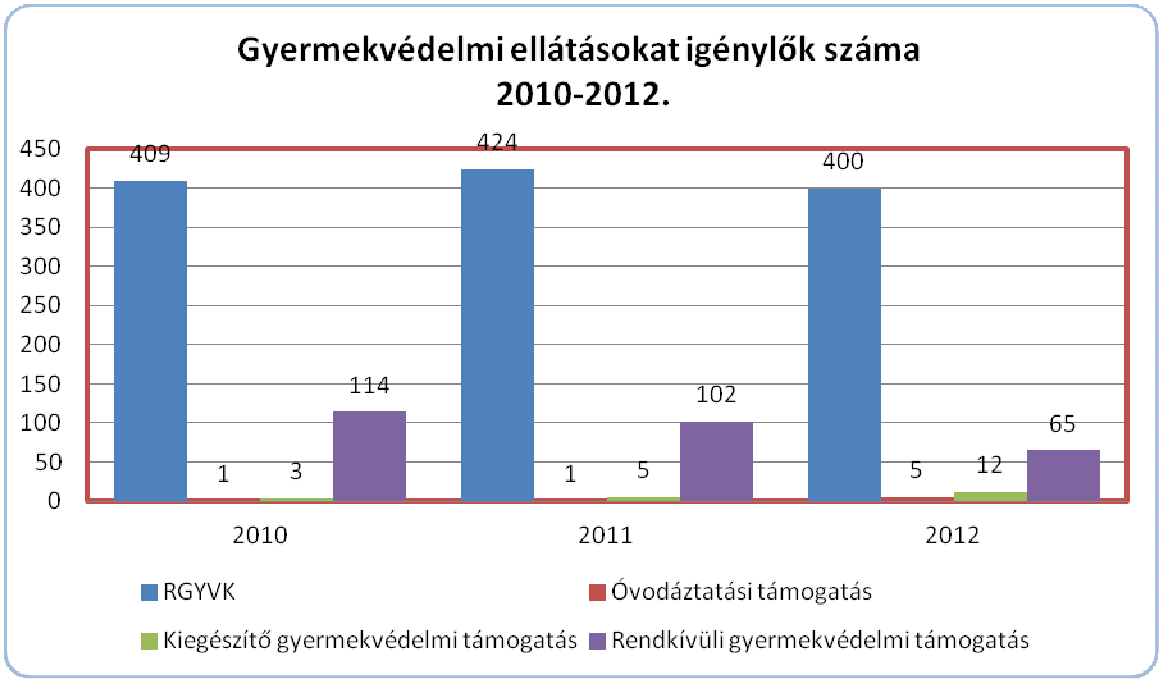
2012. december 31. napjáig jegyzői hatáskör		2013. január 01. napjától jegyzői hatáskör		2013. január 01 napjától járási hatáskör	
Időskorúak ellátása				Időskorúak ellátása	
Aktív korúak ellátása		Aktív korúak ellátására			
Ezen belül	foglalkoztatást helyettesítő	Ezen belül	foglalkoztatást helyettesítő		
	egészségkárosodott személyek rendszeres szociális segélye		egészségkárosodott személyek rendszeres szociális segélye		
	5 évvel a nyugdíjkorhatár betöltése előtt álló személyek rendszeres szociális segélye		5 évvel a nyugdíjkorhatár betöltése előtt álló személyek rendszeres szociális segélye		
Lakásfenntartási támogatás		Lakásfenntartási támogatás			
Ápolási díj				Ápolási díj	
Közgyógyellátás		Közgyógyellátás		Közgyógyellátás	
Ezen belül	alanyi jogcímen	Ezen belül		Ezen belül	alanyi jogcímen
	normatív jogcímen				normatív jogcímen
	méltányossági jogcímen		méltányossági jogcímen		
Egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság				Egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság	

A hatáskörök módosulásának feladatellátásra tett hatása, valósan az említett feladatok 2012. évi ügyszámával illusztrálható a legjobban az alábbi diagram segítségével.

A fenti adatok, elsősorban az aktív korúak ellátására való jogosultság, és a lakásfenntartási támogatás tekintetében kiegészülnek az év folyamán bekövetkezett változások (szüneteltetés, módosítás, megszüntetés, évenkénti felülvizsgálat) miatti teendőkkel, amely tovább növeli az adott ellátással kapcsolatos feladatok számát.
Jegyzői, mint I. fokú gyámhatósági hatáskörbe tartoznak még gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben foglalt ellátások, úgymint

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,
- az óvodáztatási támogatás;
- a kiegészítő gyermekvédelmi támogatás.

Ezek számának alakulását az igénylők számának figyelembevételével az alábbi diagram illusztrálja kifejező módon:

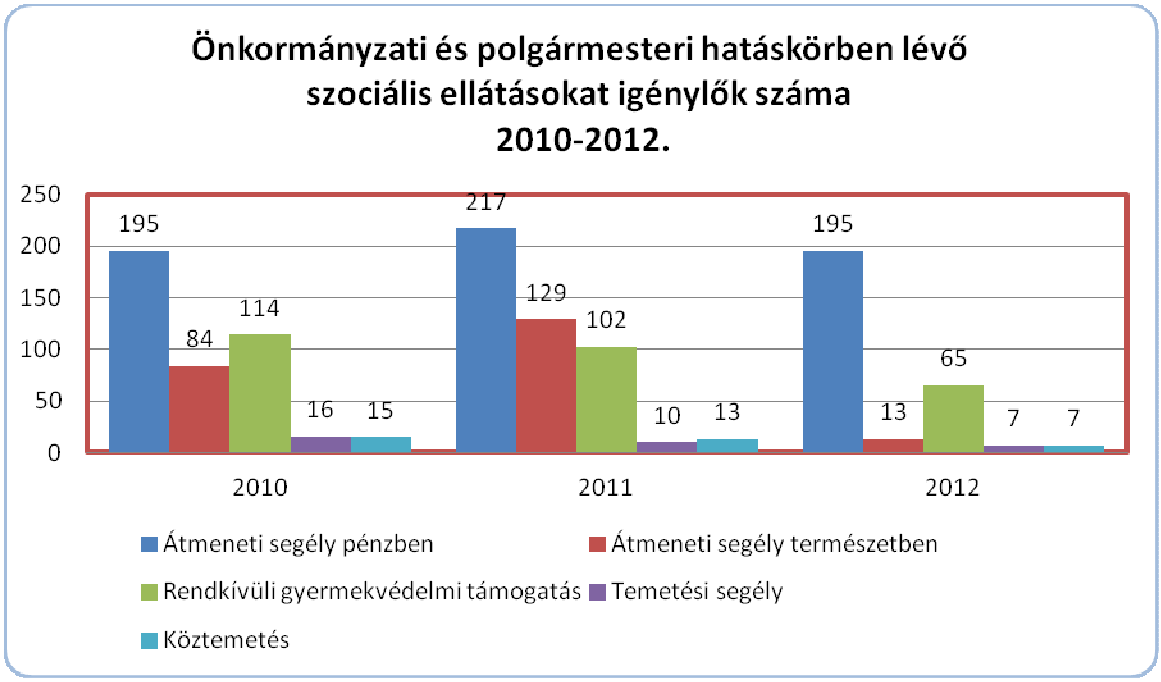


Az eddig említett jegyzői hatáskörbe tartozó szociális és gyermekvédelmi ellátásokon túl feladatként még itt mutatkoznak az önkormányzati, illetve polgármesteri hatáskörbe, illetve az átadott polgármesteri hatáskörbe tartozó feladatok is.

Ezek az alábbiak:

- átmeneti segély pénzben;
- átmeneti segély természetben;
- rendkívüli gyermekvédelmi támogatás;
- temetési segély;
- köztemetés.

Ezeknek az ügyeknek az ügyfél-, illetve ügyiratforgalmát az alábbi diagram illusztrálja:



2013. évtől az – eddig sorolt magas ügyfélforgalommal jellemezhető – szociális és gyermekvédelmi területen könnyebbséget jelentett a mozgáskorlátozottak úgynevezett „7 pontos" papír alapján igényelhető közlekedési támogatásának megszüntetése, illetve a gépjárműszerzési és átalakítási támogatás kormányhivatali hatáskörbe való áthelyezése.

Az eddig sorolt ellátások elbírálásának jogszabályi hátterét elsősorban a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény valamint a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. törvény, illetve ezek végrehajtási rendeletei biztosítják. A magasabb rendű jogszabályokban adott felhatalmazás alapján az egyes ellátások elbírálást helyi szinten szabályok a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 2/2012 (I.27.) számú önkormányzati rendelet és a gyerekvédelem helyi rendszeréről szóló 16/2012. (IX. 28.) számú önkormányzati rendelet.

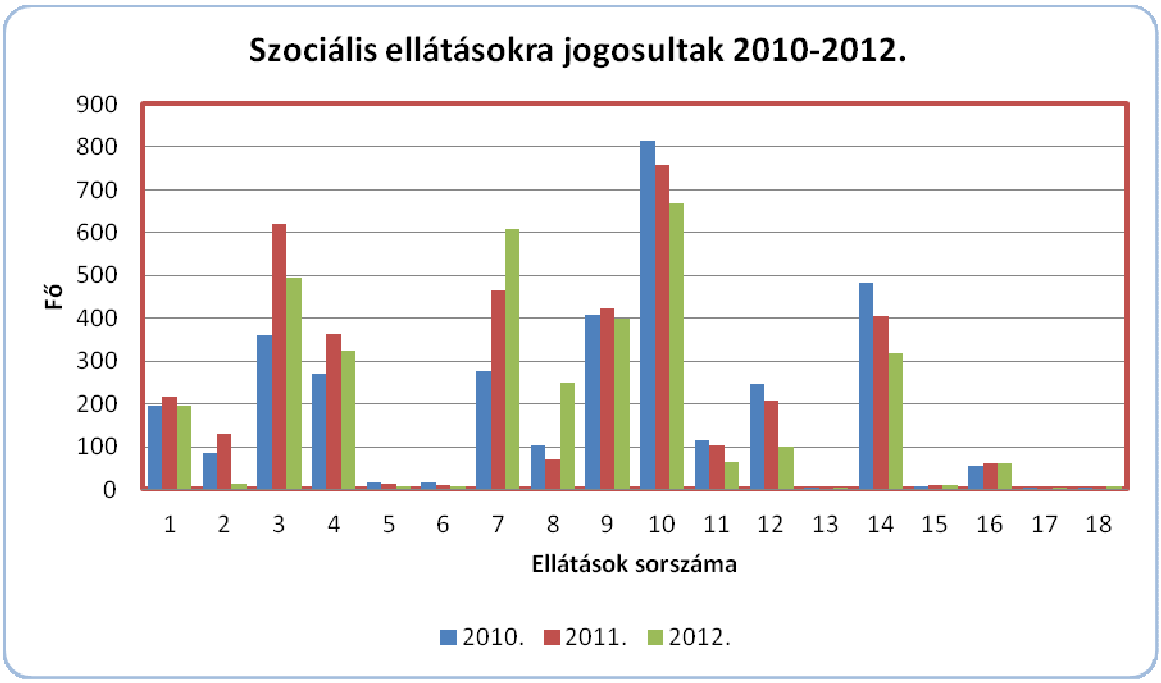
Ezeken túl számtalan más jogszabályi kapcsolódásokra is figyelemmel kell lenni, a teljesség igénye nélkül néhány a foglalkoztatásról, a családok jogállásáról, a családok támogatásról szóló törvények, amelyekről általában véve el kell mondani, hogy állandó változásokat mutatnak, amely megkívánja az ügyintézők naprakész tájékozottságát.

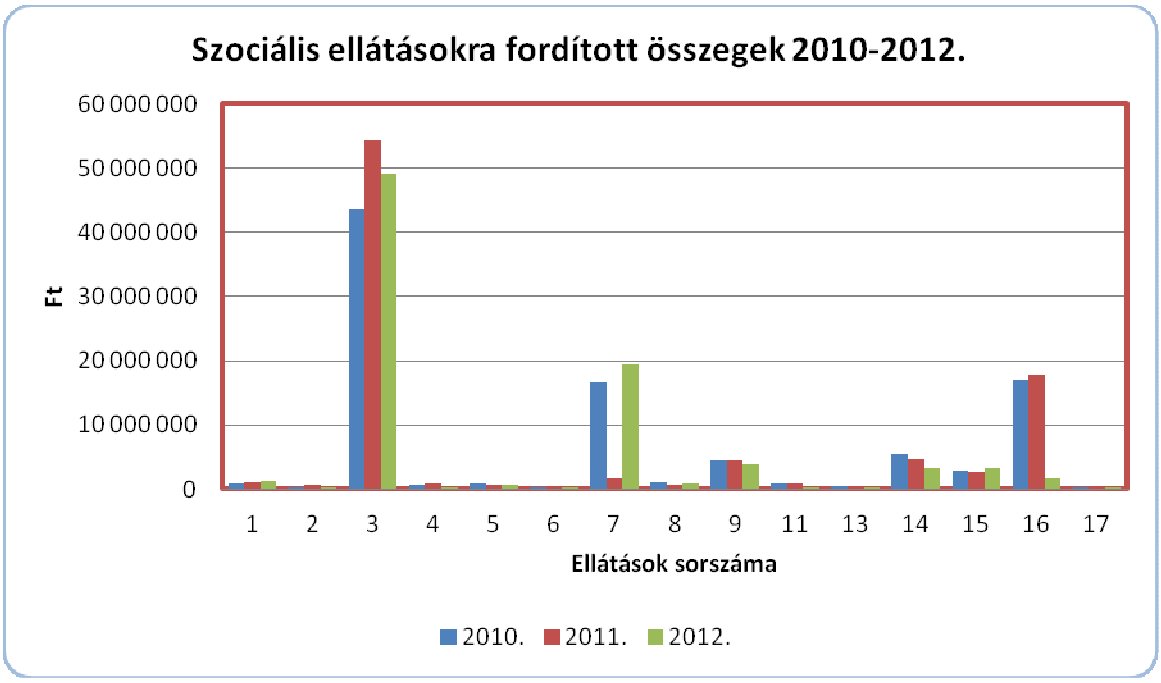
A szociális és gyermekvédelmi ellátásokkal kapcsolatban fő szabályként azt kell mondanunk, hogy az Ügyfél kérelmére indult eljárás során állapítjuk meg őket.
Kivételt képez ez alól a Képviselő-testület 2012. évben hozott döntése a szilárdhulladék szállítási díjkedvezménnyel kapcsolatban, amelynek értelmében azon kétegyházi lakosok, akik a 70. életévüket betöltötték és egyszemélyes háztartásban élnek, vagy szintén 70. életévét betöltött házastársukkal, élettársukkal élnek együtt, azok alanyi jogon jogosultak az Önkormányzat rendelkezésére álló anyagi forrásának erejéig a díj elengedésére.

A nyújtott ellátások, illetve segélyek tekintetében az alábbi területeken végeztünk három évre vonatkozóan összehasonlítást a támogatásban részesültek, valamint a kifizetett összeg alapján.

Szociális ellátások	**2010. ÉV**		**2011. ÉV**		**2012. ÉV**	
	Támogatásban részesültek (fő)	Támogatásra felhasznált összeg Ft	Támogatásban részesültek (fő)	Támogatásra felhasznált összeg Ft	Támogatásban részesültek (fő)	Támogatásra felhasznált összeg Ft
1) Átmenti segély pénzben	195	892 500	217	1 070 300	195	1 337 136
2) Átmeneti segély természetben	84	379 800	129	594 800	13	45 357
3) Rendszeres szociális segély (Egészség károsodott; Munkanélküli)	361	43 503 521	620	54 317 11	495	49 167 521
4) Közgyógyellátás	270	732 063	362	828 494	325	144 603
5) Köztemetés	15	898 369	13	634 734	7	717 628
6) Temetési segély	16	260 000	10	125 000	7	115 000
7) Lakásfenntartási	277	16 654 495	464	17 817 685	607	19 408 462
8) Szemétszállítás	103	1 026 100	69	755 820	249	876 605
9) RGYVK kérelmező	409	4 535 600	424	4 466 000	400	3 880 200
10)RGYVK gyermek	815		757		667	
11) RGYVT kérelmező	114	977 000	102	857 000	65	338 600
12) RGYVT gyermek	248		209		100	
13) Kieg. GYVT	3	441 270	3	331 745	2	100 320
14) Közlekedési támogatás	482	5 461 526	404	4 719 750	295	3 290 000
15) Időskorúak járadéka	8	2 888 470	10	2 780 840	10	3 298 875
16) Ápolási díj	56	16 974 045	61	17 798 205	60	16 755 532
17) Óvodáztatási támogatás kérelmező	1	20 000	1	80 000	5	120 000
18) Óvodáztatási támogatás gyermek	1		5		8	

A fenti táblázatba foglalt adatokat teszi szemléletesebbé az alábbi két táblázat az ellátásban részesülők számát és az ellátásokra fordított összeget illetően.





Iktatás
(Összeállította: Vatrán Éva)

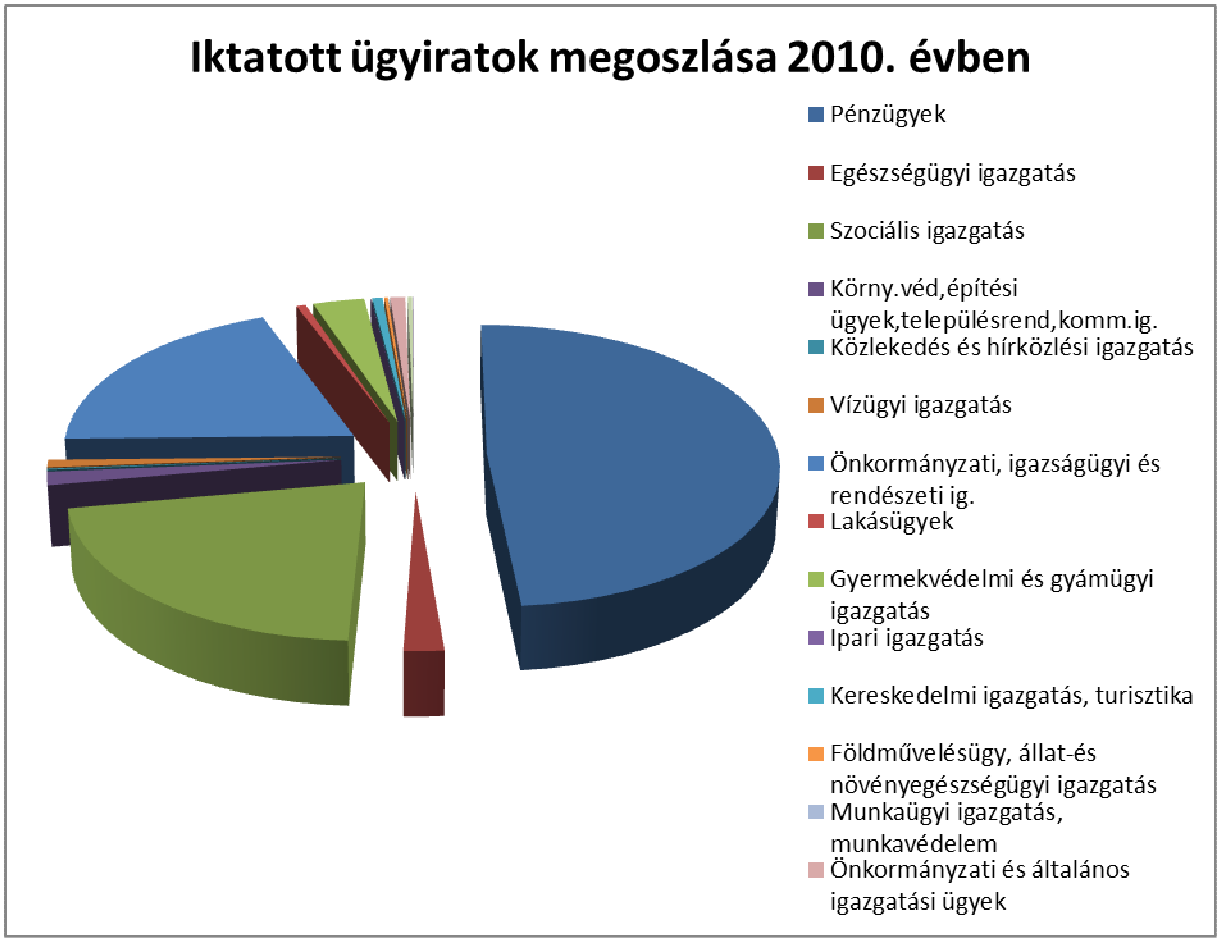
Az alábbi táblázatok és diagramok szemléltetik a vizsgált évek ügyiratforgalmát.

Az iratkezeléssel szemben támasztott alapelvek:
1. azonosítható, fellelési helye, útja követhető, ellenőrizhető és visszakereshető legyen, tartalma csak az arra jogosult számára legyen megismerhető, kezeléséért fennálló személyi felelősség mindenkor, és egyértelműen megállapítható legyen;
4. szakszerű kezeléséhez, nyilvántartásához, kézbesítéséhez, védelméhez szükséges feltételek biztosítottak legyenek, a rendszeres selejtezés elvégzésével az irattári iratanyag felesleges felhalmozódása megelőzhető, a maradandó értékű iratok megőrzése biztosított legyen,
6. az ügyintézéshez, a döntések előkészítéséhez, a szervezet rendeltetésszerű működéséhez megfelelő támogatást biztosítson.

A	**Pénzügyek**	**5093**	**0**	**5253**
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	4727	0	4852
	2. Egyéb pénzügyek	366	0	401
B	**Egészségügyi igazgatás**	**198**	**0**	**219**
C	**Szociális igazgatás**	**2230**	**0**	**2327**
E	**Környv.véd,építési ügyek,településrend,komm.ig.**	**62**	**0**	**165**
	Ebből: 1. Környezet-és természetvédelem	10	0	14
	2. Építésügyek, településrendezés, területrendezés	42	0	136
	3. Kommunális ügyek	10	0	15
F	**Közlekedés és hírközlési igazgatás**	**8**	**0**	**15**
G	**Vízügyi igazgatás**	**39**	**0**	**94**
H	**Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti ig.**	**1315**	**0**	**2108**
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek			
	2. Okmányirodák feladatkörébe utalt ügyek, a polgárok személyi adatainak és	49	0	216
	lakcímének nyilv.	33	0	232
	3.Választásokkal kapcsolatos ügyek	9	0	322
	4. Rendőrségi ügyek	741	0	806
	5. Tűzoltósággal kapcsolatos ügyek	0	0	0
	6. Menedékjogi ügyek	0	0	0
	7. Igazságügyi igazgatás	2	0	4
	8. Egyéb igazgatási ügyek	481	0	528
I	**Lakásügyek**	**39**	**0**	**62**
J	**Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás**	**81**	**0**	**341**
K	**Ipari igazgatás**	**1**	**0**	**1**
L	**Kereskedelmi igazgatás, turisztika**	**46**	**0**	**68**
M	**Földművelésügy, állat-és növényegészségügyi igazgatás**	**14**	**0**	**23**
N	**Munkaügyi igazgatás, munkavédelem**	**0**	**0**	**0**
U	**Önkormányzati és általános igazgatási ügyek**	**64**	**0**	**99**
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai			
	2. Kisebbségi önkormányzat iratai	5	0	23
	3. Az önk.hivatalnak, a polg.hiv.nak, az	2	0	5
	önk.gazdálkodó szervezeteinek,	57	0	71
	intézményinek ügyei			
P	**Közoktatási és művelődésügyi igazgatás**	**26**	**0**	**30**
R	**Sportügyek**	**3**	**0**	**5**
X	**Honvédelmi, polgári védelmi, katasztrófavédelmi igazgatás**	**0**	**0**	**0**
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	0	0	0

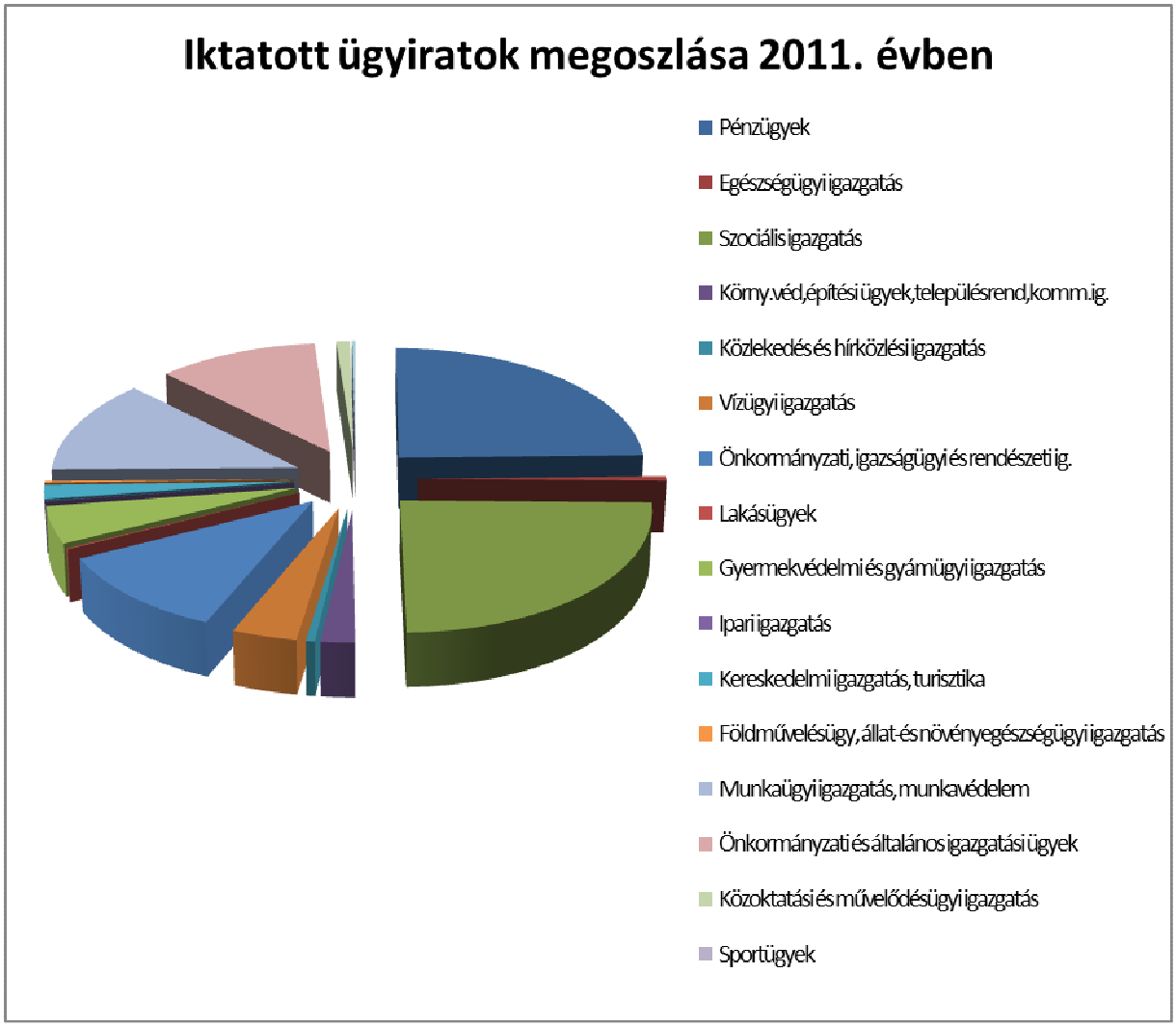
	2. Polgári védelmi, katasztrófavédelmi igazgatás 3. Fegyveres biztonsági őrség	0 0	0 0	0 0
	Mindösszesen:	**9219**	**0**	**10810**

Az iktatott ügyiratok száma a 2010.évben



Az iktatott ügyiratok száma a 2011.évben

	Ágazat	Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alszámra
		iktatott iratok száma		
A	**Pénzügyek**	**966**	**0**	**2872**
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	962	0	2867
	2. Egyéb pénzügyek	4	0	5
B	**Egészségügyi igazgatás**	**23**	**0**	**74**
C	**Szociális igazgatás**	**2385**	**0**	**1438**
E	**Környv.véd,építési ügyek,településrend,komm.ig.**	**60**	**0**	**259**
	Ebből: 1. Környezet-és természetvédelem	3	0	0
	2. Építésügyek, településrendezés, területrendezés	50	0	227
	3. Kommunális ügyek	7	0	32
F	**Közlekedés és hírközlési igazgatás**	**54**	**0**	**31**
G	**Vízügyi igazgatás**	**394**	**0**	**214**
H	**Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti ig.**	**954**	**0**	**792**
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	74	0	172
	2. Okmányirodák feladatkörébe utalt ügyek, a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilv.	29	0	40
	3.Választásokkal kapcsolatos ügyek	3	0	11
	4. Rendőrségi ügyek	4	0	1
	5. Tűzoltósággal kapcsolatos ügyek	10	0	11
	6. Menedékjogi ügyek	1	0	3
	7. Igazságügyi igazgatás	5	0	7
	8. Egyéb igazgatási ügyek	828	0	547
I	**Lakásügyek**	**7**	**0**	**12**
J	**Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás**	**433**	**0**	**342**
K	**Ipari igazgatás**	**2**	**0**	**6**
L	**Kereskedelmi igazgatás, turisztika**	**34**	**0**	**261**
M	**Földművelésügy, állat-és növényegészségügyi igazgatás**	**20**	**0**	**17**
N	**Munkaügyi igazgatás, munkavédelem**	**317**	**0**	**1653**
U	**Önkormányzati és általános igazgatási ügyek**	**619**	**0**	**1149**
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	245	0	114
	2. Kisebbségi önkormányzat iratai	28	0	21
	3. Az önk.hivatalnak, a polg.hiv.nak, az önk.gazdálkodó szervezeteinek, intézményinek ügyei	346	0	1014
P	**Közoktatási és művelődésügyi igazgatás**	**12**	**0**	**137**
R	**Sportügyek**	**2**	**0**	**2**
X	**Honvédelmi, polgári védelmi, katasztrófavédelmi igazgatás**	**7**	**0**	**25**
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	2	0	0
	2. Polgári védelmi, katasztrófavédelmi igazgatás	5	0	25
	3. Fegyveres biztonsági őrség	0	0	0
	Mindösszesen:	**6289**	**0**	**9284**


Iktatott ügyiratok megoszlása 2011. évben
Pénzügyek
Egészségügyi igazgatás
Szociális igazgatás
Körny.véd,építési ügyek,településrend,komm.ig.
Közlekedés és hírközlési igazgatás
Vízügyi igazgatás
Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti ig.
Lakásügyek
Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás
Ipari igazgatás
Kereskedelmi igazgatás, turisztika
Földművelésügy, állat-és növényegészségügyi igazgatás
Munkaügyi igazgatás, munkavédelem
Önkormányzati és általános igazgatási ügyek
Közoktatási és művelődésügyi igazgatás
Sportügyek

Az iktatott ügyiratok száma a 2012.évben

	Ágazat	Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alszámra
		iktatott iratok száma		
A	**Pénzügyek**	**1602**	**0**	**3303**
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	1602	0	3303
	2. Egyéb pénzügyek	0	0	0
B	**Egészségügyi igazgatás**	**6**	**0**	**6**
C	**Szociális igazgatás**	**1811**	**0**	**2561**
E	**Körny.véd,építési ügyek,településrend,komm.ig.**	**70**	**0**	**279**
	Ebből: 1. Környezet-és természetvédelem	1	0	0
	2. Építésügyek, településrendezés, területrendezés	32	0	257
	3. Kommunális ügyek	37	0	22
F	**Közlekedés és hírközlési igazgatás**	**11**	**0**	**19**
G	**Vízügyi igazgatás**	**275**	**0**	**269**
H	**Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti ig.**	**529**	**0**	**1030**
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	50	0	293
	2. Okmányirodák feladatkörébe utalt ügyek, a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilv.	14	0	59
	3.Választásokkal kapcsolatos ügyek	2	0	7
	4. Rendőrségi ügyek	0	0	0
	5. Tűzoltósággal kapcsolatos ügyek	1	0	10
	6. Menedékjogi ügyek	0	0	0
	7. Igazságügyi igazgatás	7	0	24
	8. Egyéb igazgatási ügyek	455	0	637
I	**Lakásügyek**	**0**	**0**	**0**
J	**Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás**	**431**	**0**	**887**
K	**Ipari igazgatás**	**2**	**0**	**1**
L	**Kereskedelmi igazgatás, turisztika**	**38**	**0**	**236**
M	**Földművelésügy, állat-és növényegészségügyi igazgatás**	**24**	**0**	**40**
N	**Munkaügyi igazgatás, munkavédelem**	**6**	**0**	**13**
U	**Önkormányzati és általános igazgatási ügyek**	**788**	**0**	**1598**
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	119	0	54
	2. Kisebbségi önkormányzat iratai	35	0	12
	3. Az önk.hivatalnak, a polg.hiv.nak, az önk.gazdálkodó szervezeteinek, intézményinek ügyei	634	0	1532
P	**Közoktatási és művelődésügyi igazgatás**	**3**	**0**	**4**
R	**Sportügyek**	**0**	**0**	**0**
X	**Honvédelmi, polgári védelmi, katasztrófavédelmi igazgatás**	**6**	**0**	**63**
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	0	0	0
	2. Polgári védelmi, katasztrófavédelmi igazgatás	6	0	63
	3. Fegyveres biztonsági őrség	0	0	0
	Mindösszesen:	**5602**	**0**	**10309**

Iktatott ügyiratok megoszlása 2012. évben
Pénzügyek
Egészségügyi igazgatás
Szociális igazgatás
Körny.véd,építési ügyek,településrend,komm.ig.
Közlekedés és hírközlési igazgatás
Vízügyi igazgatás
Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti ig.
Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás
Ipari igazgatás
Kereskedelmi igazgatás, turisztika
Földművelésügy, állat-és növényegészségügyi igazgatás
Munkaügyi igazgatás, munkavédelem
Önkormányzati és általános igazgatási ügyek
Közoktatási és művelődésügyi igazgatás
Honvédelmi, polgári védelmi, katasztrófavédelmi igazgatás

Pályázatok

(Összeállította: Nagy Éva Emőke)

Az önkormányzat a képviselő-testületén, illetőleg hivatali szervezetén keresztül a településen jelentkező szükségleteket figyelemmel kíséri és forrásokat keres a megoldásokhoz. Az elmúlt négy évben Kétegyháza Nagyközség Önkormányzata minden hazai és Uniós pályázati forrást igyekezett kihasználni – megyei viszonylatban – kiemelkedő sikerrel.

A pályázatok elkészítéséért, a projektek lebonyolításáért, határidők, formai és tartalmi követelmények betartásáért a pályázati iroda felel, 2009-2010-ben három, 2011-ben egy, 2012-től két munkatárssal.
Az egyes pályázatok előkészítéséhez a mindenkor szükséges szakembereket vesszük igénybe, akik elvégzik az egyes részfeladatokat, amennyiben nem áll rendelkezésre megfelelő hivatali szakértelem, külső szakembert alkalmazunk, bár ezt igyekszünk csak a legritkábban igénybe venni, hiszen a megbízási, tanácsadói díjak rendkívül magasak és nem minden esetben lehet a pályázatokban elszámolni.

2009-ben 26 pályázat került benyújtásra, melyből 15 részesült pozitív elbírálásban, ebből 13 még 2009-ben, 2 pályázatról pedig 2011-ben kaptuk meg a támogató határozatot.
A nyertes pályázatok támogatási összege összesen: **249 695 158 Ft**, vállalt önrész: **39 300 431 Ft.**

2010-ben 17 pályázatot nyújtottunk be, melyből 10 pályázat részesült pozitív elbírálásban.
A nyertes pályázatok támogatási összege összesen: **285 723 410 Ft**, vállalt önrész: **19 885 108 Ft.**

A 2008-ban megjelent TIOP-1.1.1-07/1. kiírásra benyújtott, „Fejlődés szélessávon magyar és román nyelven" c. projektünk kapcsán egy új, aktualizáló pályázatot kellett benyújtanunk a 2010-es évben. Emellett megjelent egy új kiírás is, a TIOP-1.1.1-09/1. számú, amelyre szintén jogosultak voltunk pályázni. A lehetőséggel élve végeredményben a két pályázat közös közbeszerzése 2011 elején zajlott le.
2010 különleges évnek számít a pályázataink történelmében, ugyanis ebben az évben nyertük meg első határon átnyúló projektünket Socodor településsel közösen.

2011-ben 7 pályázatot dolgoztunk ki és nyújtottunk be, melyből hatot támogattak. A nyertes pályázatok támogatási összege összesen: **238 991 434 Ft**, a vállalt önrész **121 758 769 Ft**.

2012-ben 8 pályázat került benyújtásra, melyből 7 pozitív elbírálásban részesült, egy pedig még várólistán van. Az ebben az évben elnyert támogatás összege: **369 897 905 Ft**, a vállalt önrész **47 073 210 Ft.**

A benyújtott pályázatok részletezését az alábbi táblázatok tartalmazzák.

Nyertes pályázatok 2009

Ssz.	Pályázat címe	Összköltség (Ft)	Támogatás összege (Ft)	Önrész (Ft)	Támogatási arány (%)
1.	Integrációs rendszerben részt vevő intézményekben dolgozó pedagógusok anyagi támogatása	3 350 154	3 350 154	0	100
2.	Kétegyháza KOMP-ra száll	46 663 205	46 663 205	0	100
3.	Egészségügyi Centrum felújítása	51 285 652	40 000 000	11 285 652	77,99
4.	Táncsics Mihály Művelődési ház felújítása	49 768 500	44 791 650	4 976 850	90
5.	Közfoglalkoztatás szervezők foglalkoztatásának támogatása	2 802 960	2 802 960	0	100
6.	Osztályfőnöki pótlék	168 000	168 000	0	100
7.	Művelődési ház érdekeltségnövelő pályázata	1 177 000	737 000	440 000	62,6
8.	Kétegyháza központjának felújítása, rendezése	58 959 077	47 167 262	11791 815	75
9.	Járda felújítás Kétegyházán	21 360 346	16 287 263	5 073 083	76,25
10.	A Márki Sándor Általános Iskola komplex akadálymentesítése	34 623 800	30 000 000	4 623 800	86,65
11.	EU Önerő alap (Műv. ház)	1 990 740	1 990 740	0	100
12.	Román Nemzetiségi Általános Iskola épületeinek felújítása	11 300 000	11 300 000	0	100
13.	Média pályázat	1 034 125	827 300	206 825	75
14.	Pogácsa Fesztivál	4 512 030	3 609 624	902 406	75
15.	IKSZT cím elnyerése	0	0	0	0
	Összesen:	**288 995 589**	**249 695 158**	**39 300 431**	

Nem támogatott pályázatok 2009

Ssz.	Pályázat címe	Összköltség (Ft)	Támogatás összege (Ft)	Önrész (Ft)	Támogatási arány (%)
1.	Fogyatékosok nappali intézményének felújítása	39 532 118	35 578 907	3 953 211	90
2.	ÚMVP falunap 2009, Pogácsa Nap	250 000	200 000	50 000	75
3.	Kétegyházi Nagyközségi Könyvtár felzárkóztató pályázata	400 000	200 000	200 000	50
4.	Bölcsőde infrastrukturális fejlesztése	19 177 894	17 260 104	1 917 790	90
5.	Román Nemzetiségi Óvoda infrastrukturális fejlesztése	28 139 052	19 550 137	8 588 915	69,5
6.	A Márki Sándor Általános	9 169 400	9 169 400	0	100

	Iskola tornatermének belső felújítása, fűtéskorszerűsítése				
7.	Közcélúak foglalkoztatásához kapcsolódó anyag és eszközbeszerzés	6 226 505	5 292 529	933 976	85
8.	Román Nemzetiségi Óvoda felújítása	31 084 488	19 999 977	11 084 511	64,34
9.	EU Önerő alap (EÜ Centrum)	5 642 826	5 642 826	0	100
10.	Kerékpárút építése Kétegyházán a Márki Sándor és a Toldi Miklós utcákban	64 144 476	54 522 804	9 621 672	85
11.	Kerékpárút építése Kétegyháza- Elek külterület	99 214 187	84 332 059	14 882 128	85
	Összesen:	**302 980 946**	**251 748 743**	**51 232 203**	

Nyertes pályázatok 2010

Ssz.	Pályázat címe	Összköltség (Ft)	Támogatás összege (Ft)	Önrész (Ft)	Támogatási arány (%)
1.	2010. évi roma közmunka pályázat	3 125 000	2 500 000	625 000	75
2.	2010. évi téli-tavaszi közmunka pályázat	1 007 855	806 284	201 571	75
3.	Bölcsőde épületének felújítása, akadálymentesítése, kapacitásának növelése	65 518 700	58 966 831	6 551 869	90
4.	Integrációs rendszerben részt vevő intézményekben dolgozó pedagógusok anyagi támogatása	4 308 013	4 308 013	0	100
5.	IKSZT kialakítása és működtetése	14 041 870	9 895 158	4 146 712	75
6.	Socodor-Kétegyháza útfelújítás pályázata	165 059 080	157 199 124	7 859 956	95
7.	Laptop Kétegyháza tanulóinak	10 152 800	10 152 800	0	100
8.	Fejlődés szélessávon magyar és román nyelven	12 995 200	12 995 200	0	100
9.	Művelődési ház érdekeltségnövelő pályázata	1 400 000	900 000	500 000	64,3
10.	Nemzetiségi kiegészítő támogatás	28 000 000	28 000 000	0	100
	Összesen:	**305 608 518**	**285 723 410**	**19 885 108**	

Nem támogatott pályázatok 2010

Ssz.	Pályázat címe	Összköltség (Ft)	Támogatás összege (Ft)	Önrész (Ft)	Támogatási arány (%)
1.	Pályázat defibrillátor beszerzésére	550 000	500 000	50 000	90
2.	Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat felújítása, akadálymentesítése	55 805 790	50 000 000	5 805 790	90
3.	Belterületi útépítés Kétegyházán a Széchenyi utcában	126 417 500	107 754 875	18 962 625	85
4.	„A szívünk a kincsünk" egészségre nevelő, szemléletformáló projekt	9 352 890	9 352 890	0	100
5.	EU Önerő alap bölcsőde felújítására	2 620 748	2 620 748	0	100
6.	EU Önerő alap Márki iskola akadálymentesítésére	2 311 900	2 311 900	0	100
7.	Óvodák külső felújítása a Nemzeti Diverzifikációs Program keretében	56 296 480	45 037 184	11 259 296	75
	Összesen:	**253 355 308**	**217 577 597**	**36 077 711**	

Nyertes pályázatok 2011

Ssz.	Pályázat címe	Összköltség (Ft)	Támogatás összege (Ft)	Önrész (Ft)	Támogatási arány (%)
1.	Szennyvízhálózat bővítése II. ütem	352 401 886	230 841 434	121 560 452	65,5 (a nettó költségeket támogatták 84,02 %-ban)
2.	Falumegújítási díj	200 000	200 000	0	100
3.	Testvérvárosi találkozó, Kétegyháza 600 éves jubileumi évfordulója	7 500 000	7 500 000	0	100
4.	Adventi ünnepség (Német Nemzetiségi Önkormányzat)	109 627	50 000	59 627	45,6
5.	XX. Békés Megyei Német Önkormányzatok Anyanyelvi és Kulturális Napja (Német Nemzetiségi Önkormányzat)	101 190	50 000	51 190	49
6.	Sportbérleti díj (Sportegyesület)	437 500	350 000	87 500	80
	Összesen:	**360 750 203**	**238 991 434**	**121 758 769**	

Nem támogatott pályázatok 2011

Ssz.	Pályázat címe	Összköltség (Ft)	Támogatás összege (Ft)	Önrész (Ft)	Támogatási arány (%)
1.	Márki Sándor Általános Iskola tornatermének felújítása	18 281 217	16 453 095	1 828 122	90

Nyertes pályázatok 2012

Ssz.	Pályázat címe	Összköltség (Ft)	Támogatás összege (Ft)	Önrész (Ft)	Támogatási arány (%)
1.	Gyűjtemények háza	12 682 310	9 986 071	2 696 239	73
2.	VII. Pogácsafesztivál	2 539 218	1 999 384	539 834	73
3.	Roma Közösségi Ház	12 270 767	9 662 021	2 608 746	73
4.	Traktor	6 527 800	6 527 800	0	100
5.	Szennyvízberuházás III. ütem (HURO/1101)	380 779 020	339 550 629	41 228 391	89 (a nettó költségeket támogatták 95 %-ban)
6.	Idősek Napja microprojekt	100 000	100 000	0	100
7.	IPR pályázat (Márki Sándor Általános Iskola)	2 072 000	2 072 000	0	100
	Összesen:	**416 971 115**	**369 897 905**	**47 073 210**	

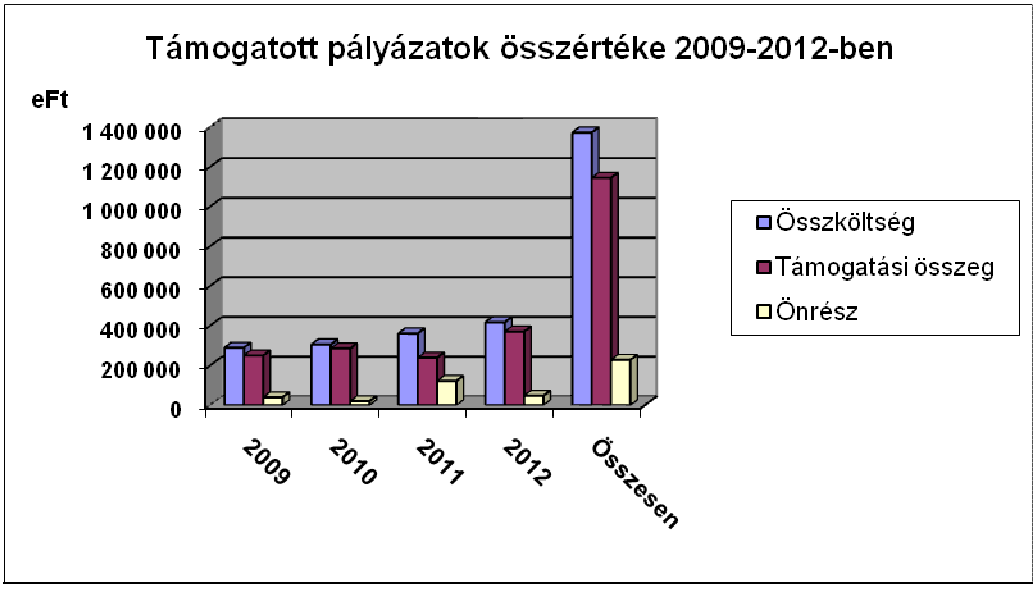
Döntésre váró pályázatok 2012

Ssz.	Pályázat címe	Összköltség (Ft)	Támogatás összege (Ft)	Önrész (Ft)	Támogatási arány (%)
1.	Útfelújítás (HURO/1101)	353 670 600	335 987 070	17 683 530	95

A 2009-2012 között benyújtott pályázatok statisztikai értékelését az alábbi táblázatok és diagramok részletezik.

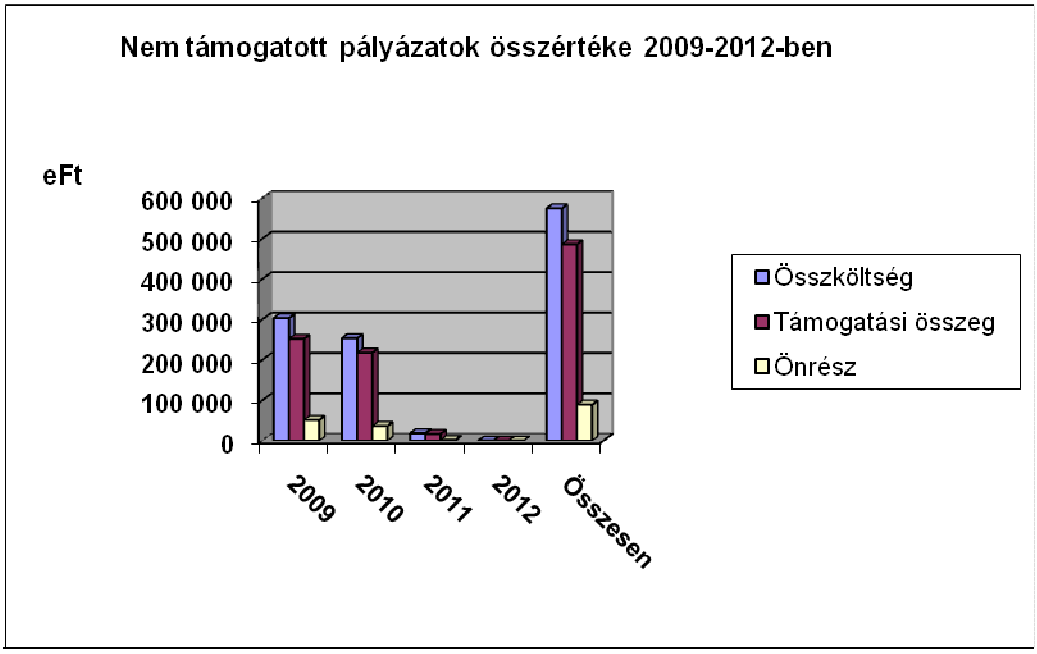
Támogatott pályázatok 2009-2012-ben (eFt)

	2009	2010	2011	2012	Összesen
Összköltség	288 996	305 609	360 750	416 971	1 372 326
Támogatási összeg	249 695	285 723	238 991	369 898	1 144 307
Önrész	39 300	19 885	121 759	47 073	228 017



Nem támogatott pályázatok 2009-2012-ben (eFt)

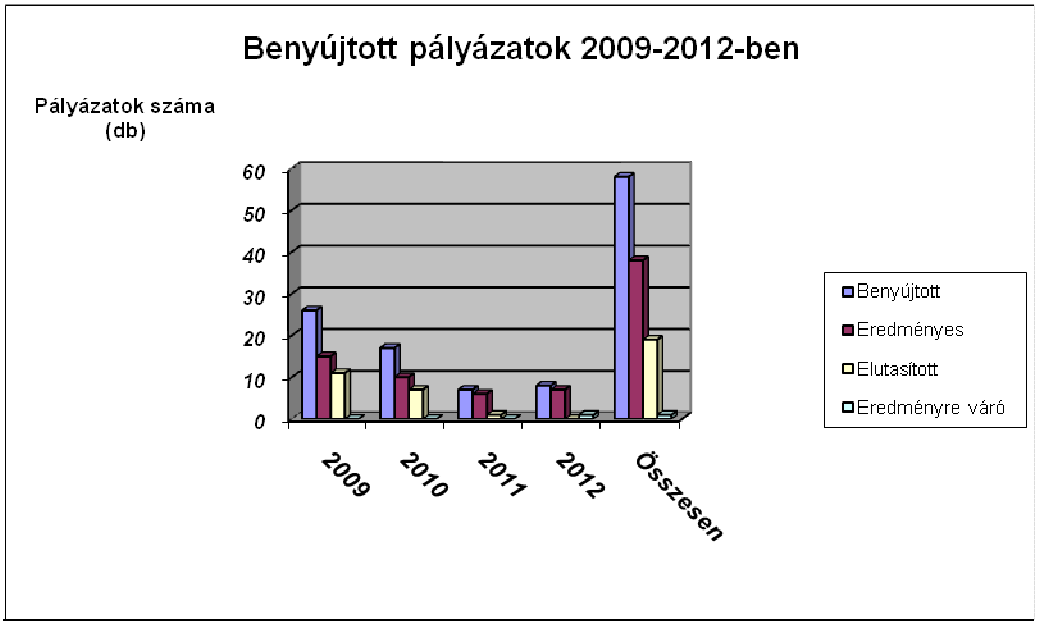
	2009	2010	2011	2012	Összesen
Összköltség	302 981	253 355	18 281	0	574 617
Támogatási összeg	251 749	217 578	16 453	0	485 780
Önrész	51 232	36 078	1 828	0	89 138



Benyújtott pályázatok 2009-2012-ben (db)

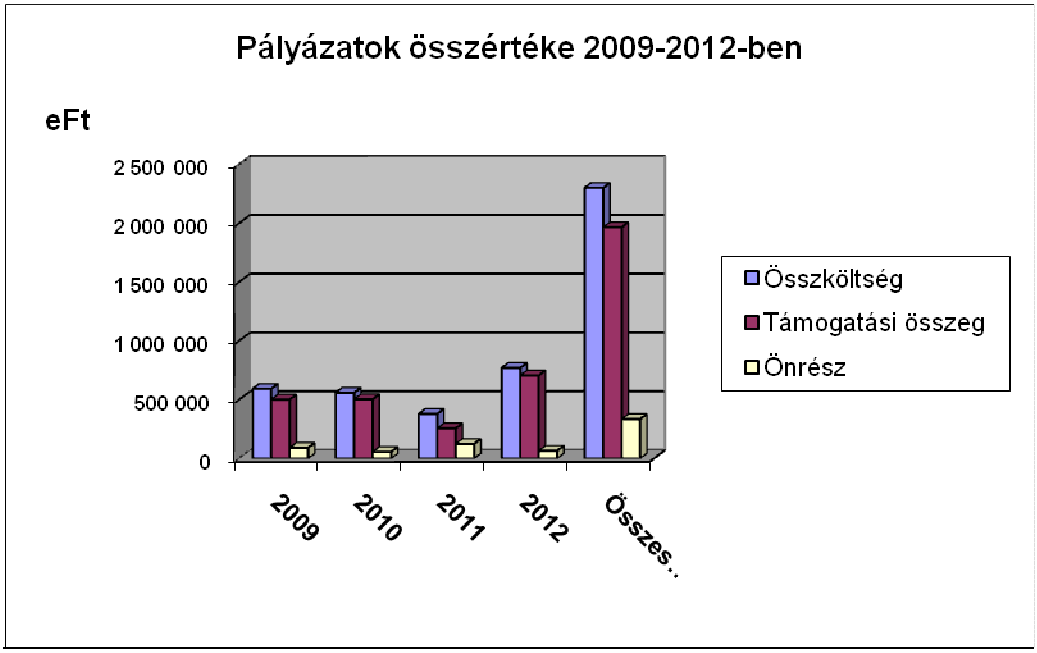
	2009	2010	2011	2012	Összesen
Benyújtott	26	17	7	8	58
Eredményes	15	10	6	7	38
Elutasított	11	7	1	0	19

Eredményre váró	0	0	0	1	1



Pályázatok összértéke 2009-2012-ben (eFt)

	2009	2010	2011	2012	Összesen
Összköltség	591 977	558 964	379 031	770 642	2 300 614
Támogatási összeg	501 444	503 301	255 445	705 885	1 966 075
Önrész	90 533	55 963	123 587	64 757	334 840



Összegzés

Tisztelt Képviselő-testület!

A Polgármesteri Hivatal működését összességében jónak, törvényesnek értékelem. A felettes hatóságok által feltárt és kifogásolt hatósági aktusok száma elenyésző és mindenkor valamilyen figyelmetlenségből adódtak, nem alapvető tárgyi tévedés volt a probléma.

A korábbi **belső ellenőrzési** vizsgálat nagyobb számú megállapításaira intézkedési terveket készítettünk, a hiányosságokat kiküszöböltük, a legutóbbi jelentésben ezt kétséget kizáróan igazolva látjuk.

A választást követően a képviselő-testület rendszeresen ülésezett, ezeken 616 határozatot hozott. A rendeletalkotás során is igen termékeny éveket hagytunk magunk mögött, hiszen 80 jogszabály született településünkön.

A Polgármesteri Hivatal személyi állománya a korábbi évek állandóságához képest robbanásszerűen átalakult. A szociális Iroda kicserélődött, a titkársági feladatokat új munkatárs látja el, de az iktatás, iratkezelés, végrehajtás is más kezekbe kerültek.
A közmunkások részarányát radikálisan csökkentettük, nagyobb terhet, nagyobb felelősséget róva a köztisztviselőkre.
Munkatársaim képzettsége megfelelő, a kedvezményes továbbképzéseken részt vesznek, az elmúlt évekre jellemző jogszabály-változás dömpinget igyekeznek követni és elsajátítani.

A korábban is jelentős munkateher a járási, kormányhivatali átalakítással nem csökkentek érezhetően, a majdnem 100 %-os köztisztviselői létszámcsökkentés időszakonként kezelhetetlen helyzetet eredményez. Ennek oka nem elsősorban a napi rutin végzése, hanem az alkalmanként jelentkező „azonnali" feladatok, amelyeket részben a kormányhivatal megkeresései, részben a pályázatok „okoznak". Ez utóbbiak jelentős települési érdeket képviselnek, így megelőznek minden más feladatot.

A jövőben – a költségvetési támogatások elapadása miatt – tovább kell lépni a kintlévőségek behajtása terén, ki kell alakítani a szolgáltató Hivatalt.
Határozott álláspontom, hogy a „kevesebb, de jobb köztisztviselő"-elvet maradéktalanul érvényesíteni kell, a meglévő munkatársakat meg kell tartani, ki- és továbbképezni, közmunkás dolgozókat csak egy-egy nagyobb lélegzetű feladat esetén lehet és kell melléjük rendelni.
Támogatom, hogy a jelentős megbízási díjak kifizetése helyett saját dolgozóinkat bízzuk meg az egyes szakfeladatok ellátásával, hosszabb távon a képzési költségek megtérülnek.

Végül, de semmiképpen sem hátrasorolva a jövőben is mindenben eleget kell tenni a jogszerűség, hatékonyság és lakossági szolgálat hármas követelményének. Egyik sem kerülhet rendszerszinten előtérbe a többiekkel szemben.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, beszámolónk elfogadását.

Kétegyháza, 2013. április 25.

dr. Medgyaszai László
jegyző